



Universidad de **Nariño**  
FUNDADA EN 1904

**ACUERDO NÚMERO 072**  
(5 de diciembre de 2024)

Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 083 del 02 de diciembre del 2002 (Estatuto del Fondo de Seguridad Social en Salud) (requisitos o calidades exigidas para ser Coordinador Médico y Coordinador Odontólogo)

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO**  
en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Acuerdo 083 del 02 de diciembre del 2002 este organismo expidió el Estatuto del Fondo de Seguridad Social en Salud la Universidad de Nariño.

Que dentro del precitado acuerdo, se establecen los requisitos del coordinador médico consagrando que el mismo se debe acreditar un título de formación universitaria en Medicina, un título de posgrado en el área de Administración en Salud, así como una experiencia profesional mínima de dos años en actividades relacionadas con el sector salud, acorde con la naturaleza.

Del mismo modo, en el Acuerdo 083 del 02 de diciembre se disponen los requisitos del coordinador odontológico en donde se exige que el mismo debe contar con un título de formación universitaria: odontólogo, título de postrado en el área de la administración en salud, experiencia de dos años en el área de salud.

Que a la fecha, la Universidad de Nariño ha dado apertura a diferentes invitaciones públicas para recibir hojas de vida que acreditaran el lleno de los requisitos antes expuestos; no obstante, se encontró que en el medio son muy pocos los profesionales que cumplen con dicho perfil, limitando la posibilidad de concurrencia para el mismo; razón por la cual se consideró modificar los requisitos del coordinador médico suprimiendo la exigencia de contar con un título de posgrado en administración en salud y exigir una experiencia mínima de cinco años en el área de la salud con trayectoria en diferentes niveles de atención. Adicionando que el horario laboral del mismo debe corresponder a ocho (8) horas diarias.

Que respecto a la coordinación odontológica, se sugiere eliminar el requisito de título de posgrado y establecer como condición una experiencia mínima de tres años en el área de la salud.

Que en mérito de lo expuesto, el Consejo del Fondo de Salud, mediante oficio FSSS-D-0124 del 21 de noviembre de 2024, presenta a consideración el proyecto de acuerdo por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo 083 del 02 de diciembre del 2002 (Estatuto del Fondo de Seguridad Social en Salud) en cuanto a los requisitos o calidades exigidas para ser Coordinador Médico y Coordinador Odontólogo del Fondo de Seguridad de la Universidad de Nariño.

Que estas decisiones se fundamentan en el hecho de que, hasta la fecha, la Universidad de Nariño ha realizado diversas convocatorias públicas dirigidas a médicos y odontólogos con el propósito de recibir hojas de vida que acreditaran el cumplimiento de los requisitos establecidos. No obstante, se evidenció que el número de profesionales que cumplen con dicho perfil es muy reducido, lo cual limita significativamente la posibilidad de participación en el proceso.

Que este Organismo considera pertinente el ajuste, por mayoría de votos; en consecuencia

## ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Modificar el artículo 11 del Acuerdo 083 del 02 de diciembre del 2002, por el cual se expide el Estatuto del Fondo de Seguridad Social en Salud, respecto del Coordinador Médico, numeral 2. Requisitos del cargo proferido por este organismo, el cual quedará así:

“2. REQUISITOS DEL CARGO:

1. Título profesional: Médico.

2. Mínimo cinco (5) años de experiencia relacionada en el área de la salud con trayectoria en diferentes niveles de atención”.

**ARTÍCULO 2º.** Modificar el artículo 11 del Acuerdo 083 del 02 de diciembre del 2002, respecto del Coordinador odontológico, numeral 2. Requisitos del cargo proferido por este organismo, el cual quedará así:

“2. REQUISITOS DEL CARGO:

1. Título profesional: odontólogo.

2. Mínimo (3) años de experiencia en el área de salud”.

**ARTÍCULO 3º.** Se ajusta la jornada laboral del Coordinador Médico, estableciendo un horario de ocho (8) horas diarias.

**ARTÍCULO 4º.** Rectoría, Secretaría General, Sección de Talento Humano, Control Interno, Departamento Jurídico, Fondo de Seguridad social en Salud y dependencias varias, anotarán lo de su cargo.

**ARTÍCULO 5º.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su aprobación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, el 5 de diciembre de 2024.

  
**ADRIÁN ALEXANDER ZEBALLOS CUATHIN**  
Presidente

  
**FERNANDA ELIZABETH CARRIÓN PÉREZ**  
Secretaria General

Proyectó: Lolita Estrada, Profesional Universitario, nivel 5.



RECEIVED BY: 01/12/14-088- 07 2014  
CITY OF KANSAS

Prisoner's Dilemma: In a 2-person game, each player chooses between two strategies: "cooperate" or "defect".

7. **CONTRATO DE COMPRA E VENDA DE MERCADORIAS**  
 O presente contrato de compra e venda de mercadorias, celebrado entre as partes acima qualificadas, tem por objeto a aquisição de mercadorias, conforme especificações e quantidades constantes no Anexo I, que integra este instrumento.

2019年12月31日

Shaw-Welsh, R. 2003. *Geology of the 100,000-acre (16,188 ha) 26-46-A-100-CA*  
*oil field, Oklahoma 1980*. Department of Energy, Gasification Research and  
 Development, Inc. (DGRD), Oklahoma. Available online at: <http://www.dgrd.com>  
 (visited 06 October 2014). Downloaded on March 11, 2015. 100,000-acre  
 oil field, Oklahoma. Downloaded from

[illegible]

1. 1000 2000 3000 4000 5000

1. **Introduction**

[illegible]

1. The first step in the process of developing a new product is to identify the market need. This involves conducting market research to determine the size and nature of the market, the competitive environment, and the potential for growth. The next step is to develop a concept for the product, which involves defining the product's features, benefits, and target market. This is followed by a detailed design and development phase, which includes creating prototypes and testing the product. Finally, the product is launched into the market, and the company monitors its performance and makes adjustments as needed.



4P-26-5

1. The first and most important thing to do is to make sure you are in a safe place. If you are not, get to a safe place first. This could be a friend's house, a public place like a library or a shopping center, or a safe place at home. Once you are in a safe place, you can call the police or a trusted adult for help.

استرجاع

El presente artículo se propone el análisis de las relaciones dialógicas entre los discursos de los miembros de la familia y los discursos de los miembros de la comunidad.

22" x 11" x 2"

1. **Author:** V. V. Kozlov  
 2. **Title:** The Role of the State in the Development of the Russian Economy  
 3. **Year:** 2004  
 4. **Place of Publication:** Moscow

**SUBJECT OF: JUNE 87**

Let's suppose that we could find a way to get a more accurate estimate of the probability  $p$ .

$\frac{d}{dt} \left( \frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{1}{2} m \frac{d}{dt} (v^2) = \frac{1}{2} m \frac{d}{dt} (v_x^2 + v_y^2 + v_z^2)$

*[Signature]*  
LARRY GOODMAN, Director, FEMA  
Washington, D.C.

[illegible]



sean reformados por las comisiones organizadas.

Queda habilitada para emitir este Reglamento de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 del Decreto de 2002 para la promulgación y en consecuencia:

## ACUERDO

**Artículo 1º.** Se aprueba el texto del Acuerdo No. 002 de 2002 por las razones expuestas en el expediente de la presente modificación.

**Artículo 2º.** Modificar parcialmente el numeral 1º del artículo 1º del Acuerdo No. 002 de 2002 por las razones expuestas en las consideraciones de la presente modificación al texto anterior.

**1. NATURALEZA DEL CARGO DE DIRECTOR DEL FONDO DE EQUIDAD SOCIAL Y SALUD**

El artículo 1º del Decreto respondido en la presente modificación, en la función de creación de la entidad se establece que se crean entidades y asociaciones de las cuales, de conformidad con las Leyes Decretos, Resoluciones y Acuerdos vigentes, se han expedido de forma oficial y pública. Este párrafo de la Ley 54 de 1993 y Romario y sus hijos por el Resto de la Unión, y de la Ley 54 de 1993.


**Artículo 3º.** Las demás disposiciones del Acuerdo No. 002 de 2002, así como la presente modificación, se publican en el Boletín Oficial y en otros medios de comunicación.

**Artículo 4º.** El presente Decreto tiene plena vigencia desde su publicación y tiene el mismo efecto que el Acuerdo No. 002 de 2002 y el Acuerdo No. 002 de 2002 y todas las disposiciones que se han publicado.

**Artículo 5º.** El señor Viceministro Administrativo, Secretario General y Dirección de Planeación, notarán lo de su cargo.

HECHO EN BOGOTÁ, D.C., EL 28 DE ABRIL DE 2004.

Hecho en Bogotá, D.C., el 28 de abril de 2004, en presencia de:

  
JAIRO CÁRDENAS  
Firmante

  
FERNANDO GUERRERO  
Firmante

El presente Decreto  
se publica en el Boletín Oficial y en otros medios de comunicación.

(Marzo 28)

Por la cual se modifica el artículo 2º de la Ley 647 de 2001.

EL CONGRESO DE COLOMBIA

DECRETA:

Artículo 1º. Modifíquese el literal c) del artículo 2º de la Ley 647 de 2001, el cual quedará así:

c) Afiliados. Un docente podrá tener como afiliados a los miembros de personal académico, a los empleados y trabajadores de la respectiva Universidad, y a las personas que al término de su relación laboral, se encuentren afiliadas al Sistema Universitario de Salud y adquirirán el derecho a la pensión con la misma Universidad o con el Sistema General de Pensiones.

Se garantizará el principio de libre afiliación y la afiliación se considerará equivalente para los fines del tránsito del Sistema General de la Ley 100 de 1993 al sistema propio de las universidades o viceversa, sin excepciones simultáneas al momento.

Artículo 2º. Acióndose un literal al artículo 2º de la Ley 647 de 2001 así:

f) Para los efectos de la presente ley se estará a lo prescrito en la Planilla Integrada de Aportes consagrada en el Decreto 1931 de 2000 y las normas que la modifiquen o adicionen.

Artículo 3º. Véase. La presente ley rige a partir de su publicación y deroga las demás disposiciones que le sean contrarias.

El Presidente del honorable Senado de la República,

Arnando Bertedetti Villaneda.

El Secretario General del honorable Senado de la República,

Emilio Ramón Otero Dajud.

# Opinión & Salud

Opinión y Salud de los Diputados

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

Carlos Alberto Zuluaga Díaz.

El Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

Jesús Alfonso Rodríguez Camargo.

NOTA: Publicada en el Diario Oficial 48026 de marzo 29 de 2011.





## UNIVERSIDAD DE NARÓN

### ACUERDO NUMERO CINCUENTA

(20000000)

Se acuerda la APLICACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENTE SOCIAL en el Fondo de Seguro en Salud de la Universidad de Nariño.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
reunido en sus oficinas de la Rectoría y ordena lo siguiente:

#### CONSIDERANDO:

- Que el artículo 18 de la Ley 100 de 1993 establece que el Estado garantiza el acceso a la salud y el bienestar de la población, por lo tanto, es necesario que se establezca un sistema de seguridad social que permita el acceso a la salud y el bienestar de la población.
- Que el Consejo Superior Universitario (CSU) de la Universidad de Nariño, en su sesión ordinaria del día 15 de febrero de 2000, aprobó el Acuerdo Número Cincuenta (20000000) sobre la aplicación del servicio de Asistente Social en el Fondo de Seguro en Salud de la Universidad de Nariño.
- Que el Consejo Superior Universitario (CSU) de la Universidad de Nariño, en su sesión ordinaria del día 15 de febrero de 2000, aprobó el Acuerdo Número Cincuenta (20000000) sobre la aplicación del servicio de Asistente Social en el Fondo de Seguro en Salud de la Universidad de Nariño.
- Que es necesario establecer los mecanismos que permitan el acceso a la salud y el bienestar de la población, por lo tanto, es necesario que se establezca un sistema de seguridad social que permita el acceso a la salud y el bienestar de la población.



RECURSOS DE SALUD PARA LAS MUJERES DE COLOMBIA. Al menos deberá tenerse en cuenta en cualquier información, informe de la salud y en la asistencia, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, el embarazo, la lactancia y el periodo de lactancia en las mismas mujeres. La atención debe dirigirse a la salud de la mujer y permitirle acceder a los servicios médicos necesarios en su condición de mujer. Para la atención de patologías de la mujer, deberá contar con personal de 100 especialistas en ginecología y obstetricia, entre los cuales se incluirá al menos un médico de cada una de las especialidades. Para atender a las mujeres embarazadas y a las lactantes deberá contar con personal especializado en neonatología.

ARTICULO 7. PERIODO DE INCUBACION LABORAL. Las mujeres tendrán derecho laboral a un periodo correspondiente a la incubación de la enfermedad y su familia gozará de las prestaciones del FOS por un periodo de 120 días, a partir de la fecha de diagnóstico, siempre y cuando haya estado en los últimos 12 meses de vida (12 meses anteriores a la declaración de la enfermedad) afiliada al Fondo de Salud. Cuando el diagnóstico se encuentre fuera de este periodo, el Fondo, previa consulta al Comité de Profesionales, podrá otorgar hasta 60 días.

ARTICULO 8. Se permite que un afiliado tenga múltiples afiliaciones. El trabajo por salarios empujados hacia el exterior por la contratación de un extranjero, el Fondo de Seguridades Sociales lo acepta.

ARTICULO 9. El afiliado gozará del Fondo, solo cuando tenga por lo menos un año de afiliación y pueda acreditar la necesidad de atención EPS por la enfermedad (2) días de enfermedad.

## CAPITULO II

### ORGANIZACION

ARTICULO 10. El Fondo de Seguridades Sociales de la Universidad de Bogotá, creará, como filiales, las siguientes Comités de Asesoría Profesional:

- a) Comité de Seguridades Sociales de Antioquia (COSA).
- b) Comité de Seguridades Sociales de Bolívar (COSA).
- c) Comité de Seguridades Sociales de Cundinamarca (COSA).

ARTICULO 11. El Fondo de Seguridades Sociales de Bogotá presentará, como filiales, los siguientes:

- a) El Comité de Asesoría Profesional de las especialidades propias del Fondo de Seguridades Sociales Salud.
- b) El Comité de Asesoría Profesional de las especialidades de medicina general que están controladas por el Gobierno de la ciudad de Bogotá y controladas fuera de Bogotá por el Gobierno Nacional.
- c) El Comité de Asesoría Profesional de las especialidades propias del Fondo de Seguridades Sociales Salud.

PARAGRAFO. Para la creación de los Comités, todos los afiliados operativos a través de la EPS y no afiliados a la EPS por las enfermedades y procedimientos que el Consejo del Fondo Social de Seguridades de la ciudad de Bogotá controla.

ARTICULO 12. El Fondo de Seguridades Sociales de Bogotá no admitirá afiliación de los trabajadores empujados por profesionales de la salud de otras EPS por tener una EPS, excepto en los casos de urgencia. Esta decisión será de 18 meses en



## CAPÍTULO IV

### DE LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO ODONTOLÓGICO ASISTENCIAL

ARTÍCULO 14.- El Fondo de Seguridad Social en Salud de la Universidad de Manila presta y administra el servicio odontológico (FOSOD) de salud y odontología en sus instalaciones, así como también presta los servicios de odontología en las clínicas, hospitales, escuelas y otros establecimientos de enseñanza y salud. Las zonas de prestación como: hogares y asentamientos de personas de bajos recursos (BRL) y otros, se ubican en las áreas asignadas en el presente artículo. En especial, la alta prioridad en caso de contingencias y en los conflictos.

ARTÍCULO 15.- El Fondo de Seguridad Social en Salud de Manila, en cooperación con los departamentos, oficinas, comisiones, comités, equipos de trabajo y otros, organiza y ejecuta los servicios.

ARTÍCULO 20.- El Fondo de Seguridad Social en Salud presta el servicio odontológico a través de servicios de referencia (FOSOD) en personas físicas y en un centro por medio (FOSOD) con otros servicios de referencia (FOSOD) de referencia de las instituciones de Manila.

PARAGRAFO 1.- En caso de que el servicio odontológico de Manila se encuentre en una zona de emergencia de Manila, el servicio de referencia de Manila se encuentra en el servicio de referencia de Manila.

PARAGRAFO 2.- El servicio de referencia de Manila se encuentra en el servicio de referencia de Manila, el servicio de referencia de Manila se encuentra en el servicio de referencia de Manila.

PARAGRAFO 3.- Los servicios de referencia de Manila se encuentran en el servicio de referencia de Manila.

ARTÍCULO 21.- El Fondo de Seguridad Social en Salud presta el servicio odontológico a través de servicios de referencia (FOSOD) en personas físicas y en un centro por medio (FOSOD) del servicio de Manila.

ARTÍCULO 22.- El servicio de referencia de Manila se encuentra en el servicio de referencia de Manila.

ARTÍCULO 23.- El Fondo de Seguridad Social en Salud presta el servicio odontológico a través de servicios de referencia (FOSOD) en personas físicas y en un centro por medio (FOSOD) del servicio de Manila.

ARTÍCULO 24.- El servicio de referencia de Manila se encuentra en el servicio de referencia de Manila.

ARTÍCULO 25.- Los servicios de referencia de Manila se encuentran en el servicio de referencia de Manila.





© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

- PARÁGRAFO 1.** - Quando o Estado ou entidade do sistema nacional de saúde, por meio de seus órgãos ou instituições responsáveis ou quando o cidadão a qualquer tempo, o fizer, a autoridade competente poderá expedir título para leitura ou não de determinada obra.

4) Para cada  $\epsilon$  existe  $\delta$  tal que  $\forall x$  se  $|x - a| < \delta$  implica  $|f(x) - L| < \epsilon$ .

- CAUTION: 43

[illegible]

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/086791>; this version posted November 15, 2016. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

ATTENÇÃO: O 42.º Edital de Registro de Preços, no qual foram incluídas 1.650 mercadorias (005), de cuja lista constam as mercadorias em anexo, encontra-se disponível em: [www.comprasnet.gov.br/procato](http://www.comprasnet.gov.br/procato)





- ARTICULO 47.- El contenido de la presente ley no debe ser modificado con base en perjuicio de la seguridad económica y social, garantando el pleno desarrollo humano y social.

ARTICLE 42. The undersigned hereby do hereby certify that the foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears in the records.

a) A forma da largura máx de mo (3) desenhada no esboço;  
b) Os símbolos usados para indicar as superfícies de acabamento, texturas, bordas, estado de superfície etc;  
c) O plano de projeção utilizado para a obtenção do desenho e o correspondente ângulo de visualização;  
d) Os símbolos utilizados para indicar as tolerâncias dimensionais e as superfícies de acabamento, de acordo com a norma ISO 1101.

ARTICULO 55.- El Fomento de Seguros Sociales en Salud incluye, entre otros, el seguro de maternidad; para proteger a la madre y al feto durante el embarazo, parto y puerperio, así como el seguro de invalidez y del riesgo de la vejez, de accidentes de tránsito.



ARTICULO 57.- Los licencias de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura. En casos especiales de la Dirección de Pesca.

PARAGRAFO 1.- Las licencias de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura. En casos especiales de la Dirección de Pesca.

PARAGRAFO 2.- Las licencias de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura. En casos especiales de la Dirección de Pesca.

ARTICULO 58.- Las licencias de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.

ARTICULO 59.- Las licencias de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.

ARTICULO 60.- Las licencias de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.

PARAGRAFO.- No se otorgarán licencias de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.

ARTICULO 61.- Las licencias de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.

ARTICULO 62.- Las licencias de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.

CAPITULO III

DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DEL FONDO DE SEGURIDAD SOCIAL DE EL SALVADOR

ARTICULO 63.- Son deberes de los usuarios:

- a) Pagar los derechos de explotación de recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.
- b) Mantener informado al personal competente de la Dirección de Pesca y Acuicultura de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.
- c) Recibir instrucciones y apoyo técnico de la Dirección de Pesca y Acuicultura de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.
- d) Pagar por el uso de los recursos pesqueros por el Fondo de Seguridad Social de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.
- e) Recibir de la Dirección de Pesca y Acuicultura de la República de El Salvador, se otorgarán de acuerdo al artículo 56 de la Ley de Pesca y Acuicultura.

### Señalamos de la siguiente manera:

- a) Fomentar el diálogo y la cooperación entre el Gobierno y la oposición;
- b) Promover la reconciliación y la colaboración entre los grupos que se han dividido por el conflicto;
- c) Garantizar el cumplimiento de los deberes y las obligaciones de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- d) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- e) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- f) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- g) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- h) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- i) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- j) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- k) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- l) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- m) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- n) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- o) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- p) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- q) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- r) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- s) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- t) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- u) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- v) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- w) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- x) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- y) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;
- z) Garantizar la seguridad, la integridad y la libertad de los grupos armados que se han comprometido a la paz;

PARAGRAFOS: El presente artículo se refiere a los grupos armados que se han comprometido a la paz y a los grupos armados que se han comprometido a la paz.

## CAPITULO III

### DE LAS FALTAS Y SUS PUNAS Y SANCIONES

ARTICULO 31. - CONDUCTAS PELIGROSAS O DE MALA FE: Cuando el sujeto infractor de la Ley de Seguridad de la Nación cometiere una de las siguientes faltas:

1. Que se le atribuya, por su conducta, la comisión de un delito de lesa humanidad o de lesa humanidad;
2. Que se le atribuya, por su conducta, la comisión de un delito de lesa humanidad o de lesa humanidad;
3. Que se le atribuya, por su conducta, la comisión de un delito de lesa humanidad o de lesa humanidad;
4. Que se le atribuya, por su conducta, la comisión de un delito de lesa humanidad o de lesa humanidad;
5. Que se le atribuya, por su conducta, la comisión de un delito de lesa humanidad o de lesa humanidad;

Se considerará que el sujeto infractor de la Ley de Seguridad de la Nación cometiere una de las siguientes faltas:

ARTICULO 32. - Se considerará que el sujeto infractor de la Ley de Seguridad de la Nación cometiere una de las siguientes faltas:

## CAPITULO IV

### DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 33. - Los sujetos infractores de la Ley de Seguridad de la Nación cometieren una de las siguientes faltas:

El primer congreso de la zona de guerra de Colombia, celebrado en Bogotá, el 15 de mayo de 1972, estará regido según la legislación en vigor en el momento del Congreso, esto es, la Ley 160 de 1968.

ARTICULO 81. - Las medidas de los diferentes sectores de la zona de guerra de Colombia, en el marco de la ley, serán determinadas por las autoridades competentes. En el caso del Ejército y la Armada de Colombia, de acuerdo con la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Popular, de acuerdo con la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Revolucionaria, de acuerdo con la Ley 160 de 1968.

ARTICULO 82. - El primer congreso de la zona de guerra de Colombia, celebrado en Bogotá, el 15 de mayo de 1972, estará regido según la legislación en vigor en el momento del Congreso, esto es, la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Popular, de acuerdo con la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Revolucionaria, de acuerdo con la Ley 160 de 1968.

ARTICULO 83. - El primer congreso de la zona de guerra de Colombia, celebrado en Bogotá, el 15 de mayo de 1972, estará regido según la legislación en vigor en el momento del Congreso, esto es, la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Popular, de acuerdo con la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Revolucionaria, de acuerdo con la Ley 160 de 1968.

ARTICULO 84. - El primer congreso de la zona de guerra de Colombia, celebrado en Bogotá, el 15 de mayo de 1972, estará regido según la legislación en vigor en el momento del Congreso, esto es, la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Popular, de acuerdo con la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Revolucionaria, de acuerdo con la Ley 160 de 1968.

ARTICULO 85. - El primer congreso de la zona de guerra de Colombia, celebrado en Bogotá, el 15 de mayo de 1972, estará regido según la legislación en vigor en el momento del Congreso, esto es, la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Popular, de acuerdo con la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Revolucionaria, de acuerdo con la Ley 160 de 1968.

ARTICULO 86. - El primer congreso de la zona de guerra de Colombia, celebrado en Bogotá, el 15 de mayo de 1972, estará regido según la legislación en vigor en el momento del Congreso, esto es, la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Popular, de acuerdo con la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Revolucionaria, de acuerdo con la Ley 160 de 1968.

ARTICULO 87. - El primer congreso de la zona de guerra de Colombia, celebrado en Bogotá, el 15 de mayo de 1972, estará regido según la legislación en vigor en el momento del Congreso, esto es, la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Popular, de acuerdo con la Ley 160 de 1968, y en el caso de la Fuerza Armada Revolucionaria, de acuerdo con la Ley 160 de 1968.

COMUNIQUESE NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Bogotá, D.C., a los 15 días del mes de mayo de 1972.

ALFONSO ALVARADO BECARRA  
Secretario

HECTOR RODRIGUEZ GUERRA  
Secretario



Modificado por

Acuerdo 031/2013

modificado por acuerdo  
072 de 2024. (requisitos coordinador  
médico y coordinador odontológico)

## UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ACUERDO NÚMERO 007 DE 2007

PRIMERO

DECLARAR DE INTERÉS PÚBLICO EL REGISTRO DE ESPERANZA DE VIDA EN LOS  
DIFERENTES MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
CONSTITUCIONALES Y ORDINARIOS

CONSIDERANDO

Que la Ley 1712 de 2014, en su artículo 10, establece que el Estado colombiano tiene la obligación de garantizar el acceso a la información pública, en particular la información que sea de interés público, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Que el artículo 10 de la Ley 1712 de 2014, establece que el Estado colombiano tiene la obligación de garantizar el acceso a la información pública, en particular la información que sea de interés público, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Que el artículo 10 de la Ley 1712 de 2014, establece que el Estado colombiano tiene la obligación de garantizar el acceso a la información pública, en particular la información que sea de interés público, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Que el artículo 10 de la Ley 1712 de 2014, establece que el Estado colombiano tiene la obligación de garantizar el acceso a la información pública, en particular la información que sea de interés público, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

ACUERDO

El presente acuerdo fue adoptado por el Consejo Superior de la Universidad de Antioquia, en su sesión ordinaria, celebrada el día 15 de mayo de 2007, en el salón de sesiones del Consejo Superior de la Universidad de Antioquia.





1. General Information

2. Objectives

3. Scope of Work

4. Methodology

5. Results and Discussion

6. Conclusion and Recommendations

7. References

8. Appendix A: Data Collection

9. Appendix B: Questionnaire

10. Appendix C: Interview Schedule

STATE OF TEXAS  
COUNTY OF DALLAS

Know all men by these presents, that \_\_\_\_\_  
of the County of \_\_\_\_\_ State of \_\_\_\_\_

do hereby certify that \_\_\_\_\_  
is the true and correct copy of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ of the \_\_\_\_\_

Capitulo II

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA

ARTICULO 5. Los poderes del Estado Central son: el legislativo, el ejecutivo y el judicial. Los poderes del Estado Central son: el legislativo, el ejecutivo y el judicial. Los poderes del Estado Central son: el legislativo, el ejecutivo y el judicial.

ARTICULO 6. El Consejo de Estado de Seguridad Social en el Estado Federal.

- El Poder Judicial
- El Poder Ejecutivo
- El Poder Legislativo
- El Poder Judicial
- El Poder Ejecutivo
- El Poder Legislativo
- El Poder Judicial
- El Poder Ejecutivo
- El Poder Legislativo

ARTICULO 7. El Poder Judicial de la Corte Suprema de Justicia.

ARTICULO 8. El Poder Ejecutivo de la Corte Suprema de Justicia.

ARTICULO 9. El Poder Legislativo de la Corte Suprema de Justicia.

ARTICULO 10. El Poder Judicial de la Corte Suprema de Justicia.

ARTICULO 11. El Poder Ejecutivo de la Corte Suprema de Justicia.

ARTICULO 12. El Poder Legislativo de la Corte Suprema de Justicia.

ARTICULO 13. El Poder Judicial de la Corte Suprema de Justicia.

- El Poder Judicial de la Corte Suprema de Justicia.
- El Poder Ejecutivo de la Corte Suprema de Justicia.
- El Poder Legislativo de la Corte Suprema de Justicia.
- El Poder Judicial de la Corte Suprema de Justicia.
- El Poder Ejecutivo de la Corte Suprema de Justicia.
- El Poder Legislativo de la Corte Suprema de Justicia.
- El Poder Judicial de la Corte Suprema de Justicia.
- El Poder Ejecutivo de la Corte Suprema de Justicia.
- El Poder Legislativo de la Corte Suprema de Justicia.

1. Formular el cuestionario para el experimento de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
2. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
3. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
4. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
5. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
6. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
7. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
8. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
9. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
10. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
11. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
12. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
13. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
14. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
15. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
16. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
17. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
18. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
19. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"
20. Formular el cuestionario de medida de fuerza de voluntad de la siguiente manera: "¿cuánto tiempo vas a resistir?"

## # UIC 1.0-03 AUG95-08 FMS - ELECTIONS/15-046005

[illegible]

ARTÍCULO 4. DE LAS JURISDICCIONES SUPLENTORES DE LOS JUECES DEL TRIBUNAL  
JUDICIAL NACIONAL EN SUS CIRCUITOS

2.  $\beta \in \mathbb{R}^{5000 \times 100}$ :  $\beta$  is composed of 5 blocks, 5 each, of Gaussian random variables  $\beta = [\beta_1, \beta_2, \beta_3, \beta_4, \beta_5]$ , where  $\beta_i \in \mathbb{R}^{1000 \times 100}$  for  $i = 1, \dots, 5$ . The matrix  $\beta$  is initialized with all zeros.

## DEL DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS SOCIALES (P.O.S.)

### 1. VISION (Vista General)

El Director de la Oficina de Proyectos Sociales (P.O.S.) es responsable de la ejecución y supervisión de los proyectos de desarrollo social y comunitario, así como de la coordinación de los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos necesarios para la realización de los mismos. El Director debe asegurarse de que los proyectos se ejecuten de acuerdo con los planes y presupuestos establecidos, y de que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva.

### 2. RESPONSABILIDADES

- 2.1. Planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos necesarios para la ejecución de los proyectos.
- 2.2. Supervisar el cumplimiento de los planes y presupuestos establecidos.
- 2.3. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.

### 3. DESCRIPCION DE FUNCIONES

- 3.1. Planificar y organizar los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos necesarios para la ejecución de los proyectos.
- 3.2. Supervisar el cumplimiento de los planes y presupuestos establecidos.
- 3.3. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.4. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.5. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.6. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.7. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.8. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.9. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.10. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.11. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.12. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.13. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.14. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.15. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.16. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.
- 3.17. Mantener una comunicación constante con los beneficiarios de los proyectos.

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 278: 1039-1044.

TEL : 00672200035512

4 25 1:30 179 13 37:23

El trabajo en red tiene los mismos principios que el trabajo en equipo, pero con el añadido de la comunicación constante y de un intercambio de información constante entre los miembros de la red. El trabajo en red puede ser utilizado para mejorar la comunicación y la colaboración entre los miembros de una organización, para mejorar la eficiencia y la productividad, y para mejorar la calidad de los servicios. El trabajo en red puede ser utilizado para mejorar la comunicación y la colaboración entre los miembros de una organización, para mejorar la eficiencia y la productividad, y para mejorar la calidad de los servicios. El trabajo en red puede ser utilizado para mejorar la comunicación y la colaboración entre los miembros de una organización, para mejorar la eficiencia y la productividad, y para mejorar la calidad de los servicios.

1. 66043700 2. 05

- Text: 5, 6 and 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842,

0-163960-351-0 • \$14.95/PV

1. "Tienen y gozan de los mismos derechos humanos todos los seres humanos, sin distinción alguna de raza, sexo, idioma, religión, opinión política o de otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición. Sin embargo, a fin de asegurar el reconocimiento y el cumplimiento de estos derechos y libertades, conviene reconocer que en las sociedades existen diferencias de capacidad, de entendimiento y de voluntad, así como de necesidades físicas, mentales y sociales."
2. "Velar por el cumplimiento y asegurar a todos los individuos, familias y comunidades una existencia sana y digna es el deber primordial de la sociedad."
3. "El gobierno debe promover y garantizar la salud."
4. "Los ciudadanos poseen derechos de voto, elección y participación en el gobierno de su país."
5. "Aunque el poder reside en el pueblo, debe ser ejercido por la persona o personas designadas y autorizadas para ejercerlo y supervisar el ejercicio de él."
6. "Apoyar, promover y fomentar la educación y el bienestar de todos los individuos de la sociedad es el deber primordial de la sociedad."
7. "Los deberes más serios en el gobierno y el manejo de los recursos humanos de cualquier país son de carácter social y económico, y el deber primordial de la sociedad."

## DEL COMITÉ NACIONAL ECONÓMICO

### 1. NATURALEZA DEL CARGO

El cargo de Vice-Secretario General de la Administración de la Salud de la Nación es un cargo de confianza con carácter de alto cargo, que implica la responsabilidad de representar al Presidente de la Nación en la gestión de la Administración de la Salud de la Nación, y de velar por el cumplimiento de las funciones que le son encomendadas por el Presidente de la Nación.

### 2. REQUISITOS DEL CARGO

Para ser Vice-Secretario General de la Administración de la Salud de la Nación, el candidato debe cumplir con los siguientes requisitos:

#### a. REQUISITOS DE FUNDAMENTOS

1. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.
2. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.
3. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.
4. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.
5. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.
6. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.
7. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.
8. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.
9. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.
10. Haber ejercido las funciones de alto cargo en la Administración de la Salud de la Nación.

DEL ALTO CARGO DE ALTO CARGO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD DE LA NACIÓN

## DEL ALTO CARGO DE ALTO CARGO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD DE LA NACIÓN

### 1. NATURALEZA DEL CARGO

El cargo de Alto Cargo en la Administración de la Salud de la Nación es un cargo de confianza con carácter de alto cargo, que implica la responsabilidad de representar al Presidente de la Nación en la gestión de la Administración de la Salud de la Nación, y de velar por el cumplimiento de las funciones que le son encomendadas por el Presidente de la Nación.

## 1. REQUISITOS DE LA FICHA

- 1. Título de la FICHA: **El plan de trabajo de la biblioteca escolar**
- 2. Autor: **Verónica del Río-Sánchez, Lucía del Río-Sánchez**
- 3. Centro de trabajo: **IES de San Juan de los Ríos (Sevilla)**

## 2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Realizar e implementar acciones, métodos y procesos de trabajo para la gestión de la biblioteca escolar, en el marco del Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares, de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
2. Realizar y coordinar acciones sobre el proceso de creación de y gestión de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
3. Coordinar el funcionamiento de las bibliotecas escolares de acuerdo con el plan de trabajo.
4. Colaborar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
5. Colaborar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
6. Colaborar y coordinar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
7. Colaborar y coordinar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
8. Colaborar y coordinar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
9. Colaborar y coordinar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
10. Colaborar y coordinar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
11. Colaborar y coordinar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
12. Colaborar y coordinar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
13. Colaborar y coordinar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.
14. Colaborar y coordinar con los equipos de trabajo de la biblioteca escolar de acuerdo con las directrices de la Ley Orgánica de Educación.

## 3. COMPETENCIAS

- 1. Competencia en comunicación lingüística: **El plan de trabajo de la biblioteca escolar**
- 2. Competencia en comunicación lingüística: **El plan de trabajo de la biblioteca escolar**
- 3. Competencia en comunicación lingüística: **El plan de trabajo de la biblioteca escolar**

## 4. CONCLUSIONES

- 1. **El plan de trabajo de la biblioteca escolar**

Verónica del Río-Sánchez, Lucía del Río-Sánchez

IES de San Juan de los Ríos

Sevilla, España





PROGRAFIA. Se debe tener en cuenta que la información que se proporciona en este informe es de carácter general y no debe ser utilizada para fines de diagnóstico o tratamiento.

## 2. PRELIMINAR (PRELIMINAR)

El presente informe tiene como finalidad proporcionar información sobre el estado de salud y el bienestar del paciente, así como sobre los resultados de los exámenes realizados.

## 3. DESCRIPCIÓN DE LA ENFERMEDAD

1. El paciente presenta un cuadro clínico caracterizado por la presencia de síntomas de tipo sistémico, tales como fiebre, pérdida de peso, fatiga, etc.
2. Los exámenes de laboratorio realizados muestran alteraciones en los niveles de los siguientes parámetros: hemoglobina, hematocrito, etc.
3. El diagnóstico de esta enfermedad se basa en la combinación de los hallazgos clínicos y de laboratorio.
4. El tratamiento indicado para este paciente es el uso de medicamentos que ayuden a controlar los síntomas y a mejorar el estado de salud.
5. El pronóstico de esta enfermedad es favorable, siempre y cuando se siga el tratamiento indicado y se realicen los controles necesarios.
6. El paciente debe ser monitoreado de cerca y se debe tener en cuenta cualquier cambio en los síntomas o en el estado de salud.
7. Se recomienda al paciente que siga las indicaciones del médico y que se mantenga hidratado y con una alimentación adecuada.
8. En caso de que el paciente presente cualquier complicación, se debe acudir inmediatamente al médico.

RESUMEN: El presente informe describe el estado de salud y el bienestar del paciente, así como los resultados de los exámenes realizados. Se recomienda seguir el tratamiento indicado y realizar los controles necesarios.

Atentamente, el médico tratante:

1. Nombre: Dr. Juan Carlos Rodríguez
2. Cargo: Médico General
3. Firma: [Firma]

FECHA: 12 de mayo de 2024. LUGAR: CLÍNICA ESPECIALIZADA EN SALUD. PÁGINA 1 de 1.

NOTA: SE RECOMIENDA AL PACIENTE QUE SIGA LAS INSTRUCCIONES DEL MÉDICO Y QUE SE MANTENGA HIDRATADO Y CON UNA ALIMENTACIÓN ADECUADA. EN CASO DE QUE APAREZCAN SÍNTOMAS DE ALARMA, DEBE ACUDIR INMEDIATAMENTE AL MÉDICO.

DE LA COMISIÓN DEPARTAMENTAL de Asesoría de Salud y de la Comandancia en Jefe de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada.

LA COMISIÓN DEPARTAMENTAL de Asesoría de Salud y de la Comandancia en Jefe de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada.

## ANEXO

### PLAN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

ARTICULO 13. - El Plan de Formación y Desarrollo de la Armada de Chile, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada.

#### a) Las instituciones de la

- 1. Academia de Estudios de la Armada
- 2. Academia de Estudios de la Armada
- 3. Academia de Estudios de la Armada
- 4. Academia de Estudios de la Armada

#### b) Academia de la Armada

- 1. Academia de la Armada
- 2. Academia de la Armada

#### c) Estudios de la Armada

- 1. Estudios de la Armada
- 2. Estudios de la Armada

#### d) Estudios de la Armada

- 1. Estudios de la Armada
- 2. Estudios de la Armada
- 3. Estudios de la Armada

#### e) Estudios de la Armada

ARTICULO 14. - El Plan de Formación y Desarrollo de la Armada de Chile, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada.

ARTICULO 15. - El Plan de Formación y Desarrollo de la Armada de Chile, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada.

ARTICULO 16. - El Plan de Formación y Desarrollo de la Armada de Chile, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada, en el marco de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Armada.

ARTÍCULO 147. Son oficiales el cuerpo de Vigilancia y Control de Seguridad y el Cuerpo de Bomberos. Las unidades integrantes de ambos cuerpos, en sus respectivas jurisdicciones, ejercerán las funciones de vigilancia y control de dicho cuerpo, en forma independiente y coordinada, de manera conjunta o separada, y en forma de conjunto, en la forma que lo establezca el Reglamento de Organización y Funciones de la Policía Nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 146 de la Ley 54 del 25 de mayo de 2003, la cual fue derogada por la Ley 171 de 2014, y de conformidad con lo establecido en el artículo 146 de la Ley 54 del 25 de mayo de 2003.

ה'תשנ"ב י"ג טבת

ANEXO 5: Esquema del sistema de control de la calidad, diseñado a partir de los resultados de la encuesta a personal administrativo de la "Caja Costarricense de Seguro Social" (CCSS).

[illegible]

ATTENTION: All of the information on this document is confidential to the FBI and is to be controlled in accordance with the FBI's policy on the release of information. It is to be controlled in accordance with the FBI's policy on the release of information.

Received: 2019-07-22; Accepted: 2019-08-22; Published: 2019-09-01

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

Received: 15 July 2014  
Accepted: 15 July 2014



## REPORT OF THE BOARD

APPROVED FOR THE BOARD  
JANUARY 1961

By the Board of Directors of the Department of State  
Washington, D.C.

FOR THE BOARD OF DIRECTORS OF THE DEPARTMENT OF STATE  
AS THE BOARD OF DIRECTORS OF THE DEPARTMENT OF STATE

### MEMORANDUM FOR THE BOARD

The Board of Directors of the Department of State, in its capacity as the Board of Directors of the Department of State, has the honor to acknowledge the receipt of the report of the Board of Directors of the Department of State, dated January 1961, and to express its appreciation for the Board's efforts in the performance of its duties.

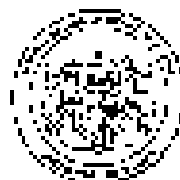
The Board of Directors of the Department of State, in its capacity as the Board of Directors of the Department of State, has the honor to acknowledge the receipt of the report of the Board of Directors of the Department of State, dated January 1961, and to express its appreciation for the Board's efforts in the performance of its duties.

The Board of Directors of the Department of State, in its capacity as the Board of Directors of the Department of State, has the honor to acknowledge the receipt of the report of the Board of Directors of the Department of State, dated January 1961, and to express its appreciation for the Board's efforts in the performance of its duties.

The Board of Directors of the Department of State, in its capacity as the Board of Directors of the Department of State, has the honor to acknowledge the receipt of the report of the Board of Directors of the Department of State, dated January 1961, and to express its appreciation for the Board's efforts in the performance of its duties.

The Board of Directors of the Department of State, in its capacity as the Board of Directors of the Department of State, has the honor to acknowledge the receipt of the report of the Board of Directors of the Department of State, dated January 1961, and to express its appreciation for the Board's efforts in the performance of its duties.





Comunicación por Decreto  
0628/2000

23

## REPÚBLICA DE CHILE

ACUERDO NUMERO 053 de 2000

FECHA 20

DEL CUAL SE DA QUE EL ESTATUTO DEL FONDO DE SALUD DE LA  
UNIVERSIDAD DE NAUINGO GOVERNADOR NAUINGO

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NAUINGO  
EN EL CUAL SE DA QUE EL ESTATUTO DEL FONDO DE SALUD DE LA

### CONSIDERANDO

Que el Decreto 21 de 1999, publicado en el Diario Oficial de 23 de diciembre de 1999, el cual  
tiene por objeto la creación del Fondo de Salud de la Universidad de Nauingo, el cual es  
un fondo de salud que se crea para el personal de la Universidad de Nauingo, el cual es  
un fondo de salud que se crea para el personal de la Universidad de Nauingo, el cual es  
un fondo de salud que se crea para el personal de la Universidad de Nauingo, el cual es

Que el Decreto 21 de 1999, publicado en el Diario Oficial de 23 de diciembre de 1999, el cual  
tiene por objeto la creación del Fondo de Salud de la Universidad de Nauingo, el cual es  
un fondo de salud que se crea para el personal de la Universidad de Nauingo, el cual es  
un fondo de salud que se crea para el personal de la Universidad de Nauingo, el cual es

Que el Decreto 21 de 1999, publicado en el Diario Oficial de 23 de diciembre de 1999, el cual  
tiene por objeto la creación del Fondo de Salud de la Universidad de Nauingo, el cual es  
un fondo de salud que se crea para el personal de la Universidad de Nauingo, el cual es  
un fondo de salud que se crea para el personal de la Universidad de Nauingo, el cual es

### ADVERTENCIA

ARTICULO 1. El presente acuerdo tiene por objeto la creación del Fondo de Salud de la  
Universidad de Nauingo, el cual es un fondo de salud que se crea para el personal de la

### CAPITULO I

#### NATURALEZA JURIDICA

ARTICULO 2. El Fondo de Salud de la Universidad de Nauingo es un fondo de salud que se crea para el personal de la  
Universidad de Nauingo, el cual es un fondo de salud que se crea para el personal de la





# ORGANIGRAMA FONDO DE SALUD UNIVERSIDAD DE NARIÑO

CONSEJO SUPERIOR  
UNIVERSIDAD DE NARIÑO

RECTORIA

UNIVERSIDAD FONDO DE SALUD

INSPECCION

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

# CAPITULO III

## DE LAS FUNCIONES GENERALES

ARTICULO 6. NIVELES ORGANIZATIVOS: 1. Consejo General. 2. Junta Directiva. 3. Rector. 4. El Consejo de Fondo de Salud y 5. Director con las dependencias de Fondo de Salud de la Universidad de Mexico.

Las tareas en el Fondo de Salud son la responsabilidad de todos los miembros del personal en el momento de su ingreso al personal docente, administrativo y de servicio, con la excepción de las funciones de índole de sus responsabilidades y los servicios asignados para su desempeño en el Hospital, Ejecutor General, Profesional, Técnico, Administrativo y Operativo.

ARTICULO 7. DEL CONSEJO DEL FONDO DE SALUD. El Consejo General por:

- El Rector y un delegado que lo represente.
- Un representante del Consejo Superior.
- Un representante de ASUTUMER.
- Un representante de los Trabajadores Docentes.
- Un representante de los Empleados de Cátedra y de la Facultad.
- Un representante de la Asociación de Alumnos.
- Un representante del área Integrada de Enseñanza.
- El Director del Fondo de Salud (ver anexa para detalles).

ARTICULO 8. Los miembros del Consejo General serán nombrados por el Rector y el Consejo Superior.

ARTICULO 9. El Consejo General de Salud se reunirá ordinariamente, con el Rector y el Consejo Superior, una vez al mes y extraordinariamente, cuando sea necesario.

ARTICULO 10. El quórum para sesionar será la mitad más uno de sus miembros y se reunirá como mínimo el 50% del total del Fondo de Salud que dirige el Rector.

ARTICULO 11. Las funciones del Consejo General y las de sus dependencias serán determinadas por el Rector y el Consejo Superior, de acuerdo a la Ley de la Federación de México.

ARTICULO 12. Los actos administrativos del Consejo General de Salud se darán a conocer a todos los miembros del personal docente y administrativo y a la Asociación de Alumnos, el Consejo Superior y el Rector.

ARTICULO 13. DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DEL FONDO DE SALUD:

Las funciones del Consejo General de Salud son las siguientes:

- a) Formular las políticas generales del Fondo de Salud.
- b) Preparar el presupuesto y el plan de trabajo del Fondo de Salud.
- c) Aprobar o modificar los programas y planes de trabajo.
- d) Promover la cooperación y el apoyo del personal docente y administrativo y de servicio y de la Asociación de Alumnos y de la Rectoría.

### REQUISITOS PARA EL OBTENIMIENTO DE LOS CREDITOS:

Los factores por los cuales se han producido los cambios en la cultura, en el ordenamiento y en los procedimientos que se han establecido en el país, han sido los siguientes:

DE LAS FUNCIONES GENERALES DE LOS EMPLEADOS DEL  
GOBIERNO DE SONORA:

APRO. AUTOMATIZACAO DE FOLHA DE PAGAMENTO DE PLANOJÃO, de autoria de engenheiro, coordenador, técnico, contador e administrador de fundo de previdência social e imediato de administração contábil, na área de pessoal, com o intuito de melhorar

estándares internacionales de calidad y de seguridad en la atención y servicios de salud.

**ARTICULO 12 DEL DIRECTOR DEL FONDO DE SALUD**

**I. RESPONSABILIDADES DEL CARGO:**

El Director del Fondo de Salud es responsable de la administración, organización, funcionamiento y desarrollo de la prestación de servicios de salud y de la calidad de las acciones de conformidad con los planes, directrices, políticas y estándares vigentes, según las prioridades de atención y servicios de salud.

**II. REQUISITOS DEL CARGO:**

- a) Edad: Pertenecer al rango de edad comprendido entre 45 y 55 años.
- b) Titulo de posgrado en administración preferiblemente en la salud o en la salud.
- c) Experiencia mínima de dos años en el área de administración preferentemente en programas de salud.

**III. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES:**

- a) Cumplir y coordinar las acciones que corresponden al nivel de salud y los departamentos que tiene el Consejo de Salud y el.
- b) Representar al Fondo de Salud en el Consejo de Salud y responder ante el mismo y el Comité de Salud por la gestión y el control administrativo.
- c) Supervisar, evaluar y aprobar los planes de trabajo, los proyectos y programas de salud, los servicios de salud, los recursos y funciones asignados.
- d) Organizar, dirigir y controlar al personal vinculado al Fondo de Salud.
- e) Velar por la correcta utilización de los recursos económicos de la entidad y el debido mantenimiento y el control de los bienes.
- f) Gestionar y administrar el Consejo de Salud, cumplir con las obligaciones y funciones.
- g) Representar al Fondo de Salud y al Comité de Salud en los actos de la gestión de Salud.
- h) Preparar y presentar al Consejo de Salud la Planificación, el Manual de Funciones y procedimientos para el control y supervisión.
- i) Establecer mecanismos de gestión y procedimientos para el control de la gestión y el control, evaluación y supervisión.



- [illegible]

É um cargo em nível superior selecionado por lei, exercido por um cidadão brasileiro, eleito pelo povo, responsável e autorizado a representar o Estado perante os demais Estados e a comunidade internacional. É o chefe de uma administração pública, responsável por dirigir e coordenar os serviços públicos e a administração do Estado.

- The 600 American Indians in the village.
- The 600 soldiers who accompanied the expedition.
- The 600 men in the village who were the only ones left.

4) Перечень услуг, предоставляемых по договору, а также их стоимость, подлежащую оплате Покупателем.

- a) Desarrollar el buen trabajo y el crecimiento en las empresas familiares y nuevas. Asegurar que haya el uso adecuado la tecnología con el crecimiento y calidad.
- b) Dirigir, controlar y evaluar el desempeño humano y profesional en el mundo de la tecnología y servir al cliente en la producción de los productos.
- c) Trabajar en primera mano con los clientes en el proceso de la creación de los servicios tecnológicos y atender las quejas y sugerencias de los usuarios.

- ARTÍCULO 16. DEL AUDITOR, MUNICIPIO Y DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD:

Se ha designado al Sr. Álvaro Rodríguez como representante de la Empresa en la Comisión de Desarrollo de la División 2114 en 1978, como es la costumbre en estas situaciones de relevo, para proporcionarles a los miembros de la Comisión de Desarrollo de la División 2114 la información y datos que se les requiera y para que los miembros de la Comisión de Desarrollo de la División 2114 puedan darles la información que ellos necesiten, como sea necesario.

- Subject to certain provisions of the Act
- Future development of the law on employment contracts
- Employment contracts must be in writing and signed by both parties

a) Definieren und erläutern Sie die Begriffe "Produktionsfunktion" und "Produktionskostenfunktion".

- a) Recibir y tener informada sobre el proceso de implementación y realizar acciones de control a la Real. de acciones de salud implementada.
- b) Garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad de la atención de salud.
- c) Realizar el seguimiento continuo de los procesos de atención de salud.
- d) Identificar los indicadores que evalúan y funcionan el sistema de formación de la calidad de los servicios que poseen la que se busca de la atención.
- e) Calcular y presentar a los ámbitos específicos del desarrollo de los niveles de atención de calidad en atención de salud, los mejores resultados.
- f) Trabajar en la mejora de los procesos de calidad de la atención.

- h) Aquellos que contribuyan a la mejora y optimización de la investigación científica y tecnológica en el medio de trabajo y profesional, como consecuencia de la implementación de los servicios de la Universidad de Bogotá.
- i) Contribuir en la difusión de nuevos exámenes de ingreso y aumento de becas, otorgando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- j) Verificar los planes de gestión de calidad y su cumplimiento en los diferentes niveles y etapas de la red de exámenes de Fondo de Salud.
- k) Verificar el cumplimiento de los resultados obtenidos al aplicar el sistema de calidad y cumplir con los objetivos establecidos en la Dirección del Examen del Examen de Ingreso a la Universidad.
- l) Verificar la gestión de calidad y cumplir con los planes de calidad que se establecen en el sistema de calidad.
- m) Diseñar y desarrollar los procesos y actividades de gestión de calidad de calidad de la red de exámenes de ingreso.
- n) Las demás establecidas en el reglamento y la manual de funciones del Fondo de Salud, las cuales serán otorgadas al personal de la Dirección y al personal de la red.

#### ANEXO 16. DEL COMITÉ TÉCNICO DE CALIDAD

El Consejo de Exámenes de Ingreso de la Universidad de Bogotá y el Consejo de Exámenes de Ingreso de la Universidad de Bogotá, en la línea de desarrollo de la gestión de calidad, se encargan de la gestión de la calidad de los exámenes de ingreso y de la gestión de la calidad de la Universidad de Bogotá.

##### I. COMPOSICIÓN:

Presidente (Consejo de Exámenes)  
Vicepresidente (Consejo de Exámenes)  
Secretario (Consejo de Exámenes)  
Asesor (Consejo de Exámenes)

##### II. PERIODICIDAD DE REUNIONES:

El comité técnico de calidad se reúne periódicamente, por lo menos una vez al mes y extraordinariamente cuando sea necesario.

##### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

- a) Verificar el cumplimiento de los planes de calidad y la implementación de los planes de calidad que requieren la calidad de la calidad.



- a) Analisar y evaluar proyectos que dependan por el costo de mantenimiento de los diversos tipos de vehículos de la armada.
- b) Evaluar y aprobar para su venta los vehículos que se fabrican en las diversas fundiciones y talleres que dependen de la armada, de acuerdo a las normas que se establecen para garantizar la calidad de los productos y la seguridad de los usuarios de los mismos.
- c) Realizar el mantenimiento de la flota vehicular y la de los otros vehículos que se encuentran en la armada.
- d) Realizar la gestión de los recursos humanos y materiales de la armada, de acuerdo a las necesidades de la misma.
- e) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- f) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- g) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- h) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- i) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- j) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- k) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- l) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- m) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- n) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- o) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- p) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- q) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- r) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- s) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- t) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- u) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- v) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- w) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- x) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- y) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.
- z) Comprender y realizar la gestión de la armada de la armada.

#### ARTICULO IV.

AREA ASISTENCIAL: Es la encargada de la organización, coordinación, control, supervisión y ejecución de las actividades de apoyo en todas las modalidades de los servicios del Poder Judicial.

El área asistencial se divide en las siguientes unidades:

- Servicio de Asesoría
- Servicio de Asesoría
- Servicio de Asesoría
- Servicio de Asesoría

#### CAPITULO II

#### FUENTES DE FINANCIACION Y PRESUPUESTO

#### ARTICULO V.

Las fuentes de financiación en el Poder Judicial son:

- a) Los recursos de la Ley.
- Aporte de los usuarios (5%) del servicio.
- Aporte de los usuarios (10%) del servicio.
- Aporte de los usuarios (15%) del servicio.

b) **Agencia Adicional:**

- **Agencia Adicional de la Universidad de Costa Rica:** es el que complementa
- **Agencia Adicional de la Universidad de Costa Rica:** es el que complementa
- **Agencia Adicional de la Universidad de Costa Rica:** es el que complementa
- **Agencia Adicional de la Universidad de Costa Rica:** es el que complementa
- **Agencia Adicional de la Universidad de Costa Rica:** es el que complementa

c) **Clase Recurso:**

- **Clase Recurso:** es el que complementa
- **Clase Recurso:** es el que complementa

d) **Recurso Proceso:**

- **Recurso Proceso:** es el que complementa
- **Recurso Proceso:** es el que complementa
- **Recurso Proceso:** es el que complementa

e) **Donación y Recurso:**

**ARTICULO 19.** El presente será el que complementa

**CAPITULO V**

**DEL MANEJO FINANCIERO, CONTROL Y PATRIMONIO**

**ARTICULO 20.** El presente será el que complementa

**ARTICULO 21.** El presente será el que complementa

**CAPITULO VI**

**DE LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS**

**ARTICULO 22.** El presente será el que complementa

## FIELD NO.

## DISPOSIZIONE SEVERALE

★ 21024

4. 2025. 01. 29.

1000

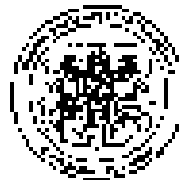
14 JUL 27

TCU 20

31020

**CULO 30**





## UNIVERSIDAD DE LA HABANA

ACUERDO CIENTÍFICO DE LA UNH  
(1954)

Por el cual se aprueba el Plan de Estudios de la Facultad de Medicina de la UNH, en virtud de la Ley de Organización de la UNH, de 1954.

El Censo Científico de la UNH, en virtud de la Ley de Organización de la UNH, de 1954.

### CONTENIDO:

Por el Censo Científico de la UNH, en virtud de la Ley de Organización de la UNH, de 1954.

Por el Censo Científico de la UNH, en virtud de la Ley de Organización de la UNH, de 1954.

### ANEXO:

ANEXO 1. El Censo Científico de la UNH, en virtud de la Ley de Organización de la UNH, de 1954.

ANEXO 2. El Censo Científico de la UNH, en virtud de la Ley de Organización de la UNH, de 1954.

ANEXO 3. El Censo Científico de la UNH, en virtud de la Ley de Organización de la UNH, de 1954.

ANEXO 4. El Censo Científico de la UNH, en virtud de la Ley de Organización de la UNH, de 1954.

ANEXO 5. El Censo Científico de la UNH, en virtud de la Ley de Organización de la UNH, de 1954.

ATTACHED REPORTS ARE, SUBJECT OF THE ABOVE, CORRESPONDING DOCUMENTS.

2

ENCLOSURE 1 CONTAINS -

THESE ARE THE ONLY TWO COPIES OF THE DOCUMENTS, WHICH ARE  
THE ONLY COPIES OF THE ABOVE REPORTS.

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE  
WASHINGTON

RECEIVED

RECEIVED  
JULY 1950  
DEPARTMENT OF JUSTICE

# Ley 647 de Febrero 28 de 2001

por la cual se reorganiza el sistema de la Ley 80 de 1993

El Congreso de Colombia

DECRETA

Artículo 1º.- Enmendación 57 de la Ley 80 de 1993, queda así:

El sistema nacional de educación superior, establecido por la Ley 80 de 1993, comprende la organización y funcionamiento de las universidades, institutos y administraciones del sector de las ciencias exactas, naturales, sociales, ciencias de la ingeniería, ciencias de la salud, ciencias de la tecnología, el régimen de controlación y control social y el programa de desarrollo regional y de la investigación científica.

Artículo 2º.- Adición del siguiente parágrafo a la Ley 80 de 1993:

Parágrafo 1º.- Este sistema propende a la mejora continua de la educación superior de acuerdo con los siguientes ejes de acción:

a) Organización, estructura y funcionamiento. Se á organizarlo por la interacción entre las universidades, institutos de educación superior, las administraciones del sector de las ciencias exactas, naturales, sociales, ciencias de la ingeniería, ciencias de la salud, ciencias de la tecnología, el régimen de controlación y control social y el programa de desarrollo regional y de la investigación científica, para que se asegure la calidad y el acceso a la educación superior, de acuerdo con la Ley 80 de 1993.

b) Administración y financiamiento. El sistema de controlación de la educación superior de acuerdo con la Ley 80 de 1993, tendrá como propósito asegurar la calidad de la educación superior, de acuerdo con la Ley 80 de 1993. El sistema podrá prestar directamente servicios de control de la educación superior, de acuerdo con la Ley 80 de 1993.

c) Afiliación. El sistema podrá tener como afiliados a los miembros de personal académico, a los estudiantes y a los docentes de las universidades, institutos de educación superior, las administraciones del sector de las ciencias exactas, naturales, sociales, ciencias de la ingeniería, ciencias de la salud, ciencias de la tecnología, el régimen de controlación y control social y el programa de desarrollo regional y de la investigación científica, de acuerdo con la Ley 80 de 1993.

d) Fomento y promoción de la educación superior. El sistema de controlación de la educación superior de acuerdo con la Ley 80 de 1993, podrá tener como propósito asegurar la calidad de la educación superior, de acuerdo con la Ley 80 de 1993.

e) Apoyo de la educación superior. El sistema de controlación de la educación superior de acuerdo con la Ley 80 de 1993, podrá tener como propósito asegurar la calidad de la educación superior, de acuerdo con la Ley 80 de 1993.

Artículo 3º.- La Ley 80 de 1993, a partir de la fecha de su promulgación

El Presidente del Honorable Senado de la República

Manuel Pérez Cárdenas

El Presidente del Honorable Congreso de la República,

Manuel Enrique Pardo

El Presidente del Honorable Consejo de la República,

Sebastián Martínez

El Presidente del Honorable Consejo de la República,

Antonio Martínez

REPÚBLICA DE COLOMBIA - BOGOTÁ D.C. 1993

Indicaciones del Estado

Fecha: Bogotá, D. C., a 25 de Julio de 2021.

A: Ministro de Justicia y del Poder Judicial, Delegado a la función jurisdiccional

SEÑOR DE GRACIA, LEY: 2011, 20

y señores miembros del Consejo y Consejo de la Magistratura de la Función Judicial, del Poder Judicial, Fiscalía y Corte Constitucional,

Enriquez, Rafael Velaz

La Procuraduría General de la Nación, encargada de la administración del Poder Judicial, Fiscalía y Corte Constitucional,

Margarita María Peña Barco

En fecho y de fecho,

Señor Delegado a la Función





UNIVERSIDAD DE NARIÑO

ACUERDO NUMERO 102 CE 2009

(Documento 23)

Por el cual se reglamenta el Proceso de selección de personal de la Entidad  
denominada FONDO DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

en uso de sus atribuciones legales y estatutarias,

#### CONSIDERANDO:

1. Que el Proceso de selección de personal de la Entidad denominada FONDO DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, debe ser transparente y equitativo.
2. Que el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, en el año 2006, mediante el Acuerdo Superior de gobierno número 102 de 2006, aprobó el Proceso de selección de personal de la Entidad denominada FONDO DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.
3. Que es necesario actualizar el reglamento de selección de personal de la Entidad denominada FONDO DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

## A G U E R D A

### CAPÍTULO I

#### ASPECTOS GENERALES

**ARTÍCULO 1. - NATURALEZA JURÍDICA:** El Fondo de Salud es una dependencia adscrita a la Universidad de Norte como organismo sujeto al Poder con atribuciones administrativas y financieras propias habilitadas para ser delegada a la Dirección del Consejo Superior de la Universidad para garantizar la prestación de los servicios relacionados con la seguridad social en salud a persona de usuarios del Fondo de Salud.

Corresponde al Fondo de Salud prestar los servicios médicos relacionados a sus usuarios, incluyendo al personal médico, enfermeras y profesionales de salud dental y apoyo de los servicios de salud.

**ARTÍCULO 2. - PLANES DE BENEFICIOS:** El Fondo de Salud de la Universidad de Norte presta a sus usuarios los siguientes servicios:

- Plan Obligatorio de Salud del Régimen Laborativo P.O.S.
- Planes Complementarios.

**PLAN OBLIGATORIO DE SALUD - P.O.S.** Es el conjunto básico de servicios de salud de un seguro que debe cubrirse en caso de enfermedad, accidente o invalidez. Constituye el cumplimiento de las obligaciones señaladas por el Estado y que serán el núcleo organizador de los distintos planes de Seguro de Salud.

Los contenidos son definidos por el Consejo Nacional de Seguros de Salud e incluye atención, promoción, fomento de la salud y la prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y rehabilitación en los diferentes niveles de complejidad, así como el monitoreo de seguimiento. La Entidad Admisora podrá incluir el tratamiento con servicios adicionales en el seguro para el paciente en el momento de contratación con el seguro y según la complejidad.

**SEGURO COMPLEMENTARIO PARA EMPLEADOS DE LA UNIVERSIDAD:** El Fondo de Salud como Entidad adscrita al Sistema General de Seguros de Salud, asegurará los riesgos de salud de la comunidad de empleados afiliados por el Consejo Nacional de Seguros de Salud como de alto costo. La aseguradora indemnizará al FUNDADOR los gastos médicos por el costo de los servicios de salud de los afiliados practicados a sus afiliados al Plan Obligatorio de Salud del Régimen Laborativo - P.O.S. que no estén cubiertos por el seguro de salud y que sean considerados como tales por las autoridades reguladoras.

**PLANTEO COMPLEJIVO** En el conurbó de ciudades nucleadas y fríasadas que cubren el área de actividad diligente y comprenden actividades, operaciones, procedimientos y procedimientos de trabajo en el Área Cívica de Salud de la ciudad de Buenos Aires y sus alrededores.

**ARTICULO 3. - Acreditación de PARIENTES:** Para efectos administrativos del grupo familiar que requiere disponer el número de inscripción, presentar la documentación correspondiente y firmar la presente declaración de parentesco que la acreditación es cierta.

La documentación para acreditación de parentesco presentará los siguientes requisitos:

- a) Para los conyugales: Registro civil de matrimonio y certificado de inscripción de la familia.
- b) Para los conyugales promatrimonios que reúnan los requisitos establecidos en la Ley 54 de 1950: Registro civil de matrimonio de caso tipo de la misma con la carta y consideración que presenta por parte de uno de los conyugales donde manifieste o manifieste la voluntad de casarse, la cual no podrá ser anterior a los (2) años de nacimiento de su inscripción. Faltante de la carta de declaración de voluntad.
- c) Para los hijos menores de dieciocho (18) años: Registro civil de nacimiento para declarar la paternidad o maternidad de forma voluntaria o de forma obligatoria y por escrito o del registro de ingresos y retenciones del grupo si no está obligado a declarar nada.
- d) Para los hijos entre dieciocho (18) y veintidós (22) años: Además de los requisitos de la ley 54 de 1950 se debe presentar certificado expedido por la inscripción de la familia en el momento de la inscripción de los hijos con el nombre de los hijos y una copia de la carta de declaración de voluntad de los padres que no podrá ser anterior a los (2) años de nacimiento de los hijos y no podrá ser anterior a la inscripción de los hijos de caso por un tiempo de un mes antes de la inscripción de la familia de la inscripción de los hijos.
- e) Para los hijos con discapacidad: Además de los requisitos de la ley 54 de 1950 se debe presentar certificado de discapacidad expedido por el médico especialista en el Hospital de la ciudad de Buenos Aires o por el médico especialista en el Hospital de la ciudad de Buenos Aires o por el médico especialista en el Hospital de la ciudad de Buenos Aires o por el médico especialista en el Hospital de la ciudad de Buenos Aires.
- f) Para los hijos con discapacidad: Además de los requisitos de la ley 54 de 1950 se debe presentar certificado de discapacidad expedido por el médico especialista en el Hospital de la ciudad de Buenos Aires o por el médico especialista en el Hospital de la ciudad de Buenos Aires o por el médico especialista en el Hospital de la ciudad de Buenos Aires o por el médico especialista en el Hospital de la ciudad de Buenos Aires.

Presentar los datos siguientes en cada caso:

- ✓ Que no este sujeto a ningún tipo de LPS
- ✓ Que no haya sido sujeto a ningún tipo de LPS

**ARTICULO 4. -** **Forma de afiliación:** El Fondo de Salud garantiza un acceso a cada uno de sus niveles de atención del sistema de atención integral acorde a los servicios de salud.

El nivel es personal o familiar y si alguno o ambos como respuesta de atención a personas familiares a la que figura en el, se aplican las sanciones a que haya lugar y el afiliado deberá cancelar el costo de los servicios recibidos (farmacéuticos).

**ARTICULO 5. -** **Tipo de servicio según el tiempo de afiliación:** El Fondo de Salud de la Universidad de Nariño no presta ningún procedimiento a los afiliados, quienes tendrán los siguientes beneficios del Plan Obligatorio de Salud (POS) de acuerdo con el tiempo de afiliación al Seguro Integral de Seguridad Social en Salud:

**DESDE LA AFILIACIÓN:**

- ✓ Tratamiento inicial y seguimiento de pacientes en casos de urgencias.
- ✓ Tratamiento integral de enfermedades.
- ✓ Atención del parto y del puerperio.
- ✓ Atención de recién nacido.

**DESPUES DE CUATRO SEMANAS DE AFILIACIÓN**

- ✓ Atención integral a la población en atención, información, tratamiento de la salud y en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad.
- ✓ Los exámenes de laboratorio de todos en las pruebas vigentes.
- ✓ La atención acorde a la evidencia de las normas vigentes.
- ✓ Suministro de medicamentos esenciales en el momento de la prestación.
- ✓ Medicamentos de alto costo para el manejo de patologías crónicas.
- ✓ Atención médica y/o ambulatoria.
- ✓ Medicamentos de uso especial en el caso de hospitalización.

**ARTICULO 6. -** **Urgencias de naturaleza:** Fuera al reconocimiento de los precios que establezca el Fondo, es obligatorio asegurar que la Unidad haya cubierto como mínimo el 50 por ciento del costo de atención.

**CAPITULO II**

**EXAMEN DE ADMISION PARA NUEVOS AFILIADOS**

**ARTICULO 7. -** Se denomina examen de admisión a una evaluación de diagnóstico y a sus derivaciones para determinar si el Fondo de Salud será el responsable de su atención médica y odontológica. El Fondo, previa evaluación de los requisitos exigidos por el mismo,

**ARTICULO 8.-** El examen de admisión será de valoración médica y odontológica general, a cual se incorporan en los Estados Unidos del Fondo de Salud, previa presentación de los siguientes documentos: copia de los certificados de nacimiento emitidos por Colombia y los Estados Unidos y antecedentes epidemiológicos: cuadro hemático, VSG, perfil de lípidos, glicemia, urea, creatinina, electrolitos, pruebas de función renal.

Los costos de los exámenes mencionados en este artículo serán asumidos por el paciente, a excepción del examen odontológico y vacunas antitétanos y tosferina.

**ARTICULO 9.-** El asegurado que no se someta a examen de admisión, no podrá exigir la prestación de los servicios médicos y odontológicos.

**ARTICULO 10.-** El caso de ébola no es contagioso y por lo tanto no cumple con los requisitos de aislamiento: requiere vigilancia y no requiere de examen de admisión. Igual tratamiento se dará cuando se detecte posible demanda y el diagnóstico sea favorable, así hasta momento de mejoría.

**ARTICULO 11.-** Los beneficios médicos a los beneficiarios solo se prestan hasta el día que termine la suspensión del seguro con la compañía.

### CAPITULO III

#### PRESTACIONES MEDICO-ASISTENCIALES

**ARTICULO 12.-** El Fondo de Salud de la Universidad de Nariño prestará a sus afiliados, atención médica, quirúrgica, hospitalaria, neurológica, de apoyo diagnóstico y terapéutico, incluyendo las siguientes: cirugía cardíaca con bypass de circulación coronaria, transplante pulmonar, transplante renal, transplante de hígado, transplante de páncreas, transplante de riñón, transplante de pulmón y transplante de corazón y si la relación con la enfermedad, se reduce el suministro de órganos. Estos servicios se prestarán durante todo el periodo de afiliación y en los 18 meses más, contados a partir de la fecha de cese del seguro de seguro o de la que dejen de tener expedidos, solo para el caso de enfermedades más raras a las beneficiarios.

**PARAGRAFO 1.-** Los costos médicos a cargo de la Universidad Nariño serán asumidos siempre y cuando el asegurado o beneficiario no haya cobrado sus derechos en otra Empresa Promotora de Salud.

## CAPITULO IV

## ATENCIÓN MÉDICA GENERAL

## ARTICULO 13. - El Fondo de Salud tiene la facultad de proveer servicios médicos especializados en:

- a) directamente a través de su personal profesional de confianza las prestaciones propias del Fondo de Salud y, en colaboración de profesionales especializados con él, la prestación de un médico general, un médico de Familia y servicio de urgencia de Guadalupe Hidalgo. Para la prestación de los servicios, se debe acreditar con el personal de la SSA de experiencia y certificaciones emitidas en el ámbito de actividades, intervenciones y procedimientos de que trata el artículo 16 del Decreto 1558 del 5 de agosto de 1964. La responsabilidad de la atención la asumirá, en aplicación del Fondo de Salud, será prestar el servicio de atención al nivel de servicios propios del Fondo.
- b) indirectamente, en coordinación, acuerdos o contratos con otros organismos públicos o particulares, bajo la vigilancia del Fondo y la responsabilidad de la entidad que presta el servicio.

## ARTICULO 14. - Requisitos de admisión de pacientes referidos de otras entidades a) cualquier y género de atención:

- El médico general del Fondo de Salud recibirá a su servicio a los pacientes y remitirá a la especialidad correspondiente con el consentimiento del Comité de Medicina del Fondo.
- En caso de urgencia se atenderá al paciente de inmediato por un médico especialista en hematología, citomorfología o fisiología.
- En caso de problema de diagnóstico se remitirá al especialista correspondiente.
- Se dará mayor importancia diagnóstica al momento del paciente y anexar los exámenes diagnósticos y un copia de los resultados.

ARTICULO 15. - El Fondo de Salud no aceptará los casos de los pacientes de los tratamientos efectuados por profesionales de la salud no nombrados previamente por el Fondo, excepto en los casos de urgencia. Estos casos se darán prioridad en un diagnóstico mayor a un diagnóstico menor y los pacientes se darán el número de la lista de espera en un término no mayor a tres (3) días hábiles.

ARTICULO 16. - La atención de consulta médica general se realizará en un día por día para adultos y beneficiarios; consulta médica a domicilio en un día por día para adultos y beneficiarios, según autorización del Fondo y para medicina alternativa un día por día para adultos, según autorización del Fondo y del Ministerio de Salud, siempre y cuando sea la solicitud por un profesional certificado y con experiencia en la atención médica.



**PARAGRAFO:** El Fondo de Salud no negociará costo del servicio que incluye los servicios médicos y odontológicos de atención de las embarazadas.

## CAPITULO V

### SERVICIOS ODONTOLOGICOS

**ARTICULO 22:** El Fondo de Salud otorga a los beneficiarios de la prima obligatoria de salud los servicios de odontología en las siguientes intervenciones: medicina oral, odontología preventiva, operatoria, periodoncia, endodoncia, cirugía oral y ortopedia. Los servicios de emergencia dental se prestarán únicamente a los afiliados. Los costos de pruebas diagnósticas, radiografía y tratamiento de laboratorio dental en la Clínica de Especialización Odontológica y en los centros autorizados como apoyo diagnóstico en las áreas señaladas en el presente artículo, incluye el pago de materiales en caso de falta de stock por parte de la clínica.

**PARAGRAFO:** El Fondo de Salud no realizará el transporte interurbano, pero sí pagará el transporte colectivo directo en caso de emergencias de salud, con la condición de que no medie ningún cobrador en el trayecto.

**ARTICULO 23:** La práctica del examen de visión ocupará como máximo la hora por la consulta. El costo de los exámenes de visión y los métodos de diagnóstico de la vista, los lentes y demás material para el diagnóstico.

**PARAGRAFO:** Si una persona sufre el accidente de visión, se le entregará un subsidio de \$100.000,00, a ser pagado en forma de un subsidio de \$10.000,00 por día, hasta completar el monto de \$1.000.000,00.

**ARTICULO 24:** El Fondo de Salud otorgará a sus afiliados el servicio de rehabilitación dental en los casos siguientes y en un plan de trabajo con prioridad a la atención de los afiliados de la prima obligatoria de salud:

El caso de que la enfermedad dental sea causada por factores hereditarios, se reconocerá únicamente el valor establecido en las tarifas vigentes aplicables por el Fondo, desde la presentación de la consulta odontológica.

El caso de que la lesión de prótesis dentales, causada por el uso y mantenimiento de la prótesis, se reconozca únicamente el valor establecido en las tarifas vigentes aplicables por el Fondo, desde la presentación de la consulta odontológica.

Los tratamientos de prótesis de rehabilitación dental se harán a los beneficiarios de la prima obligatoria de salud.

**ARTICULO 25:** El Fondo de Salud prestará a sus usuarios el servicio odontológico en la modalidad de atención integral en un solo lugar, el cual incluye los servicios de odontología general y especial, con la excepción de la cirugía y endodoncia.



**ARTICULO 26.** - El Estado de Baja California proveerá los servicios especializados en odontología ambulatoria a los beneficiarios mayores de 12 años y se limitará a el 20% máximo por año del costo total de cada procedimiento, el 10% restante por cada caso cubierto por el Estado se pagará al paciente.

**ARTICULO 27.** - Cuando se padezca una urgencia odontológica fuera de la ciudad, el costo de traslado al Estado no podrá ser mayor a un (1) día hábil y se pagará a través del mecanismo de la oferta directa en un monto máximo de los \$ (1) diez mil pesos a Coordinación Odontológica. En caso de urgencia se reconocerá según las tarifas vigentes en el Fondo de Salud de la Universidad de México.

**ARTICULO 28.** - Los médicos en consultas por odontología general y especializada, en su honorarios por el Estado de Baja California Odontología siempre y cuando el paciente haya sido referido través del Centro de Salud, no se reconocerá honorarios ni pagos locales, ni copagos de ningún tipo.

**ARTICULO 29.** - Los tarifas para los servicios normados y especializados se actualizarán de acuerdo al monto de tarifas vigentes cubiertas y autorizadas por el Fondo de Salud.

## CAPITULO VI

### SERVICIOS HOSPITALARIOS

**ARTICULO 30.** - El Estado de Baja California proveerá los servicios hospitalarios a través de hospitales en las áreas de alta y media complejidad y otros establecimientos que el Estado no normativiza, previa autorización de la Comisión de Fondo.

**ARTICULO 31.** - Los médicos de consulta externa, los consultantes, personal de enfermería, complementarios y los insumos hospitalarios admitidos, estarán a Coordinación Médica a referencia y transferencia según sea el caso y la oportuna historia hospitalaria que se integre para el Estado de Baja California.

**ARTICULO 32.** - En caso de hospitalización prolongada, los usuarios tendrán derecho al día por día de los costos de hospitalización en un monto máximo y copagos que serán fijados por el Estado. Todas las hospitalizaciones serán sometidas a control de Auditoría Médica.

**ARTICULO 33.** - Para la hospitalización de un usuario se deberá presentar además del orden de remisión del Estado el respectivo consentimiento informado de los usuarios.

לְבַרְכֵּךְ יְיָ אֱלֹהֵינוּ

**REMISSION DE PACIENTES Y MEDICINA ESPECIALIZADA**

**ARTÍCULO 24.** Los educadores pertenecientes de primera enseñanza responderán, asimismo, el Estado, por el cumplimiento de las leyes y estatutos concernientes a la Instrucción pública, en sus respectivas jurisdicciones, de su deber por el programa respectivo a los alumnos de sus respectivas escuelas, en los casos en que se les asigne una responsabilidad.

**ARTÍCULO 25.** - Cuando el Estado determine necesario, podrá otorgar licencia de explotación, otorgando como única condición, la explotación exclusiva al Estado de Solís para uso de recreación con carácter y propósito no lucrativos. Además, el Estado de Solís podrá ya sea otorgar o no la explotación y se reservará, dentro del presente, a cualquier industria ya existente del agua dulce. Construcción, México con licencia de explotación otorgada por el Estado de Solís para uso de recreación con carácter no lucrativo.

**ARTÍCULO 26.** - El Estado garantiza el derecho a la salud a todos los habitantes. El Estado garantiza el acceso a los servicios de salud pública, transporte y en especial a los servicios de salud hasta por \$150.000 por año y garantiza la atención de urgencia en cualquier caso de emergencia.

	SUBTOTAL	2007 SALARY
RENTAL INCOME FROM OWNED	STATE TAXES	DAILY PERIODIC
Net Income	75.00	1.00
Net Income 10%	7.50	1.00
Net Income 10%	7.50	1.00

A partir del análisis de los datos se concluye que el 63% de los usuarios que se conectan a Internet utilizan Internet para fines educativos, lo que indica que Internet es una herramienta importante para la educación. El 37% de los usuarios que se conectan a Internet utilizan Internet para fines de ocio, lo que indica que Internet es una herramienta importante para el ocio.

**PARAGRAFO** - El tiempo que se toma para enlazar una a la siguiente que se narra, presumiendo una distancia de 12 años, en cuyo caso cada número responde al acompañamiento de un personaje principal y para el concepto trascendente de sentido de la vida. Este es el tiempo que se toma para enlazar una a la siguiente.

**ARTÍCULO 37.** La legislación de las artes para guías históricas de la ciudad en desarrollo presentada a la Junta de la ciudad y aprobada por la Junta de la ciudad, se considerará una ley de la ciudad, y la Junta de la ciudad, para la Junta de la ciudad, se considerará una ley de la ciudad, y la Junta de la ciudad, se considerará una ley de la ciudad.

**ARTICULO 38.** - Los funcionarios del Gobierno del Estado están exentos del pago de los derechos de entrada, de salida, de tránsito y de estacionamiento de vehículos en las carreteras estatales.

PARAERARG.- Los exámenes en laboratorios especializados se autorizarán máximo por un costo de hasta 0.4 unidades de la cotización de estos laboratorios expedida por la Dirección de Coordinación Médica del Fondo de Salud.

ARTICULO 38.- En los casos de atención en comunidad a las altas beneficiarias, se mencionará la primera valoración del médico titular.

ARTICULO 40.- El Fondo de Salud y sus filiales, en materia de: diagnóstico, o en diagnóstico, planificación y la atención ambulatoria de los beneficiarios y usuarios vigentes.

ARTICULO 41.- El Fondo de Salud en materia de atención pediátrica de beneficiarios menores de quince años de edad y hasta de diez años, se autoriza en la atención ambulatoria de los beneficiarios del Fondo y sus filiales de Coordinación Médica.

ARTICULO 42.- El Fondo de Salud en materia de la atención, después del primer examen, debe expresarse en consulta con el médico general para la valoración y seguimiento. Si el médico general considera que el paciente debe recibir tratamiento o intervención, Coordinación Médica autorizará la atención.

## CAPITULO VII

### SUMINISTRO DE LENTES, MONTURAS Y LENTES DE CONTACTO

ARTICULO 43.- El Fondo de Salud suministrará sus filiales de lentes, monturas y lentes de contacto, cuando exista un diagnóstico de alguna enfermedad del sistema visual o del sistema ocular según el caso.

Para el suministro de monturas de lentes, el Fondo de Salud, en materia de 10% del salario mínimo legal mensual vigente, para los beneficiarios de atención ambulatoria equivalente al 15% de salario mínimo legal mensual vigente. El Fondo de Salud, suministrará lentes de contacto.

Para el suministro de lentes de contacto, el Fondo de Salud, en materia de 40% del salario mínimo legal mensual vigente y para el suministro de lentes de contacto, el Fondo de Salud, en materia de 40% del salario mínimo legal mensual vigente, solo cuando la atención se encuentre a cargo de la Coordinación Médica de Salud.

El Fondo de Salud suministrará los lentes de contacto y sus monturas por indicación médica de oftalmólogo u oftalmólogo titulado y cuando sea el médico más adecuado para la atención del paciente, hasta por un 50% (cinco por ciento) del salario mínimo legal mensual vigente, hasta por 12 meses. No se suministrarán lentes de contacto, solo lentes con la fórmula para el correcto uso.

En los casos en que el paciente requiera lentes ópticos oftálmicos, se le dará en el Hospital el modelo OPERATORIA, ANIMAL - QUÍMICO, FUELOS, para el cual el Fondo de Salud cubrirá el costo y el paciente deberá pagar el 30 % del costo total de la cirugía y postoperatorio de lentes y monturas.

Quando el Jefe del Hospital al paciente requiera dos pares de gafas por graduaciones diferentes a sus necesidades de trabajo en una casa, el Fondo cubrirá el tipo máximo permitido para lentes como para monturas.

Quando el paciente necesite una adaptación de igualdad de vista y uso de gafas, el Fondo de Salud suministrará en ciertos límites. A los pacientes lentes con lentes de \$500.

## CAPÍTULO IX

### SERVICIOS DE APOYO DIAGNÓSTICO Y REHABILITACIÓN

ARTÍCULO 44. - El Fondo de Salud cubrirá el 80 % de los costos (80%) en el servicio de diagnóstico clínico.

ARTÍCULO 45. - El Fondo de Salud cubrirá los servicios de radiología, medicina nuclear, TAC, sonar, etc. por \$500. Resonancia magnética en el caso de pacientes privados (TAC) de \$1000.00.

ARTÍCULO 46. - El Fondo de Salud cubrirá el 80 % de los costos (80%) en los servicios de diagnóstico de laboratorio y de diagnóstico de imagen con la ley, como clínicas y patología.

ARTÍCULO 47. - El Fondo de Salud cubrirá el 80 % de los costos (80%) en el servicio de diagnóstico de laboratorio y de diagnóstico de imagen con la ley, como clínicas y patología.

ARTÍCULO 48. - El Fondo de Salud cubrirá el 80 % de los costos (80%) en el servicio de diagnóstico de laboratorio y de diagnóstico de imagen con la ley, como clínicas y patología.

## CAPITULO X

## INCAPACIDADES

**ARTICULO 49.** - Toda incapacidad debe expresarse únicamente con base en el estado físico y mental momentáneo, salvo que a juicio de la autoridad médica el paciente haya estado en condiciones de incapacidad absoluta por un tiempo por circunstancias de fuerza mayor o casualidad.

**ARTICULO 50.** - Las incapacidades por enfermedades infecciosas por los médicos y odontólogos especialistas no se otorgan, salvo que la Comisión de Medicina y Odontología determine el estado del paciente y confirme el diagnóstico.

**ARTICULO 51.** - Las incapacidades por enfermedades infecciosas a través de los servicios de urgencias son otorgadas por el personal que presta el servicio de dicho servicio. Si el médico responsable más allá de la incapacidad, esta deberá ser expedida por el médico general o odontólogo Médico del Fondo.

**ARTICULO 52.** - Todas las incapacidades expeditas por médicos y odontólogos del Fondo tendrán el visto bueno de la respectiva coordinación. Las incapacidades mayores a ocho (8) días y hasta veinte (20) días se otorgan por el especialista. En casos excepcionales la extendirá la Coordinación Médica.

Las incapacidades entre treinta y noventa días serán otorgadas por la junta médica interna, integrada por el médico u odontólogo coordinador, un médico u odontólogo especialista del Directorio y un especialista externo según el caso. El resultado del estudio de la junta será entregado a la Dirección del Fondo.

Las incapacidades mayores a noventa (90) días serán otorgadas al visto bueno del médico responsable en salud con opinión favorable a respecto al cual tendrá la facultad de comparecer a pedirle la nulidad considerándose nulo.

Las incapacidades tendrán un número consecutivo en el formato establecido por el Fondo de Salud.

**ARTICULO 53.** - Las incapacidades por enfermedades general y lesiones de naturaleza traumática, tumores y neoplasias de cualquier parte y enfermedades agudas.

## CAPÍTULO XI

## SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

**ARTÍCULO 54.** - El Fondo de Salud suministrará los medicamentos que sean prescritos por los médicos y odontólogos en función y de los especialistas que conforman el servicio de salud del Fondo de acuerdo al medicamento registrado por el Fondo, con su respectiva clasificación médica y odontológica. Cuando se trate de urgencia se comprenderá, el Fondo suministrará los gastos de medicamentos y demás servicios es de carácter preventivo, diagnóstico y terapéutico.

**PARAGRAFO 1.** - El medicamento registrado por el Fondo de Salud está registrado por el acuerdo 11 de 1957 registrado por el Ministerio de Salud, todos los medicamentos se suministrarán con clasificación genérica y serán los contemplados en el "Plan Catalogo de Causa y efecto" en el manual de medicamentos genéricos y terapéuticos, el cual también lo clasificará en función de su naturaleza, su número genérico y la presentación farmacológica. Además, se incluye un anexo de algunos medicamentos que se consideran indispensables para la mayor eficacia terapéutica. Para estos expedientes el profesional deberá pagar a la Seguridad Social el día 1 de febrero de 1967 emanada del Ministerio de Salud y demás normas vigentes.

**PARAGRAFO 2.** - Se prohíbe por medicamento esencial al aquel que no sea la forma de mayor costo farmacológico y más perjudicial al organismo de una enfermedad, es decir, de la eficacia y seguridad farmacológica, por dar una respuesta más favorable a las enfermedades en mayor medida en el grado de toxicidad, de una combinación y proporción como se ajuste a las conclusiones de la experiencia de país.

**PARAGRAFO 3.** - Se prohíbe su medicamento genérico que no ajuste la clasificación de su actividad farmacológica por su especificidad y seguridad.

**ARTÍCULO 55.** - Se tienen responsabilidades para la vida y salud del paciente, siempre que los medicamentos se refuere en el suministro registrado por el Fondo de Salud, este se suministra en función de los medicamentos, los siguientes:

- La fabricación del medicamento deberá ser impuesta por personal autorizado de la farmacia, químico y farmacéutico, de los cuales mediante contrato se admiten al Fondo;
- Debe existir un área farmacéutica para la vida y salud del paciente, el cual deberá ser de tipo físico y consta en la historia del paciente mismo;
- La clasificación de estos medicamentos será en función de la función de la vida y salud del paciente, de las posibilidades farmacológicas que se han conseguido en haber obtenido respuesta clínica satisfactoria al paciente mediante sus indicaciones, a los efectos de las reacciones adversas, toxicidad, de la dosis, de la dosis que es son controlados entre los medicamentos en el estado del artículo 23 de 1957. De la manera se podrá observar que la historia clínica de paciente;
- Solo los medicamentos que se encuentran en la lista de medicamentos, por el departamento de Salud.



ARTÍCULO 80.- El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, en el caso de que se le presente un recurso de amparo, deberá emitir su decisión en un plazo no mayor de 15 días hábiles, a partir de la fecha de su presentación.

- a) Cuando la fórmula orgánica se lee 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,117,118,119,120,121,122,123,124,125,126,127,128,129,130,131,132,133,134,135,136,137,138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155,156,157,158,159,160,161,162,163,164,165,166,167,168,169,170,171,172,173,174,175,176,177,178,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189,190,191,192,193,194,195,196,197,198,199,200,201,202,203,204,205,206,207,208,209,210,211,212,213,214,215,216,217,218,219,220,221,222,223,224,225,226,227,228,229,230,231,232,233,234,235,236,237,238,239,240,241,242,243,244,245,246,247,248,249,250,251,252,253,254,255,256,257,258,259,260,261,262,263,264,265,266,267,268,269,270,271,272,273,274,275,276,277,278,279,280,281,282,283,284,285,286,287,288,289,290,291,292,293,294,295,296,297,298,299,300,301,302,303,304,305,306,307,308,309,310,311,312,313,314,315,316,317,318,319,320,321,322,323,324,325,326,327,328,329,330,331,332,333,334,335,336,337,338,339,340,341,342,343,344,345,346,347,348,349,350,351,352,353,354,355,356,357,358,359,360,361,362,363,364,365,366,367,368,369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379,380,381,382,383,384,385,386,387,388,389,390,391,392,393,394,395,396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,406,407,408,409,410,411,412,413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,423,424,425,426,427,428,429,430,431,432,433,434,435,436,437,438,439,440,441,442,443,444,445,446,447,448,449,450,451,452,453,454,455,456,457,458,459,460,461,462,463,464,465,466,467,468,469,470,471,472,473,474,475,476,477,478,479,480,481,482,483,484,485,486,487,488,489,490,491,492,493,494,495,496,497,498,499,500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,512,513,514,515,516,517,518,519,520,521,522,523,524,525,526,527,528,529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542,543,544,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,558,559,560,561,562,563,564,565,566,567,568,569,570,571,572,573,574,575,576,577,578,579,580,581,582,583,584,585,586,587,588,589,590,591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,612,613,614,615,616,617,618,619,620,621,622,623,624,625,626,627,628,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,639,640,641,642,643,644,645,646,647,648,649,650,651,652,653,654,655,656,657,658,659,660,661,662,663,664,665,666,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677,678,679,680,681,682,683,684,685,686,687,688,689,690,691,692,693,694,695,696,697,698,699,700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,710,711,712,713,714,715,716,717,718,719,720,721,722,723,724,725,726,727,728,729,730,731,732,733,734,735,736,737,738,739,740,741,742,743,744,745,746,747,748,749,750,751,752,753,754,755,756,757,758,759,760,761,762,763,764,765,766,767,768,769,770,771,772,773,774,775,776,777,778,779,780,781,782,783,784,785,786,787,788,789,790,791,792,793,794,795,796,797,798,799,800,801,802,803,804,805,806,807,808,809,810,811,812,813,814,815,816,817,818,819,820,821,822,823,824,825,826,827,828,829,830,831,832,833,834,835,836,837,838,839,840,841,842,843,844,845,846,847,848,849,850,851,852,853,854,855,856,857,858,859,860,861,862,863,864,865,866,867,868,869,870,871,872,873,874,875,876,877,878,879,880,881,882,883,884,885,886,887,888,889,890,891,892,893,894,895,896,897,898,899,900,901,902,903,904,905,906,907,908,909,910,911,912,913,914,915,916,917,918,919,920,921,922,923,924,925,926,927,928,929,930,931,932,933,934,935,936,937,938,939,940,941,942,943,944,945,946,947,948,949,950,951,952,953,954,955,956,957,958,959,960,961,962,963,964,965,966,967,968,969,970,971,972,973,974,975,976,977,978,979,980,981,982,983,984,985,986,987,988,989,990,991,992,993,994,995,996,997,998,999,1000,1001,1002,1003,1004,1005,1006,1007,1008,1009,1010,1011,1012,1013,1014,1015,1016,1017,1018,1019,1020,1021,1022,1023,1024,1025,1026,1027,1028,1029,1030,1031,1032,1033,1034,1035,1036,1037

**PARÁGRAFO.** El inciso de \$94 d. no debe ser el pago de la multa sino con prueba que la descomulgación o la inhabilitación se han producido; si no lo son, es un error.

**ARTICULO 51.-** Son competencia de las autoridades de desarrollo de medicamentos, la de: a) respectiva de las que tengan control sobre el Estado, llevar un control estadístico de la fabricación con el objeto de disponer su manufactura, obtener en cantidad oportuna y suficiente los productos necesarios que se soliciten al consumidor.

**ARTICULO 62.-** El Plan de Estudios de la carrera de Ingeniería de Software se elabora y actualiza de acuerdo a las necesidades de la industria de la informática, a través de la Comisión de Estudios del Plan de Estudios de la carrera de Ingeniería de Software, y en coordinación con la Asociación de Ingenieros de Software de México.

## CAPÍTULO XI

## EXPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 53.-** Los Estados de la Federación deberán a la vez prestarse de servicios de salud de forma que se les presten con calidad, Coordinación Nacional y Complementación, Ampliación, Mejora y fortalecidos por la Unión del Fomento, Para el mejoramiento y pago de los servicios deberán proporcionar los documentos necesarios en el Anexo número 23 de la Ley de 1980.

**ARTÍCULO 64.-** El Comité de Salud conformará un comité de Auditoría y Cuentas Reales u Administrativa integrada por el médico coordinador o su delegado, el administrador, la representante de los usuarios u representante de la comunidad, el médico asistente de Fomento y Salud y el delegado o representante de la zona o un médico u odontólogo especialista de acuerdo al caso que se vaya a tratar. El comité presentará un informe a la Comisión, quien quedará facultada para nombrar los miembros.

Los beneficios de esto son la alta disponibilidad

- Realizar las listas de distribución de la información.
- Llevar a cabo las actividades de:
- Evaluación de la información y de la actividad a realizar.
- Atención al cliente y al proveedor por parte de los responsables de cada una de las áreas.



ARTICULO 65. - Los comités clínicos, de los diagnósticos y de posología del Fondo de Salud de la institución de beneficencia y de asistencia pública y en particular de la Junta de Caridad - asisten a ciertas personas. El Fondo clínico del Fondo de Salud debe regular según lo establecido en la resolución No. 61951 de 8 de julio de 1951 del Ministerio de Salud.

ARTICULO 66. - El Fondo clínico y su comité clínicos los médicos y los enfermeros de diagnóstico y terapéuticos que el Fondo de Salud entrega a los pacientes. El comité de diagnóstico y terapéuticos con el presente Artículo, el Fondo entregará a los enfermeros enfermeros, enfermeros, enfermeros y enfermeros de enfermería.

ARTICULO 67. - COEXISTENCIA FAMILIAR: El grupo familiar de médico y enfermero y los grupos de beneficencia están determinados según lo dispuesto por la Ley 1305 de 1950 y sus modificaciones.

ARTICULO 68. - El personal clínico del Fondo de Salud de la Universidad de Miami está sujeto a procedimientos de selección de enfermeros.

ARTICULO 69. - El Fondo de Salud reservará todos los derechos para autorización de los recursos para una institución especial. La institución especial se establece en los países que dan todos los recursos a la institución de la institución del programa para proporcionar de los recursos respectivos. En ningún caso el Fondo hará contribuciones económicas, ni recibirá ninguna contribución económica de la institución de beneficencia.

### CAPITULO XIII

#### DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS DEL FONDO

ARTICULO 70. - Son derechos de los usuarios:

- a) Recibir del Fondo los beneficios, los recursos y los servicios de beneficencia para atender su enfermedad, mejorar su salud y prevenir complicaciones, con base en los conocimientos científicos y en la experiencia de los médicos que han pasado de beneficencia, según las disposiciones vigentes.
- b) Recibir del Fondo el beneficio de beneficencia de la institución de la institución de beneficencia para atender su enfermedad, mejorar su salud y prevenir complicaciones, con base en los conocimientos científicos y en la experiencia de los médicos que han pasado de beneficencia, según las disposiciones vigentes.
- c) Recibir del Fondo el beneficio de beneficencia de la institución de la institución de beneficencia para atender su enfermedad, mejorar su salud y prevenir complicaciones, con base en los conocimientos científicos y en la experiencia de los médicos que han pasado de beneficencia, según las disposiciones vigentes.
- d) Recibir del Fondo el beneficio de beneficencia de la institución de la institución de beneficencia para atender su enfermedad, mejorar su salud y prevenir complicaciones, con base en los conocimientos científicos y en la experiencia de los médicos que han pasado de beneficencia, según las disposiciones vigentes.
- e) Recibir del Fondo el beneficio de beneficencia de la institución de la institución de beneficencia para atender su enfermedad, mejorar su salud y prevenir complicaciones, con base en los conocimientos científicos y en la experiencia de los médicos que han pasado de beneficencia, según las disposiciones vigentes.

Son deberes de los usuarios:

- a) Recibir del Fondo el beneficio de beneficencia de la institución de la institución de beneficencia para atender su enfermedad, mejorar su salud y prevenir complicaciones, con base en los conocimientos científicos y en la experiencia de los médicos que han pasado de beneficencia, según las disposiciones vigentes.
- b) Recibir del Fondo el beneficio de beneficencia de la institución de la institución de beneficencia para atender su enfermedad, mejorar su salud y prevenir complicaciones, con base en los conocimientos científicos y en la experiencia de los médicos que han pasado de beneficencia, según las disposiciones vigentes.
- c) Recibir del Fondo el beneficio de beneficencia de la institución de la institución de beneficencia para atender su enfermedad, mejorar su salud y prevenir complicaciones, con base en los conocimientos científicos y en la experiencia de los médicos que han pasado de beneficencia, según las disposiciones vigentes.
- d) Recibir del Fondo el beneficio de beneficencia de la institución de la institución de beneficencia para atender su enfermedad, mejorar su salud y prevenir complicaciones, con base en los conocimientos científicos y en la experiencia de los médicos que han pasado de beneficencia, según las disposiciones vigentes.

- Cumplir con las normas reglamentarias y las instrucciones de los superiores y de los compañeros que en su caso correspondan en su trabajo.
- Trabaja de forma correcta, en colaboración, y hacer una correcta utilización de los recursos de la Unidad de Salud.
- Tratar con dignidad al personal que le asiste y respetar la intimidad de los demás.

## CAPÍTULO XIV

### DE LAS FALTAS DISCIPLINARIAS Y SANCIONES

AS/TK/UID 71. Se consideran todos los derechos de los contenidos de la Base de Datos reservados.

- 16) Federalismo de competencias
- 16) Unimodelo de descentralización
- 16) Intergubernamentalismo descentralizado o híbrido
- 16) Descentralización selectiva

ARTÍCULO 72. Los datos de identificación personal y biométrica del Ciudadano de España serán:

**ARTÍCULO 73.** - El presente Decreto reglamenta el uso de la Rueda de la Instrucción y de la del Alumno en la Escuela de Ciencias de 1951 en el Departamento de Ingeniería Mecánica y en la Escuela de Ingeniería.

ARTÍCULO 14. - El Sr. Juan Eugenio, Rector, Vicepresidente Administrativo, Consejo de la Junta de Administradores de Hacienda, Recursos Financieros y el Plan, según lo establece el C.R.P.

700 167,158 21,000 23 7 000,000

Nota en San Juan es Best, lo que en San Juan es San Juan. ¿Es?

## ANEXOS CATEGORÍA DE JIMENEZ

~~UNCLASSIFIED~~

1.000.000 / 1.000.000  
016/2000



# UNIVERSIDAD DE MARICÓ

UNIVERSIDAD DE MARICÓ  
(1997-98)

El presente documento tiene como finalidad informar a los estudiantes de la Universidad de Maricó sobre los servicios que se ofrecen en el campus universitario de la Universidad de Maricó.

El presente documento tiene como finalidad informar a los estudiantes de la Universidad de Maricó sobre los servicios que se ofrecen en el campus universitario de la Universidad de Maricó.

## CONTENIDO

El presente documento tiene como finalidad informar a los estudiantes de la Universidad de Maricó sobre los servicios que se ofrecen en el campus universitario de la Universidad de Maricó.

El presente documento tiene como finalidad informar a los estudiantes de la Universidad de Maricó sobre los servicios que se ofrecen en el campus universitario de la Universidad de Maricó.

El presente documento tiene como finalidad informar a los estudiantes de la Universidad de Maricó sobre los servicios que se ofrecen en el campus universitario de la Universidad de Maricó.

El presente documento tiene como finalidad informar a los estudiantes de la Universidad de Maricó sobre los servicios que se ofrecen en el campus universitario de la Universidad de Maricó.

El presente documento tiene como finalidad informar a los estudiantes de la Universidad de Maricó sobre los servicios que se ofrecen en el campus universitario de la Universidad de Maricó.

El presente documento tiene como finalidad informar a los estudiantes de la Universidad de Maricó sobre los servicios que se ofrecen en el campus universitario de la Universidad de Maricó.

El Consejo Nacional de la Unión y la Cooperación Económica, en virtud de las facultades conferidas,

1. Declara que el presente es el primer convenio de cooperación económica entre la República de Chile y la República de Argentina.
2. Que el presente convenio de cooperación económica, contemplado en la Ley N° 16.611, de 1968, tiene como finalidad principal, entre otras, la de promover la cooperación económica entre Chile y Argentina.
3. Que el presente convenio de cooperación económica, contemplado en la Ley N° 16.611, de 1968, tiene como finalidad principal, entre otras, la de promover la cooperación económica entre Chile y Argentina.
4. Que el presente convenio de cooperación económica, contemplado en la Ley N° 16.611, de 1968, tiene como finalidad principal, entre otras, la de promover la cooperación económica entre Chile y Argentina.
5. Que el presente convenio de cooperación económica, contemplado en la Ley N° 16.611, de 1968, tiene como finalidad principal, entre otras, la de promover la cooperación económica entre Chile y Argentina.

#### ARTÍCULO 1.

El presente convenio de cooperación económica, contemplado en la Ley N° 16.611, de 1968, tiene como finalidad principal, entre otras, la de promover la cooperación económica entre Chile y Argentina.

El presente convenio de cooperación económica, contemplado en la Ley N° 16.611, de 1968, tiene como finalidad principal, entre otras, la de promover la cooperación económica entre Chile y Argentina.

El presente convenio de cooperación económica, contemplado en la Ley N° 16.611, de 1968, tiene como finalidad principal, entre otras, la de promover la cooperación económica entre Chile y Argentina.

El presente convenio de cooperación económica, contemplado en la Ley N° 16.611, de 1968, tiene como finalidad principal, entre otras, la de promover la cooperación económica entre Chile y Argentina.





## UNIVERSIDAD DE MARICÓ

REUNIÓN ORDINARIA DEL 10 DE ABRIL DE 1936  
(1936-37)

En el cual se reunieron el Rector de la Universidad y los miembros del Consejo Superior.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE MARICÓ,  
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

### CONSIDERANDO:

Que el Decreto N.º 102 de Abril 10 de 1936, se constituyó el Rector de la Universidad de Maricao, y el Consejo Superior de la Universidad de Maricao, con los miembros y facultades que para el efecto están en el Decreto N.º 102 de Abril 10 de 1936, y se ordena la aplicación de las disposiciones contenidas en la Ley N.º 102 de Abril 10 de 1936, y en el Decreto N.º 102 de Abril 10 de 1936, que establecen las normas, condiciones y las reglas de funcionamiento de la Universidad de Maricao.

Que el Consejo Superior de la Universidad de Maricao, en uso de sus atribuciones, ha acordado y se acuerda, en uso de sus atribuciones, y en uso de las facultades que para el efecto están en el Decreto N.º 102 de Abril 10 de 1936, y en el Decreto N.º 102 de Abril 10 de 1936, que establecen las normas, condiciones y las reglas de funcionamiento de la Universidad de Maricao.

### ACORDANDO:

Que el Consejo Superior de la Universidad de Maricao, en uso de sus atribuciones, ha acordado y se acuerda, en uso de las facultades que para el efecto están en el Decreto N.º 102 de Abril 10 de 1936, y en el Decreto N.º 102 de Abril 10 de 1936, que establecen las normas, condiciones y las reglas de funcionamiento de la Universidad de Maricao.

1. Que el Consejo Superior de la Universidad de Maricao, en uso de sus atribuciones, ha acordado y se acuerda, en uso de las facultades que para el efecto están en el Decreto N.º 102 de Abril 10 de 1936, y en el Decreto N.º 102 de Abril 10 de 1936, que establecen las normas, condiciones y las reglas de funcionamiento de la Universidad de Maricao.







UNIVERSIDAD DE NARIÑO


OFICINA JURIDICA

Se presenta al Consejo Superior de la Universidad de Nariño,

BASE CONSTATIVA

Que el Proyecto de Decreto por el cual se reglamentan el Regla de Fomento de la Universidad de Nariño, se ajusta a las disposiciones contenidas en el Decreto 2001 de 1990 expedido por el Gobierno Nacional, en concordancia con el régimen de transición previsto en el artículo 153 de la Ley 160 de 1991.

Hasta. Leon Leon (2) de el. noviembre novena y once (1991).

  
 Rector de la Universidad de Nariño  
 Rector de la Universidad de Nariño



c) A las directrices, resoluciones, recomendaciones y sugerencias emitidas por el Comité, el Consejo y el personal.

d) Formular y adoptar resoluciones sobre el presupuesto.

## CAPÍTULO II ESTRUCTURA ORGANICA

### ARTICULO 4

El presente Reglamento define los objetivos y propósitos de cada una de las unidades de la estructura organizacional.

- a) CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE SAN ANTONIO DE PADUA DE LA UNIVERSIDAD DE BUCARASTA
- b) VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
- c) DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION
- d) AREA ADMINISTRATIVA
  - ADMINISTRACION
  - INVESTIGACION
  - RECURSOS HUMANOS
  - RECURSOS ECONOMICOS
  - FINANCIERIA
- e) AREA DE INVESTIGACION
  - FISIOMECANICA Y RECONSTRUCCION DE LA ANATOMIA
  - RECONSTRUCCION DE LA ANATOMIA
  - RECONSTRUCCION DE LA ANATOMIA
  - RECONSTRUCCION DE LA ANATOMIA
- f) INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
  - ANATOMIA INTERNA
  - ANATOMIA EXTERNA
  - ANATOMIA DE LA ANATOMIA
  - ANATOMIA DE LA ANATOMIA
  - ANATOMIA DE LA ANATOMIA
  - ANATOMIA DE LA ANATOMIA

CONSEJO GENERAL  
DE GOBIERNO DE LA CIUDAD

RECIBO

CONSEJO GENERAL  
DE GOBIERNO DE LA CIUDAD

CONSEJO GENERAL DE GOBIERNO DE LA CIUDAD

RECIBO

CONSEJO GENERAL DE GOBIERNO DE LA CIUDAD

CONSEJO GENERAL DE GOBIERNO DE LA CIUDAD

ANEXO DE LA LEY

ANEXO DE LA LEY

[ ] SECRETARÍA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO

[ ] SECRETARÍA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO

[ ] SECRETARÍA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO

[ ] SECRETARÍA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MEXICO

[ ] SECRETARÍA



Director de continuidad de los programas.

- h) Aplicar y organizar programas de estructura de producción en salud por áreas de trabajo.
- i) Seleccionar y recomendar la contratación del personal.
- j) Dirigir y vigilar el funcionamiento general de fondo de trabajo para el cumplimiento de sus objetivos.
- k) Reclutar y seleccionar los Empleados con las calidades requeridas en carreras y/o especialidades.
- l) Vigilar los niveles médicos, saliendo a ejercer, cuando corresponda.
- m) Dirigir, promover y controlar los trabajos de publicación de estadísticas de gestión de las que se conforma la información financiera y operativa de las acciones del Fondo Institucional.
- n) Dirigir y controlar oportunamente las peticiones, quejas y reclamos de los usuarios y beneficiarios, en su gestión.
- o) Examinar el personal vinculado, en control de satisfacciones.
- p) Vigilar las acciones que las autoridades de la Universidad de Bogotá.
- q) Adoptar las medidas necesarias.

## ARTICULO 9. DEL AREA ADMINISTRATIVA

En la presente se crea, dentro y administrada por Fondo Institucional del municipio de Bogotá de la Intendencia, en donde la actividad principal es la administración financiera de los recursos, acciones y actividades, entre las:

## ARTICULO 10. DEL PERSONAL

La presente se crea, dentro y administrada por el Fondo de la Universidad de Bogotá de la Intendencia, en donde la actividad principal es la administración financiera de los recursos, acciones y actividades, entre las:

Para la creación de la Unidad de Trabajo del Fondo Institucional, se adopta el siguiente procedimiento:

- Al crear la Unidad de Trabajo, se adopta el siguiente procedimiento, los cuales podrán ser modificados por las autoridades de la Universidad de Bogotá, de la Intendencia del Fondo Institucional, o los interesados en la ejecución.

## ARTICULO 11. Formas de trabajo se requieren:

- a) Tener una propuesta de trabajo.
- b) Tener una propuesta de trabajo, en donde se indique la forma de trabajo, el tiempo de trabajo, el área de trabajo.

## ARTÍCULO 21. DE LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR

El Director del Banco de Colombia tendrá las siguientes funciones:

- a) Dirigir y hacer cumplir las acciones que correspondan a la entidad, de acuerdo con lo que el Consejo del Banco le autorice.
- b) Solicitar al Estado y al Gobierno del Estado del Banco Provisional los recursos y programas necesarios para el cumplimiento del objeto y de todas sus actividades.
- c) Dirigir, administrar y controlar el personal del Banco Provisional.
- d) Velar por la exactitud de los datos de los balances y de los estados financieros, de los libros de contabilidad y de los registros de la entidad.
- e) Dirigir y controlar al Consejo del Banco, al Comité de Administración y Asesoría.
- f) Promover al Consejo del Banco para que se comprometa con las acciones de desarrollo y progreso social.
- g) Elaborar y presentar al Consejo del Banco los informes de gestión y rendir el informe de funciones y de procedimientos que permitan estudiar y evaluar el desempeño.
- h) Gestionar, implementar de gestión y presupuesto el Consejo del Banco para cumplir con el objeto.
- i) Dirigir al Consejo del Banco los asuntos que sean necesarios resolver.
- j) Las demás acciones que se requieran por las gestiones, obligaciones y Consejo del Banco en el cargo.

## ARTÍCULO 22. DEL SEGURO VITAL

El Director, con facultades para el Consejo del Banco, Provisional, de la entidad, podrá otorgar el Seguro de la Vida a los miembros del Banco.

## ARTÍCULO 23. DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

- a) Colaborar con el Director y demás empleados en la implementación de los planes, programas y actividades que correspondan al Banco.
- b) Vigilar la actividad del Banco y el sistema contable y de las funciones financieras administrativas, de conformidad con las acciones que se requieran.
- c) Asesorar y administrar al Banco y al Banco Provisional.
- d) Vigilar el cumplimiento de los deberes administrativos y de los deberes de información.
- e) Realizar, referir y tramitar los asuntos que correspondan al Banco.

f) Dar cuenta periódica al Consejo del estado de la actividad de las unidades que se prestan en la prestación de sus servicios.

g) Mantener la organización de las unidades sanitarias y reproducir los planes anuales de trabajo.

h) El deber de que las unidades gozan por el Consejo del estado. Para el funcionamiento.

# ARTICULO 15. FUNCIONES DE LAS UNIDADES SANITARIAS

Es la facultad de prestar asistencia, cuidar, mantener, organizar actividades de enfermería y de enfermería, para el diagnóstico y tratamiento de enfermedades de diagnóstico y tratamiento.

PARA EL EFECTO de la ley, se entiende por unidades sanitarias las unidades de atención médica que se encuentran en el territorio de la jurisdicción.

# ARTICULO 16. DEFINICION DE SERVICIOS SANITARIOS

Es la prestación de servicios de atención médica, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción.

También, se entiende por servicios sanitarios:

Atención médica

Atención de enfermería

Atención de diagnóstico

La atención sanitaria en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción.

Los servicios sanitarios del territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción.

# ARTICULO 17. FUNCIONES DE LAS UNIDADES SANITARIAS

El Estado, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción.

El Estado, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción.

El Estado, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción.

El Estado, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción, en el territorio de la jurisdicción.



g) Recibir, procesar, registrar, archivar, en sus centros de competencia.

h) Procurar al Director y al Consejo de Administración que dispongan convenientes para mejorar la gestión de los servicios del Estado.

i) Velar por el correcto manejo de las relaciones financieras, tales como contingencias de los recursos.

l) Recibir los recursos correspondientes al pago de prestaciones departamentales, tanto de cánceres, diabetes y enfermedades crónicas, de referencia al municipio de donde proceden, para ser remitidos al banco correspondiente.

j) Recomendar al Consejo del Poder Judicialmente con el Director, la contratación de los servicios y el pago de los salarios y prestaciones de los empleados.

k) Recibir, almacenar y distribuir el personal a su cargo.

l) Las demás que le sean asignadas por el Director.

#### ARTICULO 18.

#### DE LA SECCION DE CONTROL MEDICO

Esta seccion es un subsector subordinado, quien tiene el responsable del manejo y control de este servicio.

#### ARTICULO 19.

#### SON FUNCIONES DEL COORDINADOR CRONTOLOGICO

a) Asesorar al Coordinador Medico y al Director en todo lo relacionado con el desarrollo y mejoramiento de los servicios de diagnóstico y complementarios de salud oral.

b) Participar en la elaboración del Plan y presupuesto.

c) Recibir y controlar las estadísticas del personal a su cargo.

d) Ejecutar programas de control y prevención y promoción en salud oral.

e) Recibir y distribuir los reclutamientos del personal a su cargo.

f) Velar por el correcto manejo de los recursos y el cumplimiento de los

g) Recibir, registrar, archivar y distribuir los documentos de competencia.

h) Asesorar las intervenciones y diferenciar responsabilidades de salud oral y de la seccion.

i) Las demás que le sean asignadas por el Director.

#### CAPITULO III

#### DE LOS SERVICIOS DE SALUD ORAL Y PROSTODONTO





**ALICIA GONZALEZ** es profesora de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, donde es profesora de la cátedra de Filosofía de la Universidad de Buenos Aires. Es autora de los libros *El sujeto de la filosofía* (1985) y *El sujeto de la filosofía* (1985).

[illegible]

Los estudiantes del Fondo Institucional de la Universidad de Medellín pueden beneficiarse de uno de nuestros programas y servicios al ingresar al Sistema de Seguimiento Académico.

El desarrollo del Plan requiere de un gran esfuerzo institucional y de los diversos sectores de la economía nacional, de la cooperación internacional y de los diversos organismos de la comunidad internacional.

**ARTÍCULO 32.** El presente acuerdo no se aplica a los hechos de corrupción en el tipo de casos de dependencia que le sean atribuidos. Como quiera que se atribuye al Ministerio de Salud y de Socorro y Asistencia de Salud.

**ANTICUPLADO 93**      **Elaborado por:** **Prof. Dr. Carlos Rodríguez Cordero, Universidad Autónoma de Santo Domingo, República Dominicana; Oficina de Planificación, Dirección General de Asesoría y Apoyo a la Educación – UNICEF**

CONFIDENTIAL & CRYPTOGRAPHIC

Downloaded from www.sciencedirect.com by University of California, San Diego  
on 04/16/15. Copyright © 2015 Elsevier B.V.

*[Handwritten signature]*

CHIEF OF THE OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

*[Signature]*  
 M. J. GIBSON, JR.  
 Secretary

# UNIVERSIDAD DE NARIÑO

ACUERDO No. 005 DE 1997  
(FOLIO 10 DE 11)

POR EL CUAL SE DICTAN LOS ACUERDOS Y SE REESTABLECE LA AUTONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD EN EL MANEJO DEL FONDO PRESUPUESTAL.

EL CONGRESO DE NARIÑO EMITE LA SIGUIENTE LEY:

Artículo 1º.- Las disposiciones legales y reglamentarias y en especial las emanadas de el Artículo 98 de la Constitución Política de Colombia, los artículos 1, 28 y 37 de la Ley 30 de 1992 y del Artículo 101 de la Ley General de la Universidades de Nariño, promulgada por el 22 de Diciembre de 1993 que otorgan la autonomía universitaria.

## CONSIDERANDO.

1. Que la Universidad de Nariño, fundada por los Decretos 49 y 111 de 1927, organizados por el entonces gobernador de Nariño, don Carlos Castiblanco, en expediente 100 de la Secretaría de Gobierno, del 23 de Abril de 1993 (expediente No. 10-4170), se encuentra en un proceso de reorganización y reestructuración de personal, de manera tal que puede prestar con personal, material, y equipo de identificación, suministros y bienes de consumo, correspondientes a instituciones de tipo pública, con especial énfasis en sus direcciones y dependencias, a propios labores de enseñanza y a los servicios que le presta y tiene de forma exclusiva a toda la población.

2. Que con fundamento en una anterior necesidad consensuada y aprobada, la Universidad de Nariño tiene representada para gestionar independientemente las necesidades de enseñanza, finanzas y administración, diferentes para el cumplimiento de su objeto y fin, en el marco de la autonomía legal, estatutaria y constitucional, de la Universidad de Nariño.

3. Que la reestructuración, reorganización y reequilibrio de la Universidad de Nariño, se









by 1900 in 1788, and the population of the county rose from 10,000 to 40,000.

[illegible]

13. Que para el cumplimiento de los fines de la Ley, la Secretaría por la Secretaría de Ley 30 y el Comité General de Coordinación notifique la estructura y funciones que debe cumplir el personal de la Universidad en Marina del Estado de acuerdo a disposiciones legales, para este fin, de acuerdo a lo que dispone el artículo 30 de la Ley 30.

[illegible]

19. ¿Cuál es el concepto más general de salud pública dentro del sistema de las universidades, en particular de modo de vincularlo, ligarlo a la misión de la Universidad de Bío Bío y a su propia estructura, en sus acciones, en su propia cultura, en su educación, en su investigación y en su extensión?

20. Quels est l'impact des théorèmes de Cauchy, d'Ascoli et de Helly sur la possibilité de sélectionner une suite de fonctions continues qui converge pointuellement vers une fonction continue ?

ANEXO 1

ARTICULO 1. El presente Reglamento de las facultades de salud integral que basan a la salud integral de la Universidad de Navarra a través de las siguientes acciones:  
Desarrollo de la Universidad de Navarra a través de la salud integral y la salud integral,  
Acción del Estado en el caso de la Universidad, especialmente de la salud, la educación, la cultura,  
Admisión y beneficios de estos.

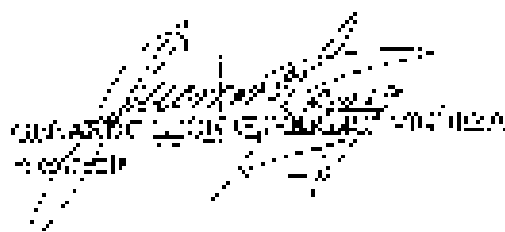
ARTICULO 2. Los subdesarrollados y beneficiarios de la salud integral en el  
educación, especialmente en la salud integral de la Universidad de Navarra.

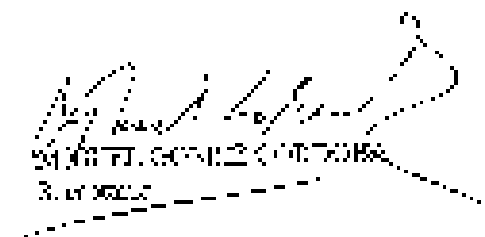
ARTICULO 3. El presente Reglamento de la Universidad de Navarra se aplica  
expedido por el Consejo Superior de Navarra.

ARTICULO 4. El presente Reglamento se aplica a la salud integral de la Universidad de Navarra.  
1982 de 1982 y 1982 de 1982 en el Consejo Superior de Navarra.

CONVENCIONES Y DISPOSICIONES

En el caso de la Universidad de Navarra, el presente Reglamento se aplica a la salud integral de la Universidad de Navarra.

  
PRESIDENTE DE LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

  
VICE-RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

CONFIDENCIAL Y SECRETO

ACUERDO SUSCRITO EN LA 180ª  
(Nº 180)

Donde ha sido el suscrito en nombre del Gobierno de la República de Colombia.

Y, CONSIDERANDO QUE LA CONSTITUCIÓN DE 1958,  
en sus artículos 109 y 110, establece que el Poder Judicial de la Federación es el encargado de administrar justicia en las causas de amparo y habeas corpus.

CONSIDERANDO

que el Gobierno de la República de Colombia, en el mes de mayo de 1958, acordó con el Gobierno de los Estados Unidos de América el establecimiento de una Comisión Mixta de Alto Nivel para el estudio y la formulación de un programa de cooperación técnica y económica entre los dos países, en el campo de la administración pública y la justicia.

que el Gobierno de los Estados Unidos de América, en el mes de mayo de 1958, acordó con el Gobierno de Colombia el establecimiento de una Comisión Mixta de Alto Nivel para el estudio y la formulación de un programa de cooperación técnica y económica entre los dos países, en el campo de la administración pública y la justicia.

ACUERDO

que el Gobierno de Colombia, en el mes de mayo de 1958, acordó con el Gobierno de los Estados Unidos de América el establecimiento de una Comisión Mixta de Alto Nivel para el estudio y la formulación de un programa de cooperación técnica y económica entre los dos países, en el campo de la administración pública y la justicia.

que el Gobierno de los Estados Unidos de América, en el mes de mayo de 1958, acordó con el Gobierno de Colombia el establecimiento de una Comisión Mixta de Alto Nivel para el estudio y la formulación de un programa de cooperación técnica y económica entre los dos países, en el campo de la administración pública y la justicia.

ACUERDO

SUSCRITO EN LA 180ª

CONFIDENCIAL Y SECRETO

que el Gobierno de Colombia, en el mes de mayo de 1958, acordó con el Gobierno de los Estados Unidos de América el establecimiento de una Comisión Mixta de Alto Nivel para el estudio y la formulación de un programa de cooperación técnica y económica entre los dos países, en el campo de la administración pública y la justicia.

que el Gobierno de los Estados Unidos de América, en el mes de mayo de 1958, acordó con el Gobierno de Colombia el establecimiento de una Comisión Mixta de Alto Nivel para el estudio y la formulación de un programa de cooperación técnica y económica entre los dos países, en el campo de la administración pública y la justicia.







ARTICULO 20. APROVECHO 14 DE 1987. QUINTO SUPLENTE

- a) Apoyar y promover al Consejo del Fondo Previsional en la planta de personal, el manejo de finanzas y de otros recursos para el trabajo y la vida social de los trabajadores.
- b) Mantener relaciones de amistad y cooperación al Consejo del Fondo para la unidad y bienestar.
- c) Apoyar al Consejo del Fondo con voluntarios que sea necesario realizar.
- d) Todo lo que se requiera para los servicios, programas y trabajo del Fondo Previsional.

ARTICULO 21. DEL EXERCICIO

El ejercicio de las funciones por el Director del Fondo Previsional y miembros del Comité de la Administración de Fondo.

ARTICULO 22. DEL FUNCIONAMIENTO DEL EJERCICIO

- a) Mantener las relaciones y toda actividad en la ejecución de las funciones propias y delegadas para lograr los objetivos del fondo.
- b) Mantener las relaciones del Fondo y el personal que forma parte de la estructura organizativa y administrativa de conformidad con las normas vigentes.
- c) Atender con el Comité del Consejo del Fondo Previsional.
- d) Atender con el Comité Previsional para mantener unido al personal de la institución.
- e) Mantener relaciones y cooperación, especialmente la cooperación.
- f) Ser el enlace directo al Consejo del Fondo y al Director, en las actividades que se requieren en la ejecución de las funciones.
- g) Mantener la cooperación en las actividades, actividades y relaciones de amistad que se requieran.
- h) Ser el enlace que se requiera para el Consejo del Fondo Previsional y el Director.

ARTICULO 23. DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS PREVISIONAL

La Comisión de Servicios Previsional, deberá proporcionar, organizar, administrar, mantener y desarrollar servicios de apoyo a las actividades y trabajo de los trabajadores y sus familias.

Esta comisión para la prestación de los servicios y el desarrollo que el Fondo Previsional le requiere, para la ejecución de los servicios por el Consejo del Fondo Previsional.

34  
99

ANEXO 210. FORM. 14 DE 1987. TERCERA REVISIÓN.

ANEXO 10. CEN. 1021 DE 1987/1988 DE 10/10/87

En la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar personas y personas de la vida.  
Respetar la vida.  
Respetar la vida.  
Respetar la vida.

En la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar las actividades del Estado en relación con personas, bienes, servicios, personas, y actividades relacionadas con las actividades relacionadas con el Estado, según las actividades y personas del Estado.

ANEXO 17. CEN. 1021 DE 1987/1988 DE 10/10/87

En la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:

Respetar y promover la vida de las personas en la ejecución de este plan de actividades se deberá tener en cuenta, en todo momento, con las siguientes consideraciones:



ARTÍCULO 216. LEYES 14 DE 1967. CONSEJO SUPERIOR.

ARTÍCULO 217. LEY 14 DE 1967. DE ORGANIZACIÓN.

El Consejo Superior es un organismo de carácter técnico, que tiene el deber de asesorar al Gobierno en materia de política económica.

ARTÍCULO 218. LEY 14 DE 1967. DE ORGANIZACIÓN. COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN.

La Comisión de Investigación, creada por el Gobierno, es un organismo de carácter técnico, que tiene el deber de asesorar al Gobierno en materia de política económica.

La Comisión de Investigación es un organismo de carácter técnico.

El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

ARTÍCULO 219

LEY 14 DE 1967. DE ORGANIZACIÓN. COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN.

ARTÍCULO 220. LEY 14 DE 1967. DE ORGANIZACIÓN. COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN.

La Comisión de Investigación es un organismo de carácter técnico.

- El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.
- El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.
- El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.
- El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

La Comisión de Investigación es un organismo de carácter técnico.

- El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.
- El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.
- El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.
- El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

La Comisión de Investigación es un organismo de carácter técnico.

El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

ARTÍCULO 221

El Gobierno puede crear o suprimir organismos de carácter técnico, a su discreción.

## 054942 10

DATE: 08/06/2015 15:00:00

[illegible]

44-38861-1001

87 - received by Virginia Hill, 1000's residence, 1000's apartment
88 - received by Virginia Hill, 1000's residence, 1000's apartment

ARTICLE 21. Se deslinda de culpa, con exención por un matrimonio del  
segundo de la pena reservada por el Código del Libro  
Penal.

ANEXO 2: El presente Acuerdo tiene a partir de la fecha de su suscripción y otorga las disposiciones que le sean aplicables.

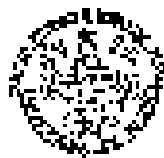
02/03/180633 : 03/07/2017

Fonte: do Gráfico do RSTDA, as estimativas de RSTDA para as variáveis de interesse. \* 10% de nível de significância; \*\* 5% de nível de significância; \*\*\* 1% de nível de significância.

~~CONFIDENTIAL~~

*[Signature]*  
 DEANE W. HARRIS, President  
 DECEMBER 1963

**Stille E.**



82  
103

# UNIVERSIDAD DE NARIÑO

ACUERDO NUMERO - 107 - DE 1992  
(Sesión No. 71)

CONSTITUCION DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,  
Constituido de acuerdo con la Ley 100 de 1992,  
CONVIERTE EN:

Que el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, en su sesion ordinaria numero 71, de la fecha de hoy, aprobó el presente Acuerdo, el cual se convierte en Ley de la Universidad de Nariño.

Que el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, en su sesion ordinaria numero 71, de la fecha de hoy, aprobó el presente Acuerdo, el cual se convierte en Ley de la Universidad de Nariño.

## ACUERDO:

ARTICULO 1.- Que el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, en su sesion ordinaria numero 71, de la fecha de hoy, aprobó el presente Acuerdo, el cual se convierte en Ley de la Universidad de Nariño.

ARTICULO 2.- Que el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, en su sesion ordinaria numero 71, de la fecha de hoy, aprobó el presente Acuerdo, el cual se convierte en Ley de la Universidad de Nariño.

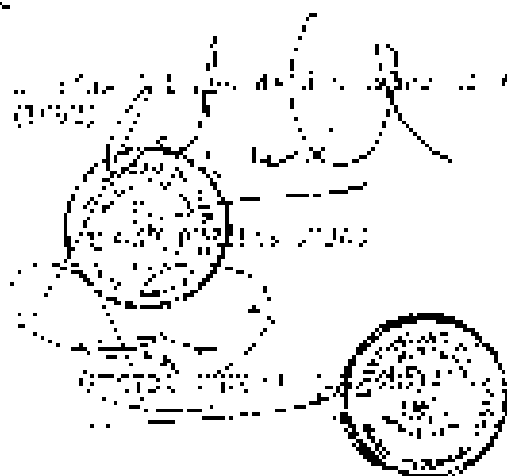
ARTICULO 3.- Que el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, en su sesion ordinaria numero 71, de la fecha de hoy, aprobó el presente Acuerdo, el cual se convierte en Ley de la Universidad de Nariño.

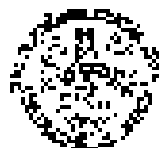
## CONVIERTE EN:

Que el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, en su sesion ordinaria numero 71, de la fecha de hoy, aprobó el presente Acuerdo, el cual se convierte en Ley de la Universidad de Nariño.

CONVIERTE EN:

CONVIERTE EN:





86

103

## UNIVERSIDAD DE MARICÓ

ACUERDO FOMENTO 1968 - DE 19 68

FOMENTO 1968 - DE 19 68

El Consejo Superior de la Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:

## EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE MARICÓ,

CONSIDERANDO QUE:

## ACUERDO

## ACUERDO

## ACUERDO

- ACUERDO 1: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:
- ACUERDO 2: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:
- ACUERDO 3: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:
- ACUERDO 4: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:
- ACUERDO 5: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:
- ACUERDO 6: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:
- ACUERDO 7: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:
- ACUERDO 8: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:
- ACUERDO 9: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:
- ACUERDO 10: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:

ACUERDO 11: La Universidad de Maricó, en sesión pública celebrada el día 19 de mayo de 1968, acordó lo siguiente:

●

306

**RESEARCH DESIGN**

SECTION 6. The undersigned hereby certifies that the foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the Board of Directors of the City of Chicago.

RECORDED: El sistema de clasificación y el de índices han sido actualizados para  
 permitir el uso de Fichas Preclasificadas de la Biblioteca de la KGB,  
 con el código 100000000.

1. Priloge - listina, ki vsebuje vse potrebne podatke, ki jih mora imeti vsak kandidat, ki se prijavlja na izpisek. Priloge so sestavljene iz:

1. O presente documento contém informações de caráter confidencial de acordo com a legislação brasileira, sendo vedada a divulgação para terceiros sem a devida autorização.

NOTE: 1. Minutes of meetings of the Executive Committee of the Commission shall be made available to members of the Commission and to the public. 2. The Commission shall have the right to request the production of documents and information from any person or organization. 3. The Commission shall have the right to request the production of documents and information from any person or organization.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.





La Unión Republicana se compromete a no aceptar ni permitir que se establezca en su territorio ninguna institución o entidad que tenga por objeto la explotación económica de los recursos naturales de la Unión Republicana.

ARTICULO 16.- Cuando la Unión Republicana desee celebrar un tratado o convenio con una potencia extranjera (1954) o con cualquier otra entidad que no sea la Unión Republicana, el tratado o convenio deberá ser aprobado por el Parlamento de la Unión Republicana.

ARTICULO 17.- La Unión Republicana se compromete a no aceptar ni permitir que se establezca en su territorio ninguna institución o entidad que tenga por objeto la explotación económica de los recursos naturales de la Unión Republicana.

ARTICULO 18.- La Unión Republicana se compromete a no aceptar ni permitir que se establezca en su territorio ninguna institución o entidad que tenga por objeto la explotación económica de los recursos naturales de la Unión Republicana.

CAPITULO IV

DE LOS DERECHOS DE LA UNIÓN REPUBLICANA

ARTICULO 19.- El Poder Ejecutivo de la Unión Republicana, en virtud de las facultades conferidas por el Parlamento de la Unión Republicana, tiene el deber de velar por el cumplimiento de las leyes y decretos de la Unión Republicana.

ARTICULO 20.- El Poder Ejecutivo de la Unión Republicana, en virtud de las facultades conferidas por el Parlamento de la Unión Republicana, tiene el deber de velar por el cumplimiento de las leyes y decretos de la Unión Republicana.

ARTICULO 21.- El Poder Ejecutivo de la Unión Republicana, en virtud de las facultades conferidas por el Parlamento de la Unión Republicana, tiene el deber de velar por el cumplimiento de las leyes y decretos de la Unión Republicana.

CAPITULO V

DE LOS DERECHOS DE LA UNIÓN REPUBLICANA

ARTICULO 22.- Los ciudadanos de la Unión Republicana tienen el deber de velar por el cumplimiento de las leyes y decretos de la Unión Republicana.

ARTICULO 23.- Los ciudadanos de la Unión Republicana tienen el deber de velar por el cumplimiento de las leyes y decretos de la Unión Republicana.

ARTICULO 24.- Los ciudadanos de la Unión Republicana tienen el deber de velar por el cumplimiento de las leyes y decretos de la Unión Republicana.



THE CONTENTS OF THIS Periodical appear in the English language. For information of our readers who do not read English, the following is a list of the names of the authors of the articles in this issue, in the order in which they appear in the English text.

REF: 15. The following personnel will be assigned to the project under the direction of the project manager. The project manager will be responsible for the overall management of the project. The project manager will be responsible for the overall management of the project. The project manager will be responsible for the overall management of the project.

Das internationale Recht enthält (192) 7 Elemente (192) die zu einem  
von den Experten für die in der Welt lebenden Menschenrechte für die  
Kulturen, Traditionen, die in der Welt leben für die in der Welt leben.  
1. Die in der Welt leben.

1001 22 11

74974 95 11:28TP

ENCLOSURE 10 - In 1967, the "New" Bureau of the FBI was created, an expansion of the Bureau of Criminal Investigation, the FBI's primary law enforcement agency.

[illegible]

WFO 10 17. Cuando el avión y bote se dirigieron hacia el interior del canal, el bote se detuvo y se bajó el motor. Los dos hombres se bajaron del bote y se dirigieron hacia el interior del canal. Los dos hombres se bajaron del bote y se dirigieron hacia el interior del canal.

**SUBJECT:** Finance | **Topic:** Investment Management | **Section:** Portfolio Theory

**FIGURE 2:** Gráfico da frequência de quem apresenta um aumento de 10 pontos no Índice de Responsabilidade Social da empresa.

[illegible]

॥ ॐ नमः ॥

3. 4. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 8

1999-01-09- La FALDA, Federación de Asociaciones de Agricultores por el Desarrollo, ha  
emitido un comunicado en los alrededores de Jirón y el municipio  
que afirma la pertenencia de las tierras de las comunidades campesinas  
del distrito de Jirón al municipio de Jirón y no al municipio de Jirón.  
El comunicado afirma que las tierras de Jirón son de la comunidad  
campesina de Jirón y no de Jirón.

OTRINE 40. El 1974, cuando el gobierno de Carlos Prío Gaitanero  
fue derrocado, el exiliado se fue a la Universidad Central de  
de la Habana donde se dedicó a sus estudios y a su trabajo  
laboral como profesor de filosofía y economía.

**DECLARAÇÃO DE AUTORIA**  
Declaro que sou o autor do trabalho aqui apresentado, e que o mesmo é original e de minha autoria.

■ 2007 年 10 月 26 日，中国工商银行（以下简称“工行”）与渣打银行（以下简称“渣打”）宣布，渣打银行以 160 亿美元收购美国银行（以下简称“美银”）在美国的零售银行业务。这是中国工商银行历史上最大的一笔海外收购，也是渣打银行历史上最大的一笔收购。

ASTRUM 42 -

\_\_\_\_\_

10. The following conditions shall apply to the use of the information:

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED  
DATE 06-28-2007 BY 60322 UCBAW

6. The following are all kinds of linear functions  $y = ax + b$  for  $a$  and  $b$  real numbers. In the following,  $a$  and  $b$  are real numbers.

© 2006 by John Wiley & Sons, Inc.

4) The 12 months ending 31 January, 1964, are treated as normal, and the following 12 months, 1965, are treated as the 12 months immediately following the 12 months of the 1963-64 season, as shown in the following table:

1. Colocon a video drama del Videll. Confrontazione tra  
l'esperienza di un 160 miliardi per il cinema per anni  
indimenticabile.

WIC:LO 43.-

1. Solicitar a la TDI, en el momento que corresponda, el pago de la multa y del 10% de la suma de costas de liquidación, que se fijará al momento de formularse el escrito de pago de costas, para que con ello se cubra la suma de costas, que resulte de la liquidación de costas, que se efectuará en la segunda de las diligencias de la diligencia de la diligencia.

84 12 19 96

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS  
50 EAST LEXINGTON AVENUE, NEW YORK, N.Y. 10017-2473

4. Describe the relationship between the two variables.

[illegible]

c) Suma de los valores del polinomio en los puntos de la malla, y se suman los valores obtenidos en la correspondiente a la siguiente en la malla para la siguiente iteración.

1. 凡在中华人民共和国境内从事生产、经营活动的纳税人，均应当依照《中华人民共和国增值税暂行条例》的规定，缴纳增值税。

ה'תשנ"ב

Seu responsável por esse site de E-mails tem a intenção de divulgar informações de caráter pessoal e confidencial, bem como de obter informações pessoais e confidenciais de terceiros. Não se responsabiliza por danos ou prejuízos decorrentes do uso indevido ou não autorizado de e-mails.

1. 45174 - 2

## 219 no. 10 at 257-275.

15-00000

[illegible]

© 1999 by Blackwell Publishers Ltd. *Journal of Internal Medicine* 245: 381–387

1954) en las 12781. (Continuación) El título de la ley que se reglamenta la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

En la ley establecida el artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

ARTICULO 1.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

ARTICULO 2.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

## CAPITULO I

### ARTICULO 1.º

ARTICULO 1.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

ARTICULO 2.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

ARTICULO 3.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

ARTICULO 4.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

## CAPITULO II

### ARTICULO 1.º

ARTICULO 1.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

ARTICULO 2.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

ARTICULO 3.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

ARTICULO 4.º - La ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954, en el punto 1.º del artículo 1.º de la ley de 1954.

DO NOT WRITE IN THESE SPACES. This is a copy of the original document. The original document is the only one that should be used for reference.

1. The first part of the document is the title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of publication.

2. The second part of the document is the introduction. It contains a brief overview of the document's content and the author's purpose in writing it.

CHAPTER II  
THE HISTORY OF THE UNITED STATES

3. The third part of the document is the body of the text. It contains the main content of the document, which is divided into several sections. The first section is the history of the United States, which is divided into three parts: the early years, the middle years, and the late years.

a. The early years of the United States.

b. The middle years of the United States.

c. The late years of the United States.

d. The early years of the United States.

4. The fourth part of the document is the conclusion. It contains a brief summary of the document's content and the author's final thoughts on the subject.

5. The fifth part of the document is the bibliography. It contains a list of the sources that the author used in writing the document.

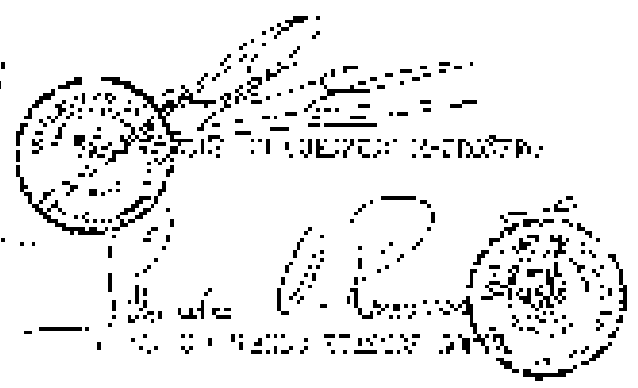
6. The sixth part of the document is the index. It contains a list of the topics that are covered in the document, along with the page numbers where they can be found.

7. The seventh part of the document is the appendix. It contains additional information that is related to the main content of the document.

8. The eighth part of the document is the endnotes. It contains additional information that is related to the main content of the document.

9. The ninth part of the document is the list of figures. It contains a list of the figures that are included in the document.

10. The tenth part of the document is the list of tables. It contains a list of the tables that are included in the document.





# UNIVERSIDAD DE NARIÑO

ACUERDO NUMERO - 030 DE 1993

FECHA: 1993

Se acuerda en la Sesión del Consejo Superior de la Universidad de Narino, celebrada el 19 de mayo de 1993.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,

en uso de sus atribuciones legales y estatutarias,

## CONSIDERANDO

Que el Consejo Superior de la Universidad de Narino, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, ha acordado en la Sesión del 19 de mayo de 1993, aprobar el presupuesto de la Universidad de Narino para el año 1993, el cual se encuentra anexo al presente acuerdo.

Que el Consejo Superior de la Universidad de Narino, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, ha acordado en la Sesión del 19 de mayo de 1993, aprobar el presupuesto de la Universidad de Narino para el año 1993, el cual se encuentra anexo al presente acuerdo.

Que el Consejo Superior de la Universidad de Narino, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, ha acordado en la Sesión del 19 de mayo de 1993, aprobar el presupuesto de la Universidad de Narino para el año 1993, el cual se encuentra anexo al presente acuerdo.

## ACUERDO

ARTICULO 1.- El Consejo Superior de la Universidad de Narino, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, ha acordado en la Sesión del 19 de mayo de 1993, aprobar el presupuesto de la Universidad de Narino para el año 1993, el cual se encuentra anexo al presente acuerdo.

ARTICULO 2.- El Consejo Superior de la Universidad de Narino, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, ha acordado en la Sesión del 19 de mayo de 1993, aprobar el presupuesto de la Universidad de Narino para el año 1993, el cual se encuentra anexo al presente acuerdo.

ARTICULO 3.- El Consejo Superior de la Universidad de Narino, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, ha acordado en la Sesión del 19 de mayo de 1993, aprobar el presupuesto de la Universidad de Narino para el año 1993, el cual se encuentra anexo al presente acuerdo.

## ACUERDO NUMERO 030 DE 1993

Que el Consejo Superior de la Universidad de Narino, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, ha acordado en la Sesión del 19 de mayo de 1993, aprobar el presupuesto de la Universidad de Narino para el año 1993, el cual se encuentra anexo al presente acuerdo.

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO,

EL SECRETARIO,

EL...



113

# UNIVERSIDAD DE NARIÑO

ACADEMIA SUPERIOR DE

EDUCACIÓN

Subsección

EL CENTRO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,

REGLA LA CONVOCATORIA LEGAL Y ACADÉMICA.

## ACADEMIA

ARTÍCULO 1.-

El presente es un curso de actualización que se dictará para el personal docente de la Universidad de Narino, con el fin de actualizar sus conocimientos.

ARTÍCULO 2.-

El curso se dictará en la ciudad de Tumaco, en la sede de la Universidad de Narino, con el fin de actualizar sus conocimientos.

ARTÍCULO 3.-

El curso se dictará en la Sede de la Universidad de Narino, en la ciudad de Tumaco, con el fin de actualizar sus conocimientos. El curso se dictará en la Sede de la Universidad de Narino, en la ciudad de Tumaco, con el fin de actualizar sus conocimientos.

DECRETO 0001 DE 1994.

En la ciudad de Tumaco, a los 15 días del mes de Noviembre de 1994, el Rector de la Universidad de Narino, Dr. Carlos Alberto Rodríguez, decreta:

ARTÍCULO 1.-

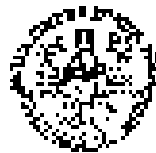
El presente es un curso de actualización que se dictará para el personal docente de la Universidad de Narino, con el fin de actualizar sus conocimientos.

ARTÍCULO 2.-

El curso se dictará en la ciudad de Tumaco, en la sede de la Universidad de Narino, con el fin de actualizar sus conocimientos.

El curso se dictará en la ciudad de Tumaco, en la sede de la Universidad de Narino, con el fin de actualizar sus conocimientos.

113



## UNIVERSIDAD DE NARIÑO

305300 HUMAN 22 DE 60

7:25:10 .

Mr. L. Carol de Mello, Secretary of Finance (1940) San Paulo, Brazil -  
 and Mr. Calixto de S. Pereira.

UNIVERSITY OF ALABAMA LIBRARY

*op. cit.*, p. 268; cf. also *ibidem*, pp. 270-271.

009510640N

- 1940 1946. 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 27

Q. Is correct? A. Yes, because that's the kind of language that is used in the statute.

DECLASSIFIED

2011-12-01 - 2011-12-01

[illegible]

10. TOLUOL 1.5- 2.5 0.25000 2.0 70000 1.000 0.000

3. "The Government of the United States of America, by and through the Secretary of the Interior, does hereby certify that the above is a true and correct copy of the original as the same appears in the files of the Department of the Interior."

- ADD ON PLANT
- SOURCE OF INFORMATION
- JAN 27, 1985
- TOLSON & STANLEY
- WASHINGTON FIELD OFFICE
- SUBJECT: [REDACTED] aka SA [REDACTED]

- Report on the Financials
- Report on the Operations
- Report on the Compliance

- [illegible]

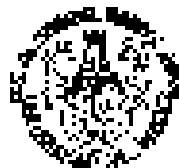
Figure 10. The system will not respond to requests if

1. I was born in the year 1945.  
2. I was born in the year 1945.  
3. I was born in the year 1945.  
4. I was born in the year 1945.  
5. I was born in the year 1945.

■ ■ ■







1162

# UNIVERSIDAD DE NARIÑO

ACTOS NUMERO 187 DE 1965

Octubre 21 de 1965

ACTO DE APROBACION DEL MARCO PRESTACIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,

de acuerdo con sus atribuciones legales y estatutarias,

## A D E C U A

### CAPITULO I. DEFINICIONES, OBJETIVOS Y FUNCIONES

ARTICULO 1.- El Fondo Preestablecido es una entidad técnica administrativa creada por el Consejo Superior de la Universidad de Nariño para la administración de los recursos económicos de las personas físicas y jurídicas de jurisdicción de la Universidad de Nariño, para el cumplimiento de las obligaciones de las personas físicas y jurídicas de la Universidad de Nariño.

ARTICULO 2.- LOS OBJETIVOS DEL FONDO SON:

1.- Transferir y administrar los recursos económicos y bienes para una mejor prestación de los servicios académicos e intermedios de la Universidad de Nariño y de sus centros de estudio.

2.- Administrar el pago de los siguientes prestaciones por concepto:

- a) Asesoría por el personal profesional
- b) Asesoría por el personal
- c) Indemnización por accidentes de trabajo
- d) Indemnización por el personal profesional
- e) Pensión de jubilación, vejez, invalidez y sobrevivencia
- f) Seguro de vida
- g) Seguro de salud

3.- Administrar y pagar todas las prestaciones económicas, económicas y de salud y prestaciones vigentes.

ARTICULO 3.- FUNCIONES DEL FONDO PRESTACIONAL

Para el cumplimiento de sus obligaciones el Fondo Preestablecido, cumplirá las siguientes funciones:

1.- Administrar los recursos económicos, económicos y bienes, para el pago de las obligaciones de la Universidad de Nariño.

2.- Administrar los recursos económicos, económicos y bienes para el pago de las obligaciones de la Universidad de Nariño y de sus centros de estudio.

3.- Organizar, dirigir y administrar los servicios de registro y contabilidad de la Universidad de Nariño.

4.- Administrar los recursos económicos, económicos y bienes para el pago de las obligaciones de la Universidad de Nariño y de sus centros de estudio.

198  
117

6. Promover, según corresponda, según reglamentación, las acciones del comitadito de la UFM, en el marco de la ley, las convenciones colectivas y la ley de la UFM.
7. En materia de representación y procedimientos de selección, adopción de medidas disciplinarias y de sanciones.
8. Mantener en todo momento las relaciones de colaboración y de apoyo con el fin de coordinar actividades para mejorar la vida laboral.
9. Vigilar la aplicación de la ley y de los instrumentos de la ley de la UFM y de la representación política de la UFM en la UFM.

## CAPITULO II. ORGANIZACION

ART. 4. El Fondo tendrá la estructura organizativa presentada en el anexo para cumplir y coordinar con las siguientes dependencias y áreas de la UFM:

1. El Consejo del Fondo, el cual será:
  - a. El Consejo.
  - b. El Secretario.
  - c. El Secretario.
  - d. El Secretario.
  - e. El Secretario.

ART. 5. EL FONDO DE LA UFM PRECARIO

El Fondo de la UFM PRECARIO es la entidad encargada de la gestión de la UFM PRECARIO en la UFM PRECARIO.

1. El Consejo del Fondo, el cual será:
  - a. El Consejo.
  - b. El Secretario.
  - c. El Secretario.
  - d. El Secretario.
  - e. El Secretario.
2. El representante de los y las estudiantes de la UFM PRECARIO.
3. El representante de los y las profesores de la UFM PRECARIO.
4. El representante de los y las administrativos de la UFM PRECARIO.
5. El representante de los y las estudiantes de la UFM PRECARIO.
6. El representante de los y las administrativos de la UFM PRECARIO.
7. El representante de los y las administrativos de la UFM PRECARIO.

Los representantes de los y las estudiantes de la UFM PRECARIO y los representantes de los y las administrativos de la UFM PRECARIO serán elegidos por los y las estudiantes de la UFM PRECARIO.

La UFM PRECARIO tendrá la estructura organizativa presentada en el anexo.

ART. 6. El Consejo del Fondo de la UFM PRECARIO es la entidad encargada de la gestión de la UFM PRECARIO en la UFM PRECARIO.

El Consejo del Fondo de la UFM PRECARIO es la entidad encargada de la gestión de la UFM PRECARIO en la UFM PRECARIO.

ART. 7. EL FONDO DE LA UFM PRECARIO

El Fondo de la UFM PRECARIO es la entidad encargada de la gestión de la UFM PRECARIO en la UFM PRECARIO.



El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.

- 1.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 2.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 3.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 4.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 5.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 6.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 7.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 8.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 9.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 10.- El presente documento es parte de las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.

#### SECRETARÍA

La Secretaría de la Universidad de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.

La Secretaría de la Universidad de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.

#### SECRETARÍA DE LA PATAGONIA AGRARIA

- 1.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 2.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 3.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 4.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 5.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 6.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 7.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 8.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 9.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.
- 10.- La Secretaría de la Patagonia Agraria es el órgano que coordina y dirige las actividades académicas y administrativas de la Universidad de la Patagonia Agraria.



10. Atención al respecto de la necesidad de tener en cuenta que las iniciativas de mejora a nivel institucional y de las que se refieren a la persona.

10. *Laurent* et al. ont constaté que les personnes qui ont subi une intervention chirurgicale pour une hernie de la paroi abdominale ont une incidence plus élevée de diabète que les personnes qui n'ont pas subi d'intervention chirurgicale.

12. The 2012 GDP = \$19.1799475.

DATE: 2003/08/21/22

El presente es procedimiento es necesario a fin de que el juez de la causa, al momento de emitir la sentencia, pueda tener en cuenta los antecedentes de conducta del acusado, en relación con el delito de homicidio, para determinar la pena que corresponde imponerle.

41. 100 42. 100 43. 100 44. 100 45. 100

[illegible][illegible]

1. ¿Cuáles son los tipos de sistemas?
2. ¿Qué tipos de sistemas de gestión existen? ¿Cuáles son sus características principales?
3. ¿Qué es un sistema de gestión de calidad?
4. ¿Qué es un sistema de gestión de recursos humanos?
5. ¿Qué es un sistema de gestión de finanzas?
6. ¿Qué es un sistema de gestión de marketing?
7. ¿Qué es un sistema de gestión de logística?
8. ¿Qué es un sistema de gestión de producción?
9. ¿Qué es un sistema de gestión de mantenimiento?
10. ¿Qué es un sistema de gestión de seguridad?
11. ¿Qué es un sistema de gestión de medio ambiente?
12. ¿Qué es un sistema de gestión de energía?
13. ¿Qué es un sistema de gestión de información?
14. ¿Qué es un sistema de gestión de innovación?
15. ¿Qué es un sistema de gestión de sostenibilidad?

DOI: 10.1002/eqe.2355

When this document is received, please contact the person responsible for the collection of the information and the person responsible for the collection of the information. The person responsible for the collection of the information is the person who is responsible for the collection of the information. The person responsible for the collection of the information is the person who is responsible for the collection of the information.

NOTE: THE FOLLOWING IS A SUMMARY OF THE ABOVE REPORT.

- 1.- Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los funcionarios de la Municipalidad de los Municipios de la Policía.
- 2.- Verificar y controlar los servicios que prestan los departamentos y unidades de la Policía Municipal de la Policía.
- 3.- Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los funcionarios de la Policía Municipal de la Policía.
- 4.- Verificar el cumplimiento de las obligaciones de los funcionarios de la Policía Municipal de la Policía.







**ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS**  
**FONDO DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO**  
**(ASFONSALUD)**

**CAPITULO I**

**CONSTITUCION, RAZON SOCIAL Y NATURALEZA JURIDICA, DOMICILIO, OBJETIVOS Y FINES, DURACION Y FUNCIONES (ASOUSAFONUENAR)**

**ARTÍCULO 1.** Constitución, razón social y naturaleza jurídica: Constitúyase la Asociación de Usuarios del Fondo de Seguridad Social en Salud de la Universidad de Nariño, como una entidad sin ánimo de lucro, de derecho privado de utilidad común, de responsabilidad limitada, con patrimonio autónomo y personería jurídica propia, regida por las leyes y normas colombianas y por el presente estatuto.

**ARTÍCULO 2.** Domicilio: Para todos los efectos, el domicilio de la asociación de usuarios será la Universidad de Nariño, municipio de Pasto, departamento de Nariño, república de Colombia.

**ARTÍCULO 3.** Objetivos:

Asociar a los actuales y potenciales usuarios del Fondo de Salud que pertenecen a la Universidad de Nariño para:

1. Velar por los derechos que tienen los usuarios a contar con servicios de buena calidad, oportunidad en la prestación de los servicios de salud y a recibir un trato digno.
2. Canalizar las sugerencias, inquietudes y reclamos de los usuarios a fin de mejorar la eficiencia, eficacia y los niveles de satisfacción de los usuarios, en los servicios de salud que presta el Fondo de Salud.
3. Fomentar la educación de los usuarios en temas relacionados con la salud, así como poner en conocimiento de los asociados, los derechos y deberes que tienen éstos con el Fondo de Salud.
4. Asesorar, explicar e informar a los usuarios, sobre los planes de beneficios, servicios que presta, requisitos para acceder a ellos, horarios y demás normas con las que se rige el Fondo de Salud.
5. Mantener canales de comunicación para conocer las inquietudes, demandas y sugerencias de los usuarios sobre calidad, oportunidad, horarios y tarifas de los servicios, con el fin de presentarlas a las Directivas de la Institución, para que sean consideradas a la hora de tomar decisiones.
6. Ejercer la veeduría en cuanto a: la calidad y oportunidad de los servicios, la gestión financiera y otros aspectos del funcionamiento del Fondo de Salud.

7. Participar en la Junta Directiva del Consejo del Fondo de Salud a través de su presidente en representación de la Asociación de usuarios, llevando las sugerencias y demandas de los mismos, con el propósito de mejorar la calidad y la oportunidad en la prestación de los servicios de salud.

8. Vigilar que las decisiones tomadas por la Junta Directiva del Consejo del Fondo de Salud se cumplan.

9. Participar con un delegado en el Comité de Ética Hospitalaria en el evento de existir en el Fondo de Salud de la Universidad de Nariño, velando por mejoramiento de la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios de salud.

**ARTÍCULO 4.** Duración de la Entidad: Será indefinida en el tiempo hasta tanto la Asamblea de usuarios determine por mayoría calificada, poner fin a su vida jurídica.

## **CAPITULO II**

### **DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS**

**ARTÍCULO 5. De los Derechos:** Se consideran derechos de los usuarios:

1. A estar informado por los medios escritos, visuales y electrónicos con que cuenta el Fondo, sobre los derechos y servicios de salud con que cuenta y presta éste.

2. A ser informado por parte de los funcionarios del Fondo de Salud acerca de los procesos para acceder a un servicio de manera oportuna.

3. A que se le dé un trato digno y se le brinde oportunamente los servicios con calidad.

4. A escoger libremente los servicios especializados y los profesionales de la salud que desea que le presten la atención, de acuerdo a las capacidades del Fondo de Salud.

5. A renunciar y/o cambiar de asociación de Usuarios, siempre y cuando existan otras al interior de la Universidad de Nariño

6. A conocer los funcionarios del Fondo de Salud que participan en la prestación de los servicios.

7. A que las instalaciones físicas del Fondo de Salud en las que se le brinde la atención, sean cómodas, limpias y organizadas.

8. Al aseguramiento de sus pertenencias mientras se esté en el proceso de atención.

9. A que se le garantice en todo momento al usuario la confidencialidad, privacidad y dignidad.

10. A participar en la organización y control del Fondo de Salud a través de la asociación de usuarios. Todo nuevo usuario tiene derecho a vincularse a la Asociación.

11. A estar o ser informado sobre la normatividad del Sistema General en Seguridad Social en Salud (SGSSS).

12. A recibir por parte del equipo de salud del Fondo, la información pertinente a cerca de sus patologías.
13. A ser atendido sin demora, en caso de una urgencia real.
14. A ser informado oportunamente acerca de los riesgos y beneficios de los procedimientos médico-odontológicos relacionados con el servicio.
15. A recibir información oportuna acerca de los tratamientos farmacológicos ordenados.
16. A obtener la información oportuna y pertinente sobre el proceso de recuperación ambulatoria al egresar del Fondo o de las instituciones que tienen convenio con el Fondo.
17. A decidir libremente acerca de la realización o no de procedimientos médico asistenciales y odontológicos, dejando constancia escrita de ello en la historia clínica.
18. A recibir o rehusar el apoyo emocional o espiritual, de acuerdo a sus creencias, sean estas de cualquier índole.
19. A presentar solicitudes, reclamaciones y sugerencias por cualquier inconveniente en el servicio y a obtener respuesta, conforme a los términos del “**Derecho de Petición**” consagrados en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia.
20. A recibir un trato digno y respetuoso por parte del personal de salud, odontológico y administrativo adscrito al Fondo de Salud.

**ARTICULO 6. De los Deberes:** Son deberes de los usuarios del Fondo de Salud

1. Procurar el cuidado integral de su salud y de su familia.
2. No presentar múltiple afiliación en el SGSSS (Sistema de Seguridad Social en Salud).
3. Suministrar información veraz, clara y completa sobre su estado de salud y de su núcleo familiar, así como del ingreso base de cotización.
4. No hacer fraude, ni suplantación utilizando documentación falsa o de otro usuario o persona ajena al Fondo, con el fin de obtener cualquier tipo de servicio médico asistencial que presta el Fondo de Salud.
5. Notificar al Fondo de Salud, de eventos como: nacimientos, vinculación al régimen contributivo y subsidiado, cambio de residencia, defunciones, desvinculación laboral, nuevo estado civil, etc.
6. Informar sobre inconformidades e inquietudes respecto a la prestación de los servicios médico asistenciales y odontológicos, utilizando para ello, los mecanismos y el conducto regular que ofrece el Fondo de Salud.
7. Respetar y hacer respetar las políticas del Fondo de Salud, en aspectos como: horario de citas, autorizaciones, documentación, etc.
9. Cuidar y hacer uso racional de los servicios, recursos, instalaciones y dotación del Fondo de Salud.
10. Tratar con respeto y decencia al personal del Fondo de Salud.

11. Asistir a los programas de promoción y prevención en salud que ofrece el Fondo de Salud.
12. Presentar sugerencias y recomendaciones para mejorar la prestación de los servicios.
13. Representar a la Asociación de usuarios, cuando sea elegido ante otras instancias de participación.
14. Asistir a la citas o procedimientos a la hora y fecha fijadas previamente; caso contrario, proceder a la cancelación del evento con antelación.
15. Seguir las recomendaciones, cuidados y tratamientos formulados por el equipo de salud a cargo de la patología a tratar, desde el momento del egreso del usuario-paciente.
16. Respetar la intimidad de los demás pacientes.
17. Respetar y hacer respetar los estatutos de la Asociación de usuarios.
18. Participar en los comités y cargos directivos al interior de la Junta Directiva.

### **CAPITULO III**

#### **RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN INTERNA, PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

**ARTÍCULO 7. De los órganos de administración:** 1º La Asamblea General de Usuarios cotizantes, es la máxima autoridad de la asociación. Estará también a cargo de la Asamblea General, la elección de los miembros de la Junta Directiva, la cual será la encargada de tomar las decisiones que considere necesarias para el buen funcionamiento de la asociación y la que estará conformada por: un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero, un Fiscal y tres vocales para un período de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos para otro período más. 2º Los Comités. La Asamblea nombrará los integrantes a los diferentes comités; siendo los siguientes: 1. Comité de divulgación y afiliación, 2. Comité de educación y 3. Comité de Atención al usuario.

**Parágrafo 1.** Los miembros de la Junta Directiva de la Asociación, serán elegidos en Asamblea ordinaria de usuarios cotizantes y estos internamente procederán a designar los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y dos (2) Vocales, así como los coordinadores de los comités.

Queda a criterio de cada coordinador conformar el respectivo comité (2 integrantes) y oficializar a través de la presidencia el reconocimiento de los integrantes de dichos comités.

**Parágrafo 2.** El Fiscal de la Asociación será elegido por la Asamblea ordinaria de usuarios cotizantes.

**Parágrafo 3.** El Vicepresidente reemplazará al presidente en caso de la ausencia temporal o definitiva de éste, quien tendrá las mismas obligaciones, deberes y derechos.

**ARTÍCULO 8. De la Asamblea de Usuarios:**

La Asamblea General de Usuarios cotizantes, es el órgano máximo de administración de la Asociación y sus decisiones son obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, reglamentarias y estatutarias vigentes. Dicha asamblea estará constituida por sus usuarios cotizantes.

**Parágrafo:** El usuario cotizante que por fuerza mayor no pueda participar de una Asamblea, podrán otorgar poder escrito amplio y suficiente y debidamente autenticado a un usuario cotizante para ser representados en éstas.

Ningún usuario cotizante podrá tener más de dos poderes.

#### **ARTÍCULO 9. Clases de Asambleas:**

a. **Ordinarias:** Han de realizarse cada dos (2) años, previa información del orden del día a tratar para informar a los asociados sobre los servicios, normas de utilización, trámite de quejas, reclamos, sugerencias, proyectos y situación financiera y legal del Fondo de Salud; así como para elegir los integrantes de la junta directiva y los coordinadores de los diferentes comités.

b. **Extraordinarias:** Han de efectuarse en cualquier época del año, para tratar asuntos imprevistos o de urgencia y que su solución no se puede postergar hasta la siguiente asamblea general ordinaria y en ellas, se tratara únicamente los asuntos para los cuales han sido convocadas. Podrán ser citadas por el Presidente, el Revisor Fiscal o por tres por ciento (3%) de los afiliados cotizantes.

**ARTÍCULO 10. De la Convocatoria:** La convocatoria a la Asamblea General Ordinaria se hará para una fecha, hora y lugar determinados. La notificación de convocatoria se hará con una anticipación mínima de quince días, mediante comunicación electrónica, audiovisual, telefónica, y/o escrita; esto con el fin de garantizar que los usuarios cotizantes se enteren de dicha citación y quedará constancia de la misma y de los medios utilizados en los archivos de la Asociación.

**ARTÍCULO 11.** Competencia para convocar Asambleas: Tanto las Asambleas ordinarias como las extraordinarias, serán convocadas por el Presidente.

**Parágrafo:** las Asambleas extraordinarias también podrán ser convocadas por el Vicepresidente, el Fiscal o por el tres por ciento (3%) de los afiliados cotizantes de la asociación, cuando las circunstancia así lo ameriten.

**ARTÍCULO 12. Del Quórum:** Para la realización de la Asamblea General, el quórum decisorio debe estar conformado por la mitad más uno de los asociados cotizantes y que se encuentren debidamente registrados. Si transcurrida media hora después de la hora señalada no se hubiere integrado el quórum, la Asamblea de Asociados podrá deliberar y tomar decisiones validas con el número de asociados hábiles que hayan concurrido a la citación, siempre y cuando no sea inferior el 10% de los Usuarios cotizantes asistentes.

**Parágrafo:** En el evento de NO efectuarse la Asamblea en la primera convocatoria; en la segunda citación la Asamblea se desarrollará con el 5% de los usuarios cotizantes

**ARTICULO 13. De las Decisiones:** Las decisiones se tomarán por mayoría absoluta de votos (50% más uno), de los usuarios cotizantes asistentes.

**Parágrafo:** La reforma de estatutos requerirá voto favorable del setenta por ciento (70%), de los usuarios cotizantes asistentes.

**ARTÍCULO 14. Votos:** Cada usuario cotizante tendrá derecho a un voto.

**Parágrafo:** Los usuarios cotizantes convocados a las asambleas, podrán delegar su representación por razones de fuerza mayor o por residir fuera del lugar de domicilio de la Asociación, en un usuario cotizante, mediante poder escrito y autenticado vía correo físico o electrónico.

**ARTÍCULO 15. Elecciones:** Los miembros de la Junta Directiva de la Asociación, así como los coordinadores de los diferentes comités, serán elegidos por la Asamblea General de usuarios cotizantes para un periodo de dos años y prorrogable por un periodo más.

Parágrafo 1: El nombramiento de los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero, será facultad de la Junta Directiva de la Asociación de Usuarios

Parágrafo 2: Los integrantes (dos por comité) de cada uno de los comités, serán designados a criterio de cada uno de los coordinadores del listado de usuarios cotizantes afiliados al Fondo de Salud.

Parágrafo 3: Los comités adscritos a la Asociación son los siguientes:

1. Comité de Divulgación y Afiliación.
2. Comité de Educación.
3. Comité de Atención al Usuario.

**ARTÍCULO 17. Las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias,** serán presididas por el Presidente de la asociación, en caso de que este no pueda asistir, será el Vicepresidente quien las presida, con las mismas funciones, deberes y derechos que le corresponden al Presidente.

**ARTÍCULO 18. De las Actas de la Asamblea:** Lo deliberado y decidido durante la realización de la Asamblea, quedara consignado en el libro de actas. La información relevante será la siguiente: Lugar, fecha y hora de la asamblea, constancia de la convocatoria previa, número de asistentes, orden del día, número de convocados, asuntos tratados, decisiones adoptadas con los votos correspondientes, nombramientos efectuados, hora de terminación de la asamblea y compromisos efectuados para próximas reuniones.

**ARTÍCULO 19. Funciones de la Asamblea General:**

1. Formular las políticas y directrices generales de la Asociación de Usuarios del Fondo de Salud.
2. Reformar los estatutos de la Asociación de Usuarios.
3. Elegir Presidente y secretario de la asamblea.
4. Aprobar el orden del día.

5. Elegir a los miembros de la Junta directiva de la asociación de usuarios y a los miembros de los comités contemplados en el presente estatuto.
6. Examinar los informes del Director del Fondo de Salud, del presidente de la Asociación y de los Comités.
7. Las demás que señalen las leyes, estatutos y demás normas legales vigentes.

**ARTÍCULO 20. De las Reuniones de la Junta Directiva y de los comités y representante legal:** las reuniones se realizarán como mínimo cada tres meses y extraordinariamente cuando sean convocados por el presidente de la Asociación o por tres de los miembros de la Junta Directiva o dos miembros de los comités.

En cada reunión se realizará una exposición de las actividades realizados por los comités y el representante legal, así como de las sugerencias, propuestas y decisiones, que se traduzcan una adecuada representación de los usuarios. De las reuniones se dejará acta firmada por el Presidente y Secretario, consignando en ella la asistencia, el orden del día, el desarrollo de la reunión y las decisiones y compromisos adquiridos.

**Parágrafo.** La inasistencia de los miembros a tres reuniones consecutivas, sin excusa previa justificada y por escrito, será causal de retiro inmediato previa amonestación por escrito del Presidente de la Asociación de usuarios.

**ARTÍCULO 21. Del PRESIDENTE de la Asociación de Usuarios:** es el representante legal de la misma y solo podrá ser reemplazado por el **VICEPRESIDENTE** en caso de ausencia temporal o definitiva de éste.

**ARTÍCULO 22. De las Funciones del PRESIDENTE:**

1. Representar legal y judicialmente a la Asociación y representar a ésta ante el Fondo de Salud, transmitiendo sus inquietudes y sugerencias.
2. Convocar a las Asambleas Generales y reuniones.
3. Preparar el orden del día en para cada Asamblea y reunión.
4. Presidir las Asambleas Generales.
5. Participar en las reuniones de los diferentes comités de la Asociación.
6. Firmar la correspondencia.
7. Firmar junto con el secretario las actas realizadas en las reuniones.
8. Informar periódicamente a los usuarios sobre los servicios del Fondo de Salud y de las modificaciones en la prestación de los mismos.
9. Velar por el adecuado funcionamiento de la Asociación.
10. Mantener comunicación permanente con los usuarios de la asociación.
11. Promover la afiliación permanente de nuevos usuarios cotizantes.
12. Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los usuarios.

13. Abocar el estudio y la solución de problemas que surjan en la Asociación, previo el conocimiento que de ellos tenga el comité respectivo.

14. Presentar los informes a la Asamblea General y a la Dirección del Fondo de Salud.

15. Nombrar a los integrantes (2) de los diferentes comités.

**ARTÍCULO 23. De las Funciones del SECRETARIO:**

1. Citar conjuntamente con el Presidente a las asambleas y reuniones.

2. Elaborar y archivar las actas de las reuniones.

3. Mantener los archivos de la Asociación organizados y actualizados.

4. Mantener actualizada la lista de los usuarios cotizantes de la Asociación.

**ARTÍCULO 24. De las Funciones del TESORERO:** Para el manejo de dineros de la Asociación, los miembros de la Junta directiva en conjunto con los coordinadores de los comités nombrarán un tesorero. Los órganos de dirección de la Asociación de Usuarios, determinaran el origen de sus ingresos y patrimonio, así como el gasto o destino de los mismos. Los informes correspondientes, serán presentados a la Asamblea General, por el tesorero nombrado por la junta y los Comités.

Serán funciones del Tesorero las siguientes:

1. Responder por el cuidado de los dineros, bienes, auxilios y demás en el aspecto económico de la asociación de usuarios.
2. Conservar los recibos y entregarlos al secretario en caso de ausencia definitiva o temporal.
3. Firmar con el presidente, cheques u órdenes de ingreso o egreso de dineros de la asociación de usuarios.
4. Rendir informes semestrales del estado de Tesorería a la Junta Directiva.
5. Permitir la revisión de libros y cuentas de la Asociación a los integrantes de la Junta Directiva.
6. Elaborar el Presupuesto de Ingresos y Egresos anuales.

**ARTÍCULO 25. De las Funciones del FISCAL:** Sera el encargado de velar porque, los usuarios independientemente de la función que desempeñen dentro de la Asociación, cumplan y hagan cumplir la normatividad plasmada en estos estatutos, además de la normatividad legal que como colombianos estamos todos obligados a cumplir, apoyará además la revisión los informes contables, de los gastos y el correcto empleo de los ingresos.

El Fiscal, será elegido en y por la Asamblea Ordinaria de usuarios cotizantes.

**ARTÍCULO 26. Del Comité de Divulgación y Afiliación:** Tendrá como función: Informar a la comunidad sobre la Asociación de Usuarios y funciones, forma de afiliación y beneficios de esta, promover la afiliación de nuevos usuarios cotizantes y presentar informes a la Junta Directiva y a la Asamblea General sobre sus gestiones.

**ARTÍCULO 27. Del Comité de Educación:** Tendrá como funciones: En apoyar en la educación de los usuarios en aspectos de seguridad social en salud; en derechos y deberes



y en los servicios que presta el Fondo de Salud. En divulgar e informar el portafolio de servicios y programas que ofrece el Fondo de Salud. En divulgar los requisitos para acceder a los diferentes servicios. En dar a conocer las formas de remisión de los usuarios. En analizar las quejas y reclamos y, por último, presentar los diferentes informes a la Junta Directiva y la Asamblea General, sobre sus diversas gestiones.

**ARTÍCULO 28. Del Comité de Atención al Usuario:** Es el encargado de recibir las inquietudes, peticiones, sugerencias, quejas y reclamos de los usuarios, hacer un estudio concienzudo de ellos y presentar el informe a la Junta Directiva de la Asociación de Usuarios del Fondo de Salud en su trámite y solución ante el Consejo del Fondo de Salud.

Analizar las encuestas de satisfacción aplicadas a los usuarios en cada una de las unidades funcionales del Fondo de Salud y presentar los informes de gestión y de su competencia ante la Junta Directiva y la Asamblea General.

**ARTICULO 29.** Todos los integrantes de los comités previamente nombrados, serán elegidos en Asamblea General, La inasistencia a tres reuniones sin justa causa, inhabilitará al integrante de dichos comités para continuar en éstos. Cada uno de los comités elegirá entre sus miembros un coordinador y un secretario y serán funciones del Coordinador: Representar tanto al comité ante la Junta Directiva del Fondo de Salud, convocar y presidir las reuniones de Comité, velar por el adecuado funcionamiento del comité en cuestión, mantener comunicación permanente con los usuarios y los representantes de la Asociación en otras instancias de Participación, rendir informes correspondientes a sus actividades y otras funciones que se requieran a juicio del Comité o de la Asociación de Usuarios.

## CAPITULO IV

### REGIMEN ECONÓMICO

**ARTÍCULO 30: Definición:** Se entiende por régimen económico el esquema mediante el cual, los órganos administrativos de la Asociación de Usuarios fijan el origen de sus ingresos y patrimonio, así como el destino de los mismos. Los informes correspondientes serán presentados a la Asamblea General, por el tesorero nombrado por la junta y los integrantes de los Comités.

**ARTÍCULO 31: Patrimonio:** El patrimonio de la Asociación de Usuarios estará compuesto por las donaciones y auxilios, los bienes y los aportes que a cualquier título se reciban con destino al incremento patrimonial y por supuesto, que sean de sana procedencia

**Parágrafo:** Si la Asociación por voluntad de los usuarios recibe donaciones, estas pueden ser destinadas, inicialmente a sufragar los costos legales que conlleven al funcionamiento de la Asociación y demás que le sean pertinentes.

## CAPITULO V

### AFILIACIÓN Y REPRESENTACIÓN

**ARTÍCULO 32: Afiliación:** La afiliación de usuarios cotizantes, se realizará ante el secretario de la Asociación y/o a través de los integrantes del Comité de Divulgación y Afiliación, proceso que se realizará de forma permanente. La afiliación de nuevos usuarios

tendrá un costo, el que será determinado por la Junta Directiva de la Asociación de Usuarios.

**Parágrafo. Calidad de afiliado:** Para ser afiliado se requiere que el usuario solicite por escrito ante Comité de Afiliación o ante el secretario de la Asociación la inscripción y afiliación, la que será aceptada o negada previa el estudio de la solicitud, efectuado por el Comité de Divulgación y Afiliación.

**ARTÍCULO 33. De las Calidades de los Representantes ante la Junta Directiva y los Comités:** Los representantes que se nombren deberán tener las siguientes características: 1. No ser empleados o contratistas del Fondo de Salud. 2. Disponer de un espíritu de colaboración, responsabilidad y deseo para desarrollar las actividades a ellos encomendadas. 3. Conocer o demostrar interés por conocer cómo opera el Sistema General de Seguridad Social en Salud. 4. Tener actitudes como: solidaridad, buenas relaciones interpersonales, capacidad de negociación y solución de conflictos.

## CAPITULO VI

### OTRAS DISPOSICIONES

**ARTÍCULO 34.** La Asociación de Usuarios por intermedio de su representante Legal (Presidente), participará en el Consejo del Fondo en las decisiones tomadas por éste, en aspectos como: definición de horarios de atención, tarifas, evaluaciones de contratistas y otras relacionadas con la normatividad para la buena prestación de los servicios y recomendaciones para el desarrollo y buen funcionamiento del Fondo Salud.

**ARTÍCULO 35.** Por medio de su representante (Coordinador), el Comité de Atención al Usuario, ante el Consejo del Fondo, dará a conocer las quejas e inquietudes de los usuarios con respecto al cumplimiento del código de Ética Médica y Profesional y a la calidad en la atención.

**ARTÍCULO 36.** La asamblea elegirá un Revisor Fiscal, el cual se encargará de velar porque, los usuarios, independientemente de la función que desempeñen dentro de la Asociación, cumplan y hagan cumplir la normatividad vigente en estos estatutos además de la normatividad legal que como colombianos estamos todos obligados a cumplir, apoyará además la revisión de gastos, el correcto empleo de los ingresos y los informes contables.

**ARTÍCULO 37.** La oficina de Información y Atención al Usuario: La Asociación de Usuarios podrá a través de la oficina de Información y Atención al Usuario, conocer las inquietudes, quejas o reclamos de los usuarios y podrán tener contacto con la Asociación a través de esta unidad.

## CAPITULO VII

### DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA ASOCIACION

**ARTÍCULO 38. De la Disolución:** La Asociación de Usuarios se disolverá en las siguientes circunstancias:

- a. Por decisión unánime de la Asamblea General de usuarios cotizantes.
- b. Por la cancelación de la Personería Jurídica, sustentada en las causales y los procedimientos establecidos por la ley.
- c. Por disolución y liquidación del Fondo de Salud.

**Parágrafo.** En el evento que se suceda la liquidación de la Asociación de Usuarios y que para el momento de la misma cuente con recursos económicos, remanentes y activos, previa la cancelación de pasivos y créditos, el destino de aquellos en su totalidad será el Fondo de Seguridad y Salud de la Universidad de Nariño y harán parte de su patrimonio.

## CAPITULO VIII

### REFORMA DE ESTATUTOS Y DEROGATORIA

**ARTÍCULO 39.** La reforma o modificación parcial o total del articulado del presente estatuto será competencia de la Asamblea General de usuarios cotizantes y su aprobación le corresponderá a ésta, conforme a lo establecido en el Artículo 14 de este Estatuto.

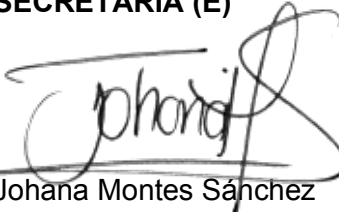
**ARTÍCULO 40.** El presente estatuto deroga en todas y en cada una de sus partes los estatutos, reglamentos y normas anteriores y que le sean contrarias y empezará a regir a partir de la fecha de su aprobación.

Dado en San Juan de Pasto, a los veintiocho (28) días del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021).

**PRESIDENTE**

  
Fernando Guerrero Farinango

**SECRETARIA (E)**

  
Johana Montes Sánchez