



UNIVERSIDAD DE NARIÑO

ACUERDO NUMERO 057 DE 1994 (JUNIO 16)

Por el cual se expide el ESTATUTO DEL PERSONAL DOCENTE
DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,

En uso de la autonomía universitaria consagrada en el Artículo 69
de la Constitución Política y de las atribuciones legales conferidas
en la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992,

ACUERDA:

Expedir el siguiente:

ESTATUTO DEL PERSONAL DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

CAPITULO I

DE LOS PRINCIPIOS, NATURALEZA Y CLASIFICACION DE LOS DOCENTES

ARTICULO 1. Este Estatuto regula las relaciones entre la Universidad de Nariño y su personal docente, bajo los principios inspirados en la democracia, la paz, el respeto de los derechos humanos, y libertades de cátedra, enseñanza, aprendizaje e

investigación, sin que ningún credo político, filosófico o religioso, pueda ser impuesto como oficial por las autoridades universitarias, el profesorado o los estudiantes.

ARTICULO 2. Es docente de la Universidad de Nariño, quien ejerza en la Institución, funciones de enseñanza o investigación en una determinada rama de la ciencia, tecnología, del arte, la técnica, las humanidades y la filosofía, a nivel superior universitario.

ARTICULO 3. Los docentes de la Universidad de Nariño, se clasifican de la siguiente manera:

- a) Con escalafón.
- b) Especiales.

ARTICULO 4. Son docentes escalafonados, quienes se encuentren inscritos en cualquiera de las categorías del escalafón universitario.

ARTICULO 5. Son docentes especiales, aquellos que se ubiquen dentro de alguna de las siguientes modalidades:

- a) Sin escalafón
- b) Ocasional
- c) Visitante
- d) Invitado

ARTICULO 6. Son docentes sin escalafón los profesores de tiempo completo o de medio tiempo que estén en el primer año de ejercicio de su cargo o quienes no reúnan los requisitos para ser admitidos en el escalafón.

ARTICULO 7. Son ocasionales los docentes que con dedicación de tiempo completo o de medio tiempo requiera la Universidad de Nariño transitoriamente para un período inferior a un año.

ARTICULO 8. Docentes visitantes son los profesores que estando vinculados a una Universidad Colombiana o extranjera ejerzan la docencia o realicen investigación en la Universidad de Nariño.

El reconocimiento de los honorarios a que hubiere lugar para dichos docentes se hará mediante Resolución Rectoral.

PARAGRAFO UNICO. Le corresponde al Consejo Superior, previa recomendación del Consejo Académico, hacer la invitación a los docentes de que trata este artículo.

ARTICULO 9. *(Se reglamenta por Acuerdo No. 002ª de 2003, Consejo Académico)*

Son docentes invitados quienes estando vinculados a los sectores público y privado, se los requiera para que presten sus servicios a la Universidad de Nariño en el área de su especialidad, en cuyo caso no será necesario concurso de méritos.

PARAGRAFO UNICO. Le corresponde al Consejo de Facultad recomendar al Consejo Académico, la designación de tales docentes por el tiempo que las necesidades lo requieran.

ARTICULO 10. Por su dedicación a la Universidad los profesores podrán ser de dedicación exclusiva, de tiempo completo, de medio tiempo y de cátedra.

ARTICULO 11. Los profesores de dedicación exclusiva, tiempo completo y medio tiempo están amparados por el régimen especial previsto en la Ley y aunque son empleados públicos, no son de libre nombramiento y remoción.

ARTICULO 12. Es docente de dedicación exclusiva el que comprometa toda su energía laboral al servicio de la Universidad de Nariño.

PARAGRAFO UNICO. La dedicación exclusiva es incompatible con el ejercicio de la profesión.

ARTICULO 13. Son docentes de dedicación exclusiva:

Los Artículo 13, 17 y 18 son reglamentados por el Acuerdo No. 051 de Marzo 26 de 1998 del Consejo Académico

- 1) Los que por comisión autorizada por el Consejo Superior cumplan funciones administrativas o académicas distintas a la cátedra, como las de Rector, Vice-rectores, Secretario General, Decano, Asesor Jurídico, Director de Post-Grado, Director de Investigación, Director de Consultorios Jurídicos, Director de Departamento, Director de Granjas y cargos similares que necesiten exclusividad conforme a las normas que los crean o reglamentan.
- 2) El docente investigador que cumpla los requisitos previstos en el estatuto que reglamente dicha actividad.
- 3) El docente que la Universidad de Nariño requiera con exclusividad, de conformidad con la reglamentación que se expedirá al efecto, la cual solo empezará a regir a partir del primero (1º) de enero de mil novecientos noventa y cinco (1995).

PARAGRAFO. Anualmente cada Consejo de Facultad evaluará la actividad del docente a que se refiere el numeral 3) de este artículo y recomendará, si fuere el caso, su permanencia con dicha dedicación.

ARTICULO 14. Los docentes que en comisión ejerzan los cargos de Rector, Vice-Rector, Secretario General y Decanos, serán eximidos de las labores docentes que por su dedicación ordinaria les correspondan; los demás deberán cumplir la labor de cátedra que determine los reglamentos.

ARTICULO 15. Los docentes de dedicación exclusiva devengarán una prima denominada de exclusividad equivalente al 22% del sueldo mensual.

Esta prima es salario para todos los efectos de liquidación y pago de prestaciones sociales.

ARTICULO 16. Son docentes de tiempo completo quienes dedican 40 horas semanales a la Universidad, incluida labor de cátedra mínima de 12 horas por semana y las restantes en labores de asesoría, investigación y extensión, mejoramiento académico, representación ante los organismos universitarios y producción académica.

PARAGRAFO. Salvo los profesores Titulares, los que ejerzan actividades exclusivas de docencia, tendrán una labor de cátedra mínima de dieciséis (16) horas semanales.

ARTICULO 17. Los docentes de tiempo completo no podrán:

- a) Contratar con la Universidad de Nariño, salvo en relación con los cursos especiales, cursos de postgrado y en los Convenios que suscriba la Universidad de Nariño con entidades públicas y privadas, si fuere del caso.
- b) Ejercer cargos públicos o privados de tiempo completo o de medio tiempo diferentes a su obligación laboral en la Universidad de Nariño.

ARTICULO 18. Los docentes de tiempo completo, por este solo hecho no están inhabilitados para ejercer su profesión, siempre y cuando no interfiera con las labores en la Universidad de Nariño.

PARAGRAFO UNICO. Cuando la profesión sea la docente, se considera que no hay interferencia cuando ella se cumpla en jornada diferente a las fijadas para la Universidad de Nariño, ni que sobrepase el 20% de su actividad laboral como profesor de tiempo completo.

ARTICULO 19. Son docentes de medio tiempo, quienes dedican a la Universidad de Nariño 20 horas laborales semanales, incluida una

labor de cátedra no inferior a 10 horas por semana, la asesoría, la investigación y la extensión.

ARTICULO 20. Los docentes de medio tiempo no están inhabilitados para ejercer la profesión; tampoco para contratar con el Estado, excepto con la Universidad de Nariño, ni para ejercer cargos públicos o privados de medio tiempo.

ARTICULO 21. La conversión de un docente de tiempo completo a medio tiempo, requiere solicitud escrita del interesado, concepto favorable del Consejo de Facultad y decisión del Rector. En el caso contrario, la decisión la tomará el Consejo Superior, previo el cumplimiento de los anteriores requisitos.

PARAGRAFO UNICO La solicitud del docente se presentará y resolverá antes de la aprobación de la labor académica y la conversión entrará en vigencia a partir de la iniciación del período lectivo correspondiente; salvo que la labor actual sea la adecuada para la nueva dedicación, o que hubiere la suficiente labor para asignarle, o que no abandone la que tiene, según fuere el caso.

ARTICULO 22. El cambio de dedicación no implica solución de continuidad en la prestación del servicio. No obstante el medio tiempo equivale al 50% del tiempo completo para la determinación de su salario y prestaciones sociales, salvo las asistenciales y de salud que se reconocerán en su totalidad.

ARTICULO 23. Los profesores de cátedra no son empleados públicos ni trabajadores oficiales, son contratistas y su vinculación a la Universidad se hará mediante contrato de prestación de servicios, el cual se celebrará por períodos académicos, para cubrir una labor académica hasta de ocho (8) horas semanales.

Los contratos a que se refiere este artículo no estarán sujetos a formalidades distintas a las que se acostumbra entre particulares. El régimen de estipulaciones será el determinado por la naturaleza del servicio y el contrato podrá darse por terminado sin indemnización alguna en los casos de

incumplimiento de los deberes previstos en la Ley o en el Contrato.

Dichos contratos requieren, para su perfeccionamiento, el registro presupuestal correspondiente.

CAPITULO II

DE LA VINCULACION DE LOS DOCENTES

ARTICULO 24. Los docentes serán vinculados por el Rector de la Universidad, previo el lleno de los requisitos señalados en el presente Estatuto.

ARTICULO 25. Los docentes de tiempo completo y de medio tiempo, serán nombrados mediante Resolución del Rector, en la cual deberá constar la categoría y la dedicación.

Comunicada la designación, el docente dispondrá de diez (10) días para manifestar al nominador su aceptación y de diez (10) días más para tomar posesión del cargo; vencidos estos términos sin que el docente haya manifestado su aceptación o haya tomado posesión, se declarará vacante el cargo.

ARTICULO 26. Para ser vinculado como docente se requiere:

- a) Tener Título Profesional Universitario, acreditar dos años (2) de experiencia en el ramo profesional respectivo, ser ciudadano en ejercicio o residente autorizado y gozar de buena reputación.
- b) Haber sido seleccionado mediante concurso público de méritos.
- c) No estar gozando de pensión de jubilación para las modalidades de dedicación exclusiva, tiempo completo o medio tiempo.
- d) No encontrarse en interdicción para el ejercicio de funciones públicas.
- e) *Derogado por Acuerdo No. 116 de 1994 C. Superior.* (No tener más de 40 años de edad)

ARTICULO 27. Los docentes de cátedra se vincularán mediante el cumplimiento de los requisitos indicados en los literales a, b, c y e del artículo anterior, excepto los jubilados como profesores de la Universidad de Nariño, quienes acreditarán los requisitos señalados en los literales a y d.

PARAGRAFO UNICO: El docente de cátedra, que habiendo ingresado a la Institución con el lleno de los requisitos legales, se haya retirado por razones distintas a las disciplinarias, podrá revincularse sin necesidad de nuevo concurso.

ARTICULO 28. Para tomar posesión se deberán presentar los documentos que demuestren el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 26 de este estatuto y el certificado de aptitud física y mental; además los varones deberán tener definida su situación militar.

CAPITULO III

DE LA PROVISION DE CARGOS

ARTICULO 29. Para la provisión de cargos docentes se procederá de la siguiente manera:

- a) El Vice-Rector Académico, previa solicitud del Consejo de Facultad, convocará a inscripción de candidatos.
- b) En el aviso de convocatoria, se describirán el cargo y los requisitos para el mismo, se enumerarán los documentos que el candidato deba presentar, se indicarán las fechas de las pruebas correspondientes, las de cierre de inscripciones y la publicación de los resultados del concurso.

La Universidad de Nariño no podrá en ningún caso recepcionar documentación que no contenga todos los requisitos estipulados en la convocatoria.

- c) Las convocatorias para los profesores de tiempo completo serán de difusión nacional, mediante aviso publicado por una vez. Las convocatorias para profesores de medio tiempo y hora cátedra serán de carácter regional, mediante aviso publicado por una sola vez.

La vinculación de los docentes Hora Cátedra se regirán por el Acuerdo No. 092 de 2003 de Diciembre 1 C. Superior

El término de la inscripción para profesores de tiempo completo y de medio tiempo, no podrá ser inferior a quince (15) días hábiles, contados a partir de la primera publicación del aviso de convocatoria.

Para el caso de los profesores de cátedra el término será de cinco (5) días.

- d) Cerrado el período de inscripción, la Dirección del Departamento respectivo, realizará las pruebas para evaluar aptitudes y conocimientos, examinará las Hojas de Vida presentadas por los Docentes, sus títulos, sus trabajos científicos, su trayectoria profesional y en general, los elementos que permitan establecer el cumplimiento de los requisitos para el ejercicio del cargo y su concepto se remitirá al Consejo de Facultad, conforme a lo establecido para la determinación del salario en los Decretos 1444/92 y 55/94 y las demás normas que los adicionen, modifiquen o complementen.
- e) El Consejo de Facultad revisará la propuesta y una vez aprobada, enviará al Rector los nombres de los candidatos y la documentación correspondiente, con la indicación del ganador del concurso y el puntaje obtenido por los demás aspirantes. Contra la decisión del Rector solo procederá el recurso de reposición, dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación.

- f) Todo primer nombramiento de un docente de tiempo completo o de medio tiempo, se hará por el término de un (1) año durante el cual podrá ser removido libremente.

ARTICULO 30. Durante el período inicial de vinculación, la dirección del Departamento respectivo deberá evaluar las calidades y el rendimiento del docente, para efectos de su inscripción en el escalafón de que trata el capítulo siguiente.

ARTICULO 31. La continuidad en el cargo de docente de cátedra dependerá de la necesidad de sus servicios y del informe que el Director de Departamento envíe al Decano al finalizar cada período académico. El Consejo de Facultad explicará, cuando así se lo solicite, los motivos por los cuales se prescindió de los servicios del Docente.

ARTICULO 32. El cumplimiento satisfactorio de las funciones como profesor de cátedra y los demás antecedentes que se hayan destacado positivamente en el transcurso de su trabajo, le permitirán que se atienda con carácter preferencial la solicitud de optar a la cátedra disponible, dentro del área específica de su formación profesional.

CAPITULO IV

DEL ESCALAFON DOCENTE

ARTICULO 33. El escalafón docente tiene por objeto garantizar el nivel académico de la Institución, la estabilidad, el mejoramiento y promoción de los docentes y la determinación de los salarios.

ARTICULO 34. Sin perjuicio de las situaciones jurídicas individuales consolidadas conforme a derecho a la vigencia de este Acuerdo, el escalafón docente comprende las siguientes categorías:

- a) Profesor Auxiliar

- b) Profesor Asistente

- c) Profesor Asociado

- d) Profesor Titular

(Los Artículos 35º, 36º y 37º se reglamentan mediante Acuerdo 105 de Octubre 29 de 2007)

ARTICULO 35. Son requisitos para ser Profesor Auxiliar:

- Poseer título profesional universitario, sin perjuicio de la excepción establecida por este estatuto.
- Tener un (1) año de vinculación a la Universidad de Nariño como docente de tiempo completo de medio tiempo.
- Tener un puntaje no inferior a 150 puntos, de acuerdo a la evaluación de su hoja de vida, según la tabla prevista en el presente estatuto.
- Haber sido recomendada su admisión al escalafón, por el Director del Departamento.

(Tener en cuenta igualmente los requisitos establecidos en el Acuerdo No. 105 de Octubre de 2007)

ARTICULO 36. Son requisitos para ser Profesor Asistente:

- Tener Título Profesional Universitario.
- Tener experiencia mínima de tres (3) años como Docente Auxiliar de tiempo completo o seis (6) como docente de medio tiempo
- Un puntaje no inferior a 200 puntos de acuerdo a la evaluación de su Hoja de Vida.

- d) Haber sido recomendada su vinculación o ascenso por el Consejo de Facultad.

(Tener en cuenta igualmente los requisitos establecidos en el Acuerdo No. 105 de Octubre de 2007)

ARTICULO 37. Son requisitos para ser Profesor Asociado:

- Haber sido Profesor Asistente durante cinco (5) años en la Universidad de Nariño o el equivalente en otra Universidad oficialmente reconocida.
- Poseer un puntaje mínimo de 300 puntos en la evaluación de su Hoja de Vida.
- Elaborar o sustentar ante homólogos de otras Instituciones, un trabajo que constituya un aporte significativo, a la docencia, a las ciencias, la técnica, a la tecnología, a la filosofía, a las artes o a las humanidades.

(Tener en cuenta igualmente los requisitos establecidos en el Acuerdo No. 105 de Octubre de 2007)

ARTICULO 38. Son requisitos para ser Profesor Titular:

- Haber sido Profesor Asociado durante cinco (5) años en la Universidad de Nariño o su equivalente en otra Universidad oficialmente reconocida.
- Tener un puntaje mínimo de 400 puntos en su Hoja de Vida.
- Elaborar y sustentar ante homólogos de otras Instituciones, por lo menos dos (2) trabajos diferentes que constituyan un aporte significativo a la docencia, a las ciencias, a la técnica, a la tecnología, a la filosofía, a las artes o las humanidades

Parágrafo I: (Adicionado por Acuerdo No. 104 de Octubre 29 de 2007. "Parágrafo I: Establecer los siguientes criterios para la

presentación y evaluación del trabajo que deben realizar los docentes que soliciten la promoción a las categorías de ASOCIADO o TITULAR:

CRITERIOS COMUNES

1. El trabajo puede presentarse individualmente o máximo entre dos autores.
2. El trabajo debe contribuir al desarrollo de los objetivos de la Universidad Nariño, estar relacionado con las actividades propias de la labor académica que realiza el profesor en la Universidad y constituir un aporte significativo a la docencia, a las ciencias, a la tecnología, a las artes o, a las humanidades.
3. El trabajo presentado para ascender a la categoría de profesor Titular debe ser diferente al que se presente para ascender a la categoría de profesor Asociado.
4. El trabajo presentado estará sujeto a la reglamentación vigente existente sobre derechos de autor.

CRITERIOS DEL TRABAJO PARA ASCENSO A LA CATEGORÍA DE ASOCIADO.

El procedimiento para la presentación y evaluación del trabajo postulado para ascenso a la categoría de ASOCIADO, será el siguiente:

1. El aspirante a la Categoría de Profesor ASOCIADO deberá Presentar en original y dos (2) copias un trabajo con aportes significativos a la docencia, a las ciencias, a la tecnología, a las artes o a la humanidades, Para el caso de artes o en aquellos trabajos que por su propia naturaleza no permitan disponer del original, se podrá acudir a fotocopias, videos, facsímiles o similares.
2. El trabajo presentado para ascenso debe haberse elaborado durante el periodo en el cual se desempeño como profesor ASISTENTE con el único fin u objetivo de lograr ascenso en el escalafón docente

3. El trabajo sometido a evaluación puede ser el informe final de una Investigación aprobada por la VIPRI o por otra institución de reconocido prestigio académico e investigativo, siempre y cuando por esta investigación el docente no haya recibido bonificación y en donde solo el investigador principal (máximo dos) podrá aspirar a la promoción.
4. Solo se reconocerán para evaluación artículos de investigación provenientes de publicaciones hechas en revistas homologadas en las categorías A1 o A2. donde solo el autor principal podrá aspirar a la promoción.
5. El trabajo presentado entre dos autores, en caso de que obtenga una calificación satisfactoria para ascenso, servirá a los dos docentes autores siempre y cuando los dos cumplan con los demás requisitos de tiempo y puntaje para ascenso; en caso contrario el docente que no cumpla con el total de los requisitos no lo podrá presentar a posteriori con el mismo objetivo de ascenso.
6. Efectuada la constatación anterior, el CIARP remitirá la solicitud de ascenso y el trabajo respectivo a dos pares externos de reconocida trayectoria académica en la materia de que trate la producción académica para que emitan concepto sobre el trabajo presentado por el profesor para su respectivo ascenso.
7. Una vez evaluado el producto, los pares lo devolverán al Comité Interno de Asignación y Registro de Puntaje, adjuntando los formatos de evaluación con su respectivo concepto. En caso de discordia entre los pares evaluadores, se procederá al nombramiento de un tercer par evaluador.
8. Realizados los pasos anteriores y certificados el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad para el ascenso correspondiente, el Comité de Interno de Asignación y Registro de Puntaje emitirá la decisión respectiva y procederá a los trámites necesarios para su

reconocimiento

administrativo.

CRITERIOS DEL TRABAJO PARA ASCENSO A LA CATEGORÍA DE TITULAR.

1. Presentar dos trabajos en original y dos copias ante el CIARP. Para el caso de artes o en aquellos trabajos que por su propia naturaleza no permitan disponer del original, se podrá acudir a fotocopias, videos, facsímiles o similares.
2. Los trabajos deben ser innovadores de trascendencia en la comunidad académica por los aportes significativos a la docencia, a las ciencias, a la tecnología, a las artes o a las humanidades, que haya sido elaborado con el único fin u objetivo de ascenso en el escalafón docente, durante el periodo en el cual se desempeño como profesor ASOCIADO.
3. Los trabajos sometidos a evaluación pueden ser el informe final de una Investigación aprobada por la VIPRI o por otra institución de reconocido prestigio académico e investigativo, siempre y cuando por esta investigación el docente no haya recibido bonificación y en donde solo el investigador principal (máximo dos) podrá aspirar a la promoción.
4. Solo se reconocerán para evaluación artículos de investigación provenientes de publicaciones hechas en revistas homologadas en las categorías A1 o A2. Donde solo los investigadores principales podrá aspirar a la promoción.
5. Los trabajos presentados entre dos autores, en caso de que obtenga una calificación satisfactoria para ascenso, servirá a los dos docentes autores siempre y cuando los dos cumplan con los demás requisitos de tiempo y puntaje para ascenso; en caso contrario el docente que

no cumpla con el total de los requisitos no los podrá presentar a posteriori con el mismo objetivo de ascenso.

6. Efectuada la constatación anterior, el CAP remitirá el trabajo respectivo a dos (2) pares externos de reconocida trayectoria académica en la materia de que trate la producción, para que emitan concepto sobre los trabajos presentados por el profesor para su respectivo ascenso.
7. Una vez evaluados los trabajos, los pares los devolverán al Comité de Asignación de Puntaje, adjuntando los formatos de evaluación con su respectivo concepto.
8. Si la evaluación de los trabajos es favorable al propósito de ascenso expresado por el profesor, el Comité de Asignación de Puntaje certificara el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad para el ascenso correspondiente, y procederá a los trámites necesarios para su reconocimiento administrativo.

CASOS ESPECIALES. Cuando un profesor que ingrese por concurso a la Universidad, proviene de una universidad pública y ostenta la calidad de profesor ASOCIADO o TITULAR en el escalafón docente del Decreto 1279 de 2002, le podrá ser reconocida tal condición, siempre y cuando se haya seguido el procedimiento establecido en el artículo 76 de la Ley 30 de 1992.

ARTICULO 39. Los docentes actualmente escalafonados en las categorías de Profesor Titular, Profesor Asociado o Profesor Asistente, no podrán ser desmejorados de categoría.

ARTICULO 39A. (Adicionado por Acuerdo No. 098 de Octubre 3 de 2006. C. Superior) Para todos los efectos de la evaluación de hoja de vida de los docentes del programa de Medicina de la Facultad de Ciencias de la Salud, sin importar el tipo de vinculación, se aplicarán las especiales disposiciones que sobre la materia se encuentran contenidas en el Decreto 1279 de 2.002.

Sólo para efectos salariales, a los docentes ocasionales del Programa de Medicina, se les aplicará el Acuerdo No. 092 del 2003, emanado del Consejo Superior.

ARTICULO 40. Son funciones del Profesor Auxiliar:

- a) Desarrollar las actividades docentes, de investigación o de extensión que le sean asignadas en su labora académica.
- b) Colaborar con los trabajos de investigación del Departamento o Facultad y participar en los grupos de trabajo o actividades que se le señale en su labor académica semestral o anual.
- c) Las demás que le señalen la Universidad de Nariño o sus reglamentos.

PARAGRAFO. Los docentes instructores de la Universidad de Nariño se asimilan al docente Auxiliar, siempre que cumplan con los requisitos exigidos por el presente Acuerdo.

ARTICULO 41. Son funciones del Profesor Asistente:

- a) Cumplir con las actividades docentes, de investigación o de extensión que se le señalen en su labora académica.
- b) Participar en las investigaciones o grupos de trabajo que adelanten los Profesores Asociados o adelantar sus propios trabajos de investigación.
- c) Las demás que le señalen la Universidad de Nariño o sus reglamentos.

ARTICULO 42. Son funciones del Profesor Asociado:

- a) Cumplir con las labores docentes, de investigación o de extensión que se le señalen en su labor académica.

- b) Conformar y coordinar grupos de investigación con Profesores Asistentes o adelantar las suyas, dentro de las líneas institucionales.
- c) Asistir a Congresos, Simposios o Reuniones de carácter regional o nacional par dar a conocer el resultado de sus investigaciones.

ARTICULO 43. Son funciones del Profesor Titular:

- a) Ofrecer las cátedras que le sean asignadas por los respectivos Departamentos Programas.
- b) Desarrollar los trabajos de investigación o elaborar textos de estudio en las materias de su especialidad.
- c) Coordinar las Líneas Institucionales de Investigación.
- d) Las demás que le asigne la Universidad e Nariño.

CAPITULO V

DEL REGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL DE LOS DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

ARTICULO 44. El régimen salarial y prestacional de los docentes de la Universidad de Nariño, será el previsto en la Ley 4 de 1992 y en sus decretos reglamentarios y especialmente en el 1444 de 3 de septiembre de 1992, 55 de 10 de enero de 1994 y demás normas que los adicionen, complementen o modifiquen.

ARTICULO 45. Los docentes que conforme a la ley, no optaren por el régimen salarial y prestacional previsto e el artículo anterior, se regirán por el previsto en el Decreto 1627 de 1987.

ARTICULO 46. Cuando el docente desempeñe un cargo administrativo dentro de la Institución, podrá escoger entre la remuneración del cargo o la que le corresponda como profesor según su categoría y dedicación, sin perjuicio de la prima de exclusividad si fuere del caso.

CAPITULO VI

DISTINCIONES ACADEMICAS

ARTICULO 47. La Universidad de Nariño otorgará a los docentes de tiempo completo y medio tiempo, las siguientes distinciones académicas:

- a) Profesor Distinguido
- b) Profesor Emérito
- c) Profesor Honorario

ARTICULO 48. La distinción de Profesor Distinguido podrá ser otorgada por el Consejo Superior, a propuesta del Consejo Académico, al docente que haya hecho contribuciones significativas a la ciencia, al arte, a la técnica, la tecnología, la filosofía y las humanidades. Para ser merecedor de este reconocimiento se requiere, además, tener al menos la categoría de Profesor Asociado y presentar un trabajo original de investigación científica, un texto adecuado para la docencia o una obra en el campo artístico, considerado meritorio por la respectiva Institución.

ARTICULO 49. La distinción de Profesor Emérito podrá ser otorgada por el Consejo Superior a propuesta del Consejo Académico, al docente que haya sobresalido en el ámbito nacional por sus múltiples y relevantes aportes a la ciencia, al arte, la técnica, la filosofía o las humanidades. Para ser acreedor a esta distinción se requiere,

además, poseer la categoría de Profesor Titular y presentar un trabajo original de investigación científica.

ARTICULO 50. La distinción de Profesor Honorario, será otorgada por el Consejo Superior de la entidad, a propuesta del Consejo Académico, al docente que haya prestado sus servicios al menos durante veinte (20) años en la misma institución y que se haya destacado por sus aportes a la ciencia, al arte, la técnica, la filosofía, las humanidades o haya prestado servicios importantes en la dirección académica. Para ser merecedor de esta distinción se requiere, además, ser Profesor Titular.

CAPITULO VII

DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

ARTICULO 51. El docente de tiempo completo o de medio tiempo podrá encontrarse en una de las siguientes situaciones:

- a) En servicio activo
- b) En licencia
- c) En permiso
- d) En ejercicio de funciones de otro empleo, por encargo
- e) En vacaciones
- f) Suspendido en el ejercicio de sus funciones
- g) En comisión
- h) En período sabático

ARTICULO 52. El docente se encuentra en servicio activo cuando ejerce funciones de docencia, investigación o extensión.

También lo está cuando al tenor de los reglamentos ejerce funciones de administración, sin hacer dejación del cargo del cual es titular.

ARTICULO 53. Un docente se encuentra en licencia, cuando transitoriamente se separa del ejercicio de su cargo, por solicitud propia, por enfermedad o por maternidad.

El Docente tiene derecho a licencia por solicitud propia y sin remuneración, hasta por sesenta (60) días al año, continuos o discontinuos. Esta licencia podrá ser prorrogable por treinta (30) días más, si ocurriere justa causa, a juicio del Rector.

Cuando la solicitud de licencia no obedezca a razones de fuerza mayor o de caso fortuito, el Rector decidirá sobre la oportunidad de concederla, teniendo en cuenta las necesidades del servicio.

ARTICULO 54. La licencia no puede ser revocada, pero si puede ser renunciada por el beneficiario.

ARTICULO 55. Toda solicitud de licencia o de prórroga, deberá elevarse por escrito, previo el visto bueno del Jefe Inmediato, acompañada de los documentos que la justifiquen.

ARTICULO 56. Salvo las excepciones legales, durante las licencias no podrán desempeñarse otros cargos públicos.

ARTICULO 57. El tiempo de licencia y de su prórroga no es computable para ningún efecto, como tiempo de servicio.

ARTICULO 58. Las licencias por enfermedad o por maternidad se rigen por las normas del régimen de Seguridad Social Vigente.

Para autorizar dichas licencias por enfermedad se procederá de oficio, a solicitud del docente, pero se requiere siempre la certificación de incapacidad expedida por la autoridad competente.

ARTICULO 59. Al vencerse cualquiera de las licencias o sus prórrogas, el docente deberá reincorporarse al ejercicio de sus funciones. Si no las reasume, incurrirá en abandono del cargo, conforme al presente estatuto.

ARTICULO 60. El docente puede solicitar por escrito el permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles, cuando medie justa causa. Corresponde al Decano conceder o negar el permiso, teniendo en cuenta los motivos expresados por el docente y las necesidades de Servicio.

(Modificados los Artículos del 61° al 81°, por el Acuerdo No. 093 de Diciembre 14 de 2005. Consejo Superior)

ARTICULO 61° COMISIONES: El docente se encuentra en comisión cuando ha sido autorizado por la Universidad, para cumplir de manera transitoria actividades o funciones distintas a las habitualmente desempeñadas.

Las Comisiones son:

- a) De estudio
- b) Académicas
- c) Administrativas

ARTICULO 62° Las anteriores comisiones pueden ser:

- a) Remuneradas: Cuando el Docente, aparte de su salario recibe de la Universidad apoyo para otros gastos como transporte, matrícula, viáticos, entre otros.
- b) Parcialmente remuneradas: Cuando el docente, aparte de su salario no recibe apoyo económico por parte de la Universidad.
- c) No remuneradas: Cuando no implican ninguna erogación por parte de la Universidad.

Parágrafo I: *(Adicionado por Acuerdo No. 064 de Junio 8 de 2007.* Las Comisiones Parcialmente Remuneradas serán atendidas por el Consejo Académico, siempre y cuando no ocasione a la Universidad erogación alguna por concepto de pasajes y viáticos y se presenten previa justificación por parte del Consejo de la Facultad, de los

beneficios que aportará la realización de la comisión. Estas se conceden a los docentes que sean requeridos y remunerados por Instituciones académicas y científicas, ó por entidades nacionales e internacionales, para participar en eventos culturales, científicos, académicos, etc, que estén relacionados con la labor que realiza en la unidad académica a la que pertenece.

Parágrafo II: Las solicitudes de comisiones académicas deberán surtir el trámite establecido por el consejo Académico.

(Los documentos a anexar y el procedimiento que rigen para COMISIONES DE ESTUDIOS, COMISIONES ACADEMICAS, COMISIONES ADMINISTRATIVAS y PRORROGAS DE COMISIONES DE ESTUDIOS son los establecidos en las Circulares expedidas por el Consejo Superior y Académico (VER ANEXOS).

ARTICULO 63° COMISIONES DE ESTUDIO: Son aquellas que la Universidad concede a su personal docente, para participar en programas de Postgrado que sean de interés y beneficio para las labores académicas y científicas de la institución, de conformidad con su Plan Marco de desarrollo, el programa de Formación Avanzada y los Planes de Desarrollo de las Unidades Académicas.

PARAGRAFO I: Se autorizará hasta el 30% del Número total de profesores de cada departamento redondeando al entero superior.

ARTICULO 64° La Comisión durará según el tiempo que abarque la realización del Plan Curricular establecido por la Institución donde el docente realizará sus Estudios. Para ello, el peticionario deberá presentar constancia del plan de estudios, cronograma de las actividades a desarrollar, en el que se incluirá el tiempo para la investigación y sustentación de la Tesis correspondiente.

PARAGRAFO I: Las especializaciones clínicas en Medicina Humana, se asimilan a los estudios de Magíster, de acuerdo con el artículo 247 de la Ley 100/93.

PARAGRAFO II: La Universidad podrá conceder Comisión de Estudios hasta por cuatro (4) años para estudios de Doctorado o su

equivalente, cuando un docente acceda a ellos inmediatamente después de concluidos los estudios de Maestría o su equivalente, sin la solución de continuidad que implicaría el cumplimiento de la comisión de la Maestría.

PARAGRAFO III: Solamente para el caso de los estudios que conduzcan a título de Ph.D o su equivalente, el Consejo Superior, con la recomendación previa del Consejo Académico, podrá autorizar una prórroga de comisión remunerada por un (1) año como máximo, cuando existan razones académicas e investigativas suficientemente demostradas y que rebasen la voluntad y responsabilidad directa del profesor beneficiario, para lo cual será indispensable la presentación de un informe oficial que esté suscrito por el respectivo director o coordinador del postgrado, o que contenga el Vo. Bo. Del mismo, en el que se incluyan como mínimo los siguientes requisitos:

- Informe sobre el desarrollo y rendimiento académico del estudiante.
- Resultados de las evaluaciones cuantitativas de los cursos adelantados por el estudiante para cada uno de los ciclos o semestres.
- Una descripción del estado de avance en relación con el cronograma establecido al inicio de los estudios, y la justificación académica satisfactoria de la prolongación de los términos consignados en aquel.

PARAGRAFO IV: La Universidad de Nariño, para efectos del apoyo económico que se otorgara a los docentes, lo hará de acuerdo con las siguientes situaciones:

- a) 100% del salario para comisiones nacionales o internacionales.
- b) Un apoyo económico para los pasajes nacionales del 100% y para los internacionales del 75%, **por una sola vez.**
- c) Un apoyo económico hasta del 75% de la matrícula sin sobrepasar de 75 s.m.m.l.v.

- d) Un apoyo económico en s.m.m.l.v., que se desembolsarán mensualmente mientras se encuentre fuera del país de la siguiente manera:
1. Dos (2) s.m.m.l.v. para Comisiones en Sur y Centroamérica.
 2. Tres (3) s.m.m.l.v. para Comisiones en Norteamérica (Estados Unidos, México y Puerto Rico), Europa, Asia y Oceanía.
 3. Un (1) s.m.m.l.v. para Comisiones Nacionales (incluido Ecuador).
- e) La Universidad suscribirá una Póliza de Seguros Médicos Colectiva que ampare a los docentes que sean beneficiarios de comisiones en el exterior; los profesores pagarán el 50% de su valor.

ARTICULO 65° Para tener derecho a la Comisión de Estudios, deben concurrir los siguientes requisitos:

- a) Ser profesor Tiempo Completo escalafonado por la Universidad de Nariño u otra Institución Universitaria reconocida.
- b) Recibir concepto favorable de la Facultad y del Comité Curricular del Departamento al cual está adscrito y del H. Consejo Académico, quien presentará la solicitud recomendada al H. Consejo Superior.
- c) No haber sido sancionado disciplinariamente en el ejercicio de su cargo en los dos (2) años anteriores a la presentación de la solicitud al Comité Curricular y de Investigaciones (*Modificado por Acuerdo No. 020 de 2010. C. Superior*)
- d) Estar a Paz y Salvo con otras comisiones de estudio.

El procedimiento para tramitar las Comisiones de Estudio, se regirá por el Acuerdo No. 089 de octubre 24 de 2000, emanado del Consejo Académico y las Circulares expedidas por el Consejo Académico y Superior. (VER ANEXOS)

ARTICULO 66° Todo el tiempo de la comisión de estudios se tendrá como de servicio activo.

ARTICULO 67° Todo docente a quien por seis (6) o más meses calendario, se confiere comisión de estudios que implique separación total o parcial en el ejercicio de las funciones propias de su cargo, o que hubiese obtenido cupo en la misma institución o financiación económica en alguna otra, suscribirá un convenio en virtud del cual se obligue a prestar sus servicios en el cargo de que es titular o en otro de igual o superior categoría, por un tiempo equivalente al doble de la comisión.

PARAGRAFO: La Comisión se considera cumplida una vez el docente presente a la Universidad el título respectivo, o certificación autentica que éste se encuentra en trámite, fecha en la cual se empezará a contabilizar el tiempo correspondiente de acuerdo con el convenio suscrito. En todo caso el plazo no podrá exceder de 3 años una vez reintegrado al servicio activo.

ARTICULO 68° Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio de prestación de servicios, el docente deberá constituir, a favor de la institución una póliza de garantía, pagaré o hipoteca por el 100% de lo que el docente puede devengar durante su permanencia en la comisión de estudios y del valor de la totalidad de los pasajes, matrículas y otros beneficios financieros que le hubiesen sido concedidos, además del valor de los salarios que devengaría durante el tiempo de contraprestación. El convenio, el pagaré, la garantía o la hipoteca contemplarán la actualización de los valores arriba anotados en una tasa igual al IPC más 5 puntos efectiva anual.

La garantía debe ser actualizada una vez se cumpla el tiempo concedido por la Universidad.

La garantía se hará efectiva cuando se incurra en incumplimiento del convenio por causas imputables al docente, declarado mediante acto administrativo que expida la institución, o cuando el docente quiera retirarse antes de cumplir el tiempo de contraprestación.

Parágrafo: (*Adicionado por Acuerdo No. 075 del 15 de octubre de 2009*) El Rector de la Universidad de Nariño adelantará la actuación administrativa que se requiera para la ejecución, cumplimiento, liquidación y demás actos y obligaciones que se

deriven de las Comisiones Académicas, Comisiones de Estudio y los Convenios de Complementación Académica.

ARTICULO 69° El Convenio deberá señalar muy claramente los deberes y los derechos del docente en comisión e incluirá en cláusula específica, la clase determinada de título o certificado que debe presentar.

ARTICULO 70° Al término de la Comisión de Estudios, el docente está obligado a presentarse ante la autoridad nominadora de la institución o ante quien haga sus veces, dejando constancia escrita, y reincorporarse inmediatamente al servicio.

ARTICULO 71° Las Comisiones de Estudio se sujetarán a las necesidades de la institución y al Plan de Capacitación y mejoramiento académico que deberán presentar los Departamentos, el cual será aprobado por el Consejo Académico. Estas comisiones solo se otorgarán para obtener títulos académicos iguales o superiores al que posea el docente y que estén relacionados con su actividad académica asignada.

ARTICULO 72° Los profesores de dedicación exclusiva, tiempo completo y medio tiempo, tendrán derecho a realizar los programas o cursos de postgrado que ofrezca la Universidad de Nariño, recibiendo apoyo financiero, becas o exenciones de pago o matrícula o disminución de la labor académica, hasta un máximo de (5) cinco cupos por Programa.

Si el número de aspirantes al mismo Programa, supera los cinco cupos, concursarán entre si y se otorgará el beneficio a los cinco mejores.

El docente beneficiado tendrá derecho a una exención del 100% del valor de la matrícula o a disminución de la labor académica cuando a juicio del Consejo de Facultad, previa recomendación del programa, el contenido de los estudios a realizar es afín a la disciplina o profesión motivo de la vinculación del docente.

Cuando se trate de programas o cursos de postgrado ofrecidos en convenio con otras instituciones, en los cuales no estén

contempladas becas o exenciones que beneficien a los docentes de la Universidad de Nariño o de postgrados ofrecidos por otras instituciones locales, se observará los mismos requisitos que para los programas propios de la Universidad de Nariño.

La Universidad introducirá en los convenios, mediante los cuales se ofrezcan programas de postgrado con otras instituciones, cláusulas que estipulen becas y exenciones que favorezcan a los docentes de la Universidad de Nariño; en todo se someterán a los términos del convenio.

La Universidad de Nariño apoyará en un 30% del valor de la matrícula a los profesores hora cátedra admitidos a dichos cursos y programas de postgrado propios de la Universidad, previa recomendación del Consejo de Facultad, con base en el concepto del programa.

En los casos anteriores los costos se imputarán al presupuesto de comisiones de estudio.

PARAGRAFO I: la contraprestación a que se obligan los docentes beneficiarios en los términos de este artículo, se estipula de la siguiente forma:

Cuando el docente reciba disminución de labor académica y/o apoyo financiero o exenciones, el número de meses de contraprestación se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$N = 0.125 \times (16 - C) \times M + F / (2 \times S)$$

En donde N es el número de meses que el docente debe servir en contraprestación.

C es el número de horas asignadas en la labor académica.

M es la duración de la comisión en meses.

F es el monto de la ayuda financiera o de la exención calculada en pesos.

S es el monto del salario mínimo mensual vigente.

PARAGRAFO II: Para el cumplimiento de las obligaciones de los docentes beneficiados por este artículo, se tendrá en cuenta lo estipulado en los artículos 67 y 68 (modificado) del estatuto Docente.

ARTICULO 73° COMISIONES ACADEMICAS. Comisión Académica es aquella que se concede al personal docente, que como representante oficial de la Universidad de Nariño:

- a) Asista a congresos y certámenes de carácter académico, científico, tecnológico o artístico, preferiblemente como ponente o expositor.
- b) Preste servicios de consultoría o asesoría a entidades nacionales o extranjeras, sobre aspectos académicos, técnicos, científicos o artísticos.
- c) Realice viajes de estudio o gestiones de carácter académico, científico, tecnológico o artístico ante entidades nacionales o extranjeras, oficialmente reconocidas.
- d) Imparta docencia, realice investigaciones o pasantías o participe en certámenes en instituciones académicas nacionales o extranjeras oficialmente reconocidas, previo Convenio legal suscrito.

ARTICULO 74° La Comisión Académica que se concede al personal docente de la Universidad de Nariño, debe ser de interés para el desarrollo del programa al que está adscrito el docente y de beneficio general para la Institución.

ARTICULO 75° El docente beneficiario con una Comisión Académica tendrá la obligación de socializar los conocimientos adquiridos en las unidades académicas correspondientes tanto para el estamento profesoral como para el estudiantil, y además, rendir informe escrito al respectivo Departamento, con copia a la Vicerrectoría Académica. Si no lo hiciera dentro de los treinta (30) días siguientes, deberá reintegrar los valores concedidos por la Universidad de Nariño, para lo cual la División de Recursos Humanos procederá a hacer el descuento, previa constancia que expida la Vicerrectoría Académica.

ARTICULO 76° La duración de las Comisiones Académicas especificadas en los literales a) y b) del art. 73° será, en conjunto, máxima de 15 días por año.

Para las especificadas en los literales c) y d) del Art. 73°, será máxima de un año; en casos especiales, el Consejo Superior podrá prorrogarlas hasta por un término igual.

ARTICULO 77° COMISIONES ADMINISTRATIVAS: Es aquella que se concede para asumir labores propias del cargo en un lugar diferente al de la sede habitual de trabajo, cumplir misiones especiales conferidas por la autoridad competente y que se relacionen con el área o la actividad en que presta sus servicios el docente, o desempeñar cargos administrativos en la propia institución.

PARAGRAFO I: Se entiende por encargo la designación para que el docente asuma temporalmente, en forma parcial o total las funciones de otro empleo vacante, desvinculándose o no de las propias en la Institución.

PARAGRAFO II: Cuando la comisión se cumple en la Universidad de Nariño, la posesión en el cargo implica la concesión de la comisión administrativa.

ARTICULO 78° La Comisión para desempeñar un empleo de libre nombramiento y remoción, no implica pérdida ni mengua de los derechos como docente de dedicación exclusiva, tiempo completo o medio tiempo.

ARTICULO 79° DE LAS COMISIONES NO REMUNERADAS. Todo el tiempo de la comisión académica se considera como de servicio activo y para su realización el docente podrá recibir apoyo económico de acuerdo con la disponibilidad financiera de la Universidad.

ARTICULO 80° Las Comisiones no remuneradas se podrán conceder cuando el docente sea requerido y remunerado por instituciones académicas o extranjeras y tendrán una duración máxima de cuatro (4) años.

PARAGRAFO: La comisión no remunerada es renunciable. Sin embargo, la Universidad de Nariño, solo podrá reintegrar al docente para iniciar un nuevo periodo académico.

Cuando es cónyuge de un docente que se encuentra en comisión de estudios o en año sabático, el docente tendrá derecho a una comisión no remunerada igual al tiempo que dure la comisión del cónyuge.

ARTICULO 81º El docente que aspire a comisión no remunerada debe ser profesor de dedicación exclusiva, tiempo completo o medio tiempo de la Universidad de Nariño.

PARAGRAFO: La Comisión no remunerada implica solución de continuidad en la prestación de servicio para todos los efectos legales.

ARTICULO 82 PERIODO SABATICO. El Consejo Superior podrá conceder, por una sola vez, a propuesta del Consejo de Facultad, un período sabático a los docentes que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que su dedicación sea de tiempo completo.
- b) Que tenga categoría de Profesor Asociado o Profesor Titular.
- c) Que haya cumplido siete (7) años continuos de servicios a la Institución.
- d) Que tenga como finalidad exclusiva dedicar dicho período a la investigación o a la preparación de libros.
- e) Que tenga por lo menos una publicación o investigación evaluada.

PARAGRAFO. La duración del período sabático, será hasta por el término de un (1) año y las partes deberán suscribir un convenio en el cual se estipulen las obligaciones y derechos.

ARTICULO 83. Las peticiones de período sabático serán sometidas a aprobación y otorgamiento ante el Consejo Superior, previo el estudio

y recomendación por parte del Consejo de la Facultad, el cuál recibirá las solicitudes del respectivo Departamento.

(Mediante Acuerdo No. 077 de 1996. Consejo Superior) Se delega al sr. Rector de la Universidad de Nariño, el estudio y aprobación de PERIODOS SABATICOS de los docentes, que recomienden las instancias pertinentes y previas el cumplimiento de los requisitos exigidos por los Estatutos Universitarios.

ARTICULO 84 REQUISITOS. Para el otorgamiento del período sabático, son necesarios los siguientes requisitos:

- a) Certificación de la oficina de personal en la que conste que el docente ha completado por lo menos siete (7) años de servicio ininterrumpidos a la Universidad de Nariño, como Profesor Tiempo Completo y que se encuentra a Paz y Salvo con la Institución.

Esta certificación será expedida por la respectiva dependencia en el término de tres (3) días a solicitud del Director del Departamento.

La omisión de esa obligación, dentro de dicho término, constituirá falta grave para el funcionario responsable.

- b) Concepto favorable del Comité de Investigaciones y del Departamento de la respectiva Facultad.

PARAGRAFO. El Acuerdo del Consejo Superior sobre la aprobación o el aplazamiento de la solicitud, deberá producirse dentro de los treinta (30) días siguientes a su presentación ante tal organismo.

ARTICULO 85. El docente en uso de período sabático, se considera en servicio activo. Los proyectos de investigación a realizarse durante el período sabático, tendrán financiación prioritaria.

ARTICULO 86. Los beneficiarios del período sabático estarán obligados para con la Universidad a:

- a) Presentar informes semestrales de su actividad investigativa al respectivo Comité de Investigaciones con copia a Vicerrectoría Académica y al Departamento.
- b) Presentar al respectivo Comité de Investigaciones, dentro de los treinta (30) días siguientes a la finalización del período sabático, el material docente o el resultado de su investigación, que serán evaluados por dicho Comité, quien determinará el cumplimiento o no de los compromisos.

ARTICULO 87. El incumplimiento de los compromisos adquiridos por parte del docente durante el período sabático será considerado como falta grave, salvo fuerza mayor o caso fortuito y dará lugar a la devolución de los salarios y prestaciones sociales percibidos durante dicho período.

ARTICULO 88. El período sabático tiene las siguientes implicaciones:

- a) Las vacaciones a que hubiere lugar se darán por disfrutadas y pagadas y así se hará constar en el Acuerdo que autorice dicho beneficio.
- b) Cada Departamento podrá tener un máximo de dos (2) profesores en uso de período sabático, para lo cual se tendrá en cuenta la antigüedad del docente y la importancia de la actividad que adelantará durante el período sabático, a juicio del Consejo Superior.
- c) El período sabático se iniciará con cada período académico.
- d) El Consejo Académico y la VIPRI reglamentarán lo de su competencia.

CAPITULO VIII

DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS DOCENTES

ARTICULO 89. Los derechos del personal docente son:

- a) Beneficiarse de las prerrogativas que se deriven de la Constitución Política, de las Leyes, Estatuto General y demás normas de la Institución.
- b) Ejercer sus actividades académicas en armonía con las de enseñanza, de aprendizaje de investigación y principio de libertad de cátedra.
- c) Participar en programas de actualización de conocimiento y perfeccionamiento académico, humanístico, científico, técnico y artístico, de acuerdo con los planes que adopte la Institución en forma gratuita.
- d) Recibir tratamiento respetuoso por parte de sus superiores, colegas, discípulos y dependientes.
- e) Recibir la remuneración y reconocimiento de prestaciones sociales, que le correspondan al tenor de la ley y las disposiciones universitarias.
- f) Obtener comisiones, período sabático, licencias, pasantías y permisos de conformidad con la ley y las disposiciones universitarias.
- g) Disponer de la propiedad intelectual o de industria, derivada de las producciones de su ingenio, en las condiciones que prevean las leyes y los reglamentos de la Institución.
- h) Elegir y ser elegido para las posiciones que correspondan a docentes, en los órganos directivos y asesores de la Institución.

- i) Ascender en el escalafón docente y permanecer en el cargo y no ser desvinculado o sancionado, sino de acuerdo con las normas que se establecen en el presente estatuto.
- j) Beneficiarse de los incentivos que establezca la ley y las disposiciones universitarias.

ARTICULO 90. Son deberes de los docentes entre otros:

- a) Cumplir con las obligaciones que se deriven de la Constitución Política, las leyes, el presente Estatuto y demás normas de la Universidad de Nariño.
- b) Observar las normas inherentes a la ética de su profesión y a su condición de docente.
- c) Desempeñar con responsabilidad y eficiencia las funciones inherentes a su cargo.
- d) Concurrir a sus actividades y cumplir la jornada de trabajo a que se ha comprometido con la Institución.
- e) Asistir a las reuniones que convoquen los Directores de Departamento y las autoridades universitarias y cumplir las tareas que de éstas se deriven o aquellas que le sean asignadas por sus superiores.
- f) Dar tratamiento respetuoso a las autoridades de la Institución, colegas, discípulos y dependientes.
- g) Observar una conducta acorde con la dignidad de su cargo y de la Institución.
- h) Ejercer la actividad académica con objetividad intelectual y respeto a las diferentes formas de pensamiento y a la conciencia de los educandos.
- i) Abstenerse de ejercer actos de discriminación política, racial, religiosa o de otra índole.

- j) Responder por la conservación y adecuada utilización de los documentos, materiales y bienes confiados a su guarda o administración.
- k) Participar en los programas de extensión y de servicios de la Universidad de Nariño.
- l) No presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo el influjo de narcóticos o drogas enervantes.
- m) No abandonar o suspender injustificadamente sus labores.
- n) Abstenerse de utilizar el nombre de la Universidad de Nariño con fines comerciales.
- o) No incurrir en las inhabilidades que este estatuto establece.
- p) Denunciar las faltas disciplinarias de que tenga conocimiento.

CAPITULO IX

DE LA EVALUACION

Derogados (Artículo 91, 92, 93, 94 95 del Estatuto Docente Anterior) y Reglamentados por el Acuerdo No. 073 de septiembre 15 del 2000, del Honorable Consejo Superior y modificado por el Acuerdo No. 083 de 1997 del Honorable Consejo Superior.

ARTICULO 91. Los Consejos de Facultad, y teniendo en cuenta las peculiaridades de los respectivos programas, realizarán cada año la evaluación del desempeño docente, con base, entre otros en los siguientes factores:

- a) El tipo y el número de las asignaturas regentadas.
- b) La formulación del programa de la asignatura y su desarrollo.

- c) El conocimiento de los temas de la asignatura.
- d) La metodología aplicada y los recursos utilizados.
- e) La asistencia a clases de docentes – alumnos.
- f) La elaboración de textos, conferencias, lecturas y recursos similares de divulgación de la materia.
- g) Los cursos que asista el docente en forma regular, aunque no conduzcan a la obtención de título y sin consideración a su duración.

Los Consejos de Facultad determinarán igualmente los mecanismos de recepción de la información sobre el desempeño docente.

ARTICULO 92. El proceso de evaluación de que trata este capítulo culminará calificando el desempeño docente como aceptable, bueno o excelente.

Si dicho desempeño no fuere ni siquiera aceptable, el Consejo de Facultad pondrá a disposición de la Oficina Jurídica de la Universidad de Nariño el proceso de evaluación respectivo, para que se adelante investigación sobre el posible incumplimiento de los deberes del docente.

ARTICULO 93. Los Consejos de Facultad remitirán, a más tardar a treinta (30) de diciembre de cada año, los resultados de la evaluación del desempeño docente al Comité de Asignación de Puntaje de la Universidad de Nariño, para su incorporación en la hoja de vida de los docentes y la asignación del puntaje que corresponda a este factor.

ARTICULO 94. El Comité de Asignación de Puntaje de la Universidad de Nariño, concederá al docente evaluado el puntaje legal máximo cuando su desempeño hubiese sido calificado de excelente, el mínimo si es aceptable y el intermedio si es bueno.

PARAGRAFO UNICO. Si en la asignación del puntaje resultaren fracciones de punto, el mismo se aproximará a la cifra entera inmediatamente superior.

ARTICULO 95. La Ley 30 y el Decreto 1444 de 1992 y demás disposiciones legales referentes al desempeño docente calificado, se tendrán en cuenta para la interpretación de las normas de este capítulo y de las correspondientes a los reglamentos que expidan los Consejos de Facultad para el efecto.

CAPITULO X

DEL REGIMEN DISCIPLINARIO

ARTICULO 96. El procedimiento sancionador disciplinario, las faltas y las sanciones para los docentes de la Universidad de Nariño, será el previsto en la ley para los empleados públicos.

ARTICULO 97. El Rector de la Universidad de Nariño, será el competente para imponer las sanciones a los docentes, previa instrucción de la Oficina Jurídica de la Universidad de Nariño originada de oficio a petición del Director del respectivo Departamento.

ARTICULO 98. Contra los actos administrativos del Rector imponiendo una sanción solo procede el recurso de reposición.

CAPITULO XI

DEL RETIRO DEL SERVICIO

ARTICULO 99. La cesación en el ejercicio de las funciones de docente, se produce en los siguientes casos:

- a) Por renuncia regularmente aceptada.

- b) Por vencimiento del período para el que fue nombrado.
- c) Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento para los profesores no escalafonados.
- d) Por destitución.
- e) Por abandono del cargo.
- f) Por invalidez absoluta o incapacidad permanente total que le impida el correcto ejercicio del cargo.
- g) Por retiro con derecho a pensión de jubilación, cuando se trate de docentes de tiempo completo o medio tiempo, sin perjuicio de su vinculación como profesor hora – cátedra.
- h) Por haber llegado a la edad de retiro forzoso, excepto cuando se trate de docentes hora – cátedra.
- i) Por muerte.

ARTICULO 100. Este estatuto se aplicará sin perjuicio de las situaciones jurídicas individuales consolidadas conforme a derecho, mientras el docente permanezca al servicio de la Universidad de Nariño.

ARTICULO 101. Durante el tiempo en que el docente se encuentre suspendido en el ejercicio del cargo en virtud de sanción disciplinaria, no podrá disfrutar de los derechos derivados del escalafón.

ARTICULO 102 TABLA DE VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.-

Dado en San Juan de Pasto, el día 16 de Junio de mil novecientos noventa y cuatro (1994).

**EL PRESIDENTE (fdo),
LUIS EDUARDO GUERRERO MADROÑERO**

**EL SECRETARIO (fdo),
MANUEL ENRIQUE MARTINEZ RIASCOS**

AneXOS

LISTADO DE ANEXOS

Acuerdo No.	Fecha	Expedido por:	ASUNTO:	PAGINA
170	Oct. 9 de 1989	C. Superior	Por el cual se establecen las descargas y cargas académicas para los docentes de tiempo completo que ocupan cargos de administrativos y dirección.	
021	Feb. 15 de 1991	C. Superior	Por el cual se autoriza una BONIFICACION EXTRAORDINARIA para docentes de tiempo completo y tiempo parcial y del Liceo, que presten servicios en diferentes programas de Postgrado o dicten cursos especiales, que no hagan uso de la descarga.	
124	Julio 9 de 1997	C. Académico	Por el cual se determina que todos los programas que requieran servicios, deben solicitarlos a las unidades correspondientes.	
207	Oct. 23 de 1995	C. Superior	Por el cual se modifica el Artículo 3º del Acuerdo 105 de 1994 (prima de exclusividad para el personal docente que desempeñe cargos administrativos) <i>Derogado por Acuerdo 234 de 1995. C. Superior</i>	Derogado
234	Dic. 11 de 1995	C. Superior	Por el cual se reconoce la asignación salarial al personal que se desempeñe en cargos administrativos. <i>Modificado por Acuerdos 082 de 2001, 029 de 2003 y 012 de 2005. C. Superior</i>	
010	Feb. 28 de 1997	C. Superior	Por el cual se reforma los Artículos 68º y 72º del Estatuto del Personal Docente. <i>(modificado por Acuerdo 053 de 2003 y Derogado por Acuerdo No. 093 de 2005. (asunto COMISIONES ACADEMICAS Y DE ESTUDIO)</i>	Derogado
073	Dic. 4 de 1997	C. Superior	Por el cual se establece el régimen de los docentes de hora cátedra y contratación de jubilados como docentes <i>(Modificado por Acuerdos 083 de 2000, 029 de 2002 y derogado por Acuerdo 092 de 2003 y se reglamenta la vinculación de jubilados por Acuerdo 099 de 2004, C. Superior)</i>	Derogado
052	Mar. 26 de 1998	C. Académico	Por el cual se complementa el Artículo 32º del Acuerdo 318ª de Octubre 7 de 1993, para la contratación de docentes en los programas de postgrado.	
051	Mar. 26 de 1998	C. Académico	Por el cual se reglamenta el ejercicio de docencia en los niveles de Postgrados, cursos especiales y convenios interinstitucionales. Contratación hasta 160 horas de docencia y docentes de dedicación exclusiva, hasta 80 horas sem.	
073	Sept. 15 de 2000	C. Superior	Por el cual se reforma el Estatuto del Personal Docente, suprimiendo los Artículos del 91 al 95º y se establece la reglamentación para el proceso de EVALUACION DOCENTE.	
083	Nov. 20 de 2000	C. Superior	Por el cual se modifica el Acuerdo 073 de 1997, sobre el régimen de docentes hora cátedra. <i>Modificado por Acuerdo 092 de 2002 y Derogado por Acuerdo 092 de 2003. C. Superior.</i>	Derogado
089	Oct. 24 de 2000	C. Académico	Por el cual se establece el procedimiento para el TRAMITE DE COMISIONES DE ESTUDIOS.	
095	Oct. 31 de 2000	C. Académico	Por el cual se reglamenta el PROCESO DE EVALUACION de la labor académica de los docentes de la Universidad de Nariño <i>(modificado por Acuerdo 039 de 2003)</i>	
096	Oct. 31 de 2000	C. Académico	Por el cual se adoptan los instrumentos del proceso de evaluación de la labor académica de los docentes.	
032	Mayo 21 de 2001	C. Superior	Por el cual se establece unas exigencias para los profesores que salen en COMISION ACADEMICA.	

Acuerdo No.	Fecha	Expedido por:	ASUNTO:	PAGINA
028	Mayo 21 de 2001	C. Superior	Por el cual se reglamenta los Artículos 35°, 36° y 37° del Estatuto del Personal Docente, en cuanto a requisitos de docente auxiliar, profesor asistente y asociado (<i>Modificado por Acuerdo No. 087 de 2001 y Derogado por Acuerdo 105 de Octubre 29 de 2007</i>)	
082	Dic. 18 de 2001	C. Superior	Por el cual se modifica el Acuerdo No. 234 de Diciembre 11 de 1995, sobre la bonificación para cargos administrativos (<i>Adicionado por Acuerdo 029/2003 y Derogado por Acuerdo 012/2005</i>)	Derogado
084	Dic. 18 de 2001	C. Superior	Por el cual se toman unas determinaciones sobre el REGIMEN DE PENSIONES en la Universidad de Nariño (<i>se adiciona por Acuerdo No. 086 de 2001 y 088 de 2001</i>)	
086	Dic. 18 de 2001	C. Superior	Por el cual se adoptan unas medidas sobre el REGIMEN DE PENSIONES de la Universidad de Nariño. (<i>derogado por Acuerdo 020 de 2002</i>)	Derogado
087	Dic. 18 de 2001	C. Superior	Por el cual se modifican los artículos 3° y 4° del Acuerdo 028 de Mayo 21 de 2001 sobre los requisitos para ser profesor ASISTENTE y ASOCIADO (<i>Modificado por Acuerdo 105 de Octubre 29 de 2007</i>)	modif.. incluidas en el Acuerdo 028 de 2001.
088	Dic. 18 de 2001	C. Superior	Por el cual se autoriza al Sr. Rector proceder a la reliquidación de algunas pensiones de jubilación.	
029	Mayo 14 de 2002	C. Superior	Por el cual se modifica el Artículo 21 del Acuerdo 073 (asignación de carga a JUBILADOS) (<i>modificado por Acuerdo 055 de 2002 y adicionado por Acuerdo No. 009 de 2004</i>)	
055	Agos. 16 de 2002	C. Superior	Por el cual se modifica el parágrafo I del Acuerdo No. 029 de Mayo 14 de 2002 (vinculación docentes JUBILADOS y <i>adicionado por Acuerdo 009 de 2004</i>)	Modificación incluida en el Acuerdo 029 de 2002.
139	Dici. 3 de 2002	C. Académico	Por el cual se modifica el Artículo 11° del Acuerdo 084 de 1997. Puntaje de conocimientos para docentes de tiempo completo (<i>Derogado por Acuerdo 219 de 2004</i>)	Derogado
077	Nov. 19 de 2002	C. Superior	Por el cual se modifican los Artículos 63°, 64° y 71° del Estatuto del Personal Docente (Comisiones de Estudios) <i>Derogado por Acuerdo 093 de 2005.</i>	Modificaciones incluidas en el Estatuto.
102	Dic. 17 de 2002	C. Superior	Por el cual se fijan criterios para la aplicación del Decreto 1279 de junio 19 de 2002. (Comité de Asignación de Puntaje y evaluación docente. (<i>modificado por Acuerdo No. 011 de 2008 . Artículo 12</i>)	
002 ^a	Enero 16 de 2003	C. Académico	Por el cual se reglamenta el Artículo 9° del Acuerdo No. 057 de Junio 16 de 1994. Estatuto del Personal Docente. Vinculación de DOCENTES INVITADOS.	
007	Enero 23 de 2003	C. Académico	Por el cual se modifica el Artículo 12° del Acuerdo 084 de 1997. (<i>derogado por el Acuerdo 219 de 2004</i>)	Derogado
022	Feb. 25 de 2003	C. Académico	Por el cual se REGLAMENTA LA LABOR ACADEMICA de los docentes de la Universidad de Nariño, a partir del Semestre A de 2003. (<i>Modificado por Acuerdo 105 de 2003</i>)	
029	Abril 14 de 2003	C. Superior	Por el cual se hace una adición al Artículo 1° del Acuerdo 082 de Diciembre 18 de 2001, cargos administrativos que ocupan docentes de tiempo completo (<i>derogado por Acuerdo 012 de 2005</i>)	Derogado
039	Abril 22 de 2003	C. Académico	Por el cual se modifica el Acuerdo 095 de 2000 sobre la EVALUACION DE LA LABOR ACADEMICA.	modificación incluida en Acuerdo 095 de 2000.
667	Agosto de 2003	Circular Vr. Académica	Por la cual se determina la redistribución de asignaturas y carga académica.	

Acuerdo No.	Fecha	Expedido por:	ASUNTO:	PAGINA
053	Julio 1 de 2003	C. Superior	Por el cual se modifica el Acuerdo 010 de Febrero de 1997. (<i>derogado por acuerdo 093 de 2005</i>), asunto comisiones de estudio.	Derogado
105	Sept. 11 de 2003	C. Académico	Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo No. 022 de Febrero 25 de 2003, que reglamenta la LABOR ACADEMICA de los docentes de la Udenar.	Modificación incluida en Acuerdo 022 de 2003.
079	Oct. 20 de 2003	C. Superior	Por el cual se determinan los criterios para EVALUACION DESEMPEÑO DEL RECTOR.	
092	Diciem. 1 de 2003	C. Superior	Por el cual se establece el REGIMEN DE LOS DOCENTES HORA CATEDRA. <i>Adicionado por Acuerdo 043 de 2004 y 014 de Febrero 26 de 2007.</i>	
100	Dic. 15 de 2003	C. Superior	Por el cual se determina los porcentajes para la EVALUACIÓN DEL RECTOR de la Udenar.	
009	Febrero 5 de 2004	C. Superior	Por el cual se autoriza la vinculación, como caso excepcional, para el Semestre A de 2004, a docentes Jubilados que se requieran en las diferentes Unidades Académicas. <i>Terminó vigencia.</i>	Terminó vigencia.
051	Abril 15 de 2004	C. Académico	Por el cual se concede una descarga académica a los Coordinadores del PROCESO DE ACREDITACION PREVIA.	
043	Mayo 25 de 2004	C. Superior	Por el cual se reglamenta el otorgamiento de becas para los docentes hora cátedra que realicen estudios de Postgrado ofrecidos por la Universidad de Nariño.	
003	18 Junio de 2004	C. Académico Circular	Por la cual se informa que para la distribución de carga académica, deben cumplir estrictamente los parámetros de la Institución. Cualquier descarga que no esté aprobada, no se considera hecho cumplido.	
109	Junio 17 de 2004	C. Académico	Por el cual se manifiesta que cualquier descarga por debajo de las 12 horas, será autorizada por el consejo académico, previa la aprobación de las actividades por parte de los consejos de facultad.	
052	Julio 1 de 2004	C. Superior	Por el cual se establece el escalafón docente de los profesores universitarios sin título profesional.	
219	Sep.30 de 2004	C. Académico	Por el cual se establece el reglamento para la realización de los concursos para vinculación de docentes de tiempo completo. (<i>Modificado por Acuerdo No. 221 de 2004, adicionado por acuerdo 133 de 2005 y . 317 de Noviembre 1 de 2005 y Acuerdo No. 086 de Mayo 4 de 2007.</i>)	
221	Oct. 11 de 2004	C. Académico	Por el cual se modifica el Parágrafo 2º del Artículo 5º del Acuerdo No.219 de Septiembre 30 de 2004.	Incluida la modificación en Acuerdo 219 de 2004
235	Oct. 28 de 2004	C. Académico	Por el cual se establece el número de semanas que dura el semestre académico para todos los programas de la Universidad de Nariño.	
099	Nov. 22 de 2004	C. Superior	Por el cual se autoriza la vinculación de los docentes jubilados de la Universidad de Nariño y se reglamenta.	
263 ^a	Dic. 9 de 2004	C. Académico	Por el cual se establece el reglamento para la vinculación de docentes bajo la modalidad de hora cátedra. (<i>adicionado por Acuerdo 133 de 2005, Modificado por Acuerdo 046 de 2007 y 086 de 2007, adicionado por Acuerdo 010 de 2008, para continuación vinculación docentes OPS y Hora Cátedra.</i>)	
133	Mayo 18 de 2005	C. Académico	Por el cual se establece una norma transitoria, por el semestre B de 2005, para que los concursos que se declaren desiertas en las dos últimas, se acepten candidatos únicos.	

Acuerdo No.	Fecha	Expedido por:	ASUNTO:	PAGINA
012	Febr. 11 de 2005	C. Superior	Por el cual se hace una adición al Artículo 1° del Acuerdo No. 234 de Diciembre 11 de 1995.	Se incluye modificaciones en el Acuerdo 234 de 1995
049	Junio 23 de 2005	C. Superior	Por el cual se modifica transitoriamente el Artículo 62° del Estatuto del Personal Docente. <i>(Derogado por Acuerdo 093 de 2005)</i>	Derogado
053	Sept. 7 de 2005	C. Superior	Por el cual se modifican los Artículos 61° al 81° del Estatuto del Personal Docente, sobre comisiones. <i>(Derogado por Acuerdo 093 de 2005)</i>	Derogado
317	Novi. 1 de 2005	C. Académico	Por el cual se modifica el Acuerdo No. 219 de Septiembre 30 de 2004.	Incluidas modificaciones en Acuerdo 219 de 2004
093	Dic. 14 de 2005	C. Superior	Por el cual se modifica el Estatuto del Personal Docente, los artículos 61° al 81° sobre Comisiones de Estudio y Académicas. <i>(modificado por acuerdo 064 de 2007.</i>	Incluidas modificaciones en el Estatuto
066	Marzo 20 de 2007	C. Superior	Por el cual se reglamenta el otorgamiento de becas de estudio para docentes de tiempo completo, hora cátedra y demás personal vinculado a la Universidad de Nariño. <i>(Modificado por Acuerdo 031 de 2007.</i>	
173	Junio 20 de 2006	C. Académico	Por el cual se modifica el Artículo 22 del Acuerdo No. 263 ^a de Diciembre 9 de 2004. <i>(Derogado por Acuerdo 046 de 2007)</i>	Derogado
014	Febr. 26 de 2007	C. Superior	Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo No. 092 de Diciembre 1 de 2003.	Incluidas modificaciones en Acuerdo 092 de 2003
046	Marzo 6 de 2007	C. Académico	Por el cual se Deroga el Acuerdo No. 173 de 2006 y se modifica el Artículo 21° del Acuerdo 263 ^a de Diciembre 9 de 2004.	Incluidas modificaciones en Acuerdo 173 de 2006
016	Noviembre 30 de 2009	Circular C. Académico	Por la cual se unifica las normas que establecen los documentos que deben presentarse para las solicitudes de comisiones de estudio y comisiones académicas)	
065	Marzo 27 de 2007	C. Académico	Por el cual se adopta una nueva reglamentación sobre los parámetros para la elaboración de los Planes de Capacitación de Docentes en los diferentes programas de la Universidad de Nariño.	
086	Mayo 4 de 2007	C. Académico	Por el cual se modifica parcialmente el Artículo 13° del Acuerdo No. 263 ^a de Septiembre 30 de 2004. de terminan tres días hábiles para presentación de recursos.	Incluidas modificaciones en Acuerdo 263 ^a de 2004
064	Junio 8 de 2007	C. Superior	Por el cual se adiciona unos parágrafo al Artículo 62° del Estatuto del Personal Docente, sobre comisiones académicas parcialmente remuneradas.	Incluidas modificaciones en el Estatuto.
264	Mayo 7 de 2007	Vr. Académica	Criterios para la distribución de Carga Académica.	
101	Mayo 28 de 2007	C. Académico	Por el cual se adopta la medida de establecer la veeduría de los docentes hora cátedra en los concursos.	
104	Octubre 29 de 2007	C. Superior	Por el cual se establecen criterios y procedimientos para la evaluación del trabajo requerido para ascender a una de las categorías de Asociado o Titular.	

Acuerdo No.	Fecha	Expedido por:	ASUNTO:	PAGINA
105	Octubre 29 de 2007	C. Superior	Por el cual se actualiza los acuerdos 028 y 087 de 2001, emanado del Consejo Superior, con base en el régimen dispuesto en el Decreto 1279 de 2002. (requisitos para acceder a las categorías en el escalafón de docentes de tiempo completo.	
045	Abril de 2008	c. superior	Por el cual se establece el sistema de pago de honorarios para profesores de los programas de Doctorado, Maestría, Especialización y Diplomados propios de la Universidad de Nariño.	
251	Nov. 22/2008	c. Académico	Por el cual se adopta una reglamentación para la distribución de nuevas plazas de docentes de tiempo completo.	
793	Noviembre 13/2008	V. Académica	Por el cual se establece políticas para la asignación de docentes por servicios prestados entre unidades académicas.	
141	Agosto 5 de 2008	C. Académico	Autorizar a Vicerrectoría Académica para analice y decida sobre la Vinculación de docentes de Tiempo Completo Ocasional, por un período más	
321	24 abril de 2009	V. Académica	Por el cual se establece el plazo para cumplimiento de comisiones académicas.	
073	15 de octubre de 2009	C. Académico	Por el cual se reglamenta el literal q) del Artículo 17° del Estatuto General, sobre la concesión del Título de Doctor Honoris Causa.	

LISTA DE ACUERDOS DEROGADOS.

- Acuerdo 207 de 1995 - Por el cual se reconoce transitoriamente la asignación salarial del personal docente que desempeña cargos administrativos. Derogado por el Acuerdo 234 de 1995.
- Acuerdo 010 de 1997 – Modificación de los Artículos 68 y 72 del Estatuto del Personal Docente. (nuevo Acuerdo 093 de 2005).
- Acuerdo 084 de 1997 - Por el cual se establecen las pautas para la realización de los Concursos para profesores de tiempo completo. (nuevo acuerdo 219 de 2005)
- Acuerdo 096 de 1997 - Por el cual se establecen las pautas para la realización de los concursos de profesores de hora cátedra (nuevo acuerdo 263^a de 2005.
- Acuerdo 083 de 2000 - Por el cual se reforma el Acuerdo 073 de 1997.
- Acuerdo 082 de 2001- Por el cual se modifica el Acuerdo No. 234 de Diciembre 11 de 1995, sobre la bonificación para cargos administrativos (*Adicionado por Acuerdo 029/03 y Derogado por Acuerdo 012/2005*)
- Acuerdo 007 de 2003. Por el cual se modifican los criterios de evaluación para las convocatorias de docentes de tiempo completo.

- Acuerdo 009 de 2004. Por el cual se autoriza la vinculación, como caso excepcional, para el Semestre A de 2004, a docentes jubilados que se requieran en las diferentes unidades académicas. Terminó la vigencia del Acuerdo.
- Acuerdo 071 de 2004 Por el cual se reglamenta la realización de los concursos para vinculación de profesores de tiempo completo y hora cátedra (Nuevos 219 de 2004 y 263ª de 2004.
- Acuerdo 049de 2005 Por el cual se modifica transitoriamente el Artículo 62º del Estatuto del Personal Docente. *(Derogado por Acuerdo 093 de 2005)*
- Acuerdo 053 de 2005 Por el cual se modifican los Artículos 61º al 81º del Estatuto del Personal Docente, sobre comisiones. *(Derogado por Acuerdo 093 de 2005)*
- Acuerdo 173 de 2006 Por el cual se modifica el Parágrafo del Artículo 22 del Acuerdo No. 263ª de diciembre 9 de 2004. nuevo acuerdo 046 de Marzo 6 de 2007.

Adicionado por Acuerdo No. 063 de 2000.

**ACUERDO NUMERO 170 DE 1989
(Octubre 9)**

Por el cual se establece la carga académica para los Docentes de tiempo completo que tienen cargos administrativos en comisión.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que es necesario reglamentar la Carga Académica de los Docentes de Tiempo Completo que ocupen cargos administrativos en Comisión:

Que dicha carga está relacionada con el cargo, sus funciones y responsabilidades;

ACUERDA:

Artículo 1°. Los docentes de tiempo completo que desempeñen los siguientes cargos, podrán tener descarga académica total:

Rector
Secretario General
Director Oficina de Planeación
Asesor Jurídico
Vice-Rector Administrativo
Vice-Rector Académico
Decano

Asumirán carga académica mínima de tres (3) horas, los docentes de tiempo completo que desempeñen los siguientes cargos:

Director del Centro de Informática
Administrador Granjas
Jefe de Ocara

Vice-Decano Facultad de Educación

Asumirán carga académica mínima de seis (6) horas los docentes de tiempo completo que desempeñen los siguientes cargos:

Profesores Representantes a los Consejos Superior y Académico
Jefe Laboratorios y Equipos
Profesionales de Planeación
Directores de Programas de Postgrado
Coordinador General de Investigaciones
Coordinador General de Postgrado
Director Consultorios Jurídicos

Asumirán carga académica mínimo de ocho (8) horas los docentes de tiempo completo que desempeñen los siguientes cargos:

Directores Programas de Pre-grado
Jefes de Departamento
Coordinador Programa hidroicultura
Coordinador Extensión Rural
Jefe de sección Hidroicultura
Coordinador Práctica Docente

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Pasto, en el salón de sesiones de los Consejos Universitarios, el día 9 de octubre de mil novecientos ochenta y nueve (1989)

(FDO.)
LUIS EDUARDO GUERRERO MADROÑERO
PRESIDENTE DELEGADO

(FDO.)
ALVARO MONTENEGRO CALVACHI
SECRETARIO GENERAL

**ACUERDO NUMERO 021 DE 1991
(FEBRERO 15)**

Por el cual se autoriza una bonificación extraordinaria.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que en la Universidad de Nariño se desarrollan Cursos Especiales de vacaciones de conformidad a los reglamentos universitarios, al igual que Cursos de Educación Continuada y de Especialización que ofrece la Escuela de Postgrado de la Institución, para lo cual se requiere la vinculación del personal docente que preste dicho servicios;

Que para garantizar la prestación de esos servicios, la Universidad cuenta con el personal docente disponible al mismo que debe reconocérsele o la descarga académica o una sobreremuneración por dicho servicio, en razón de que no se puede contratar con dichos servidores por prohibido el Decreto 1627 de 1987;

ACUERDA:

Artículo 1º. Los docentes de Tiempo Completo y Tiempo Parcial adscritos a los diferentes programas de la Universidad de Nariño y del Liceo de Bachillerato que presten servicios en los diferentes programas que ofrezca la Escuela de Postgrado, o dicten cursos especiales en la Institución, que no tengan uso de la descarga académica, percibirán una Bonificación Extraordinaria equivalente al valor de la Hora – Cátedra establecido para ésta clase de servicios. Los valores por esta Bonificación se cargarán al Postgrado.

Artículo 2º. La bonificación establecida en el artículo anterior en ningún caso para todos sus efectos constituye factor de salario.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Pasto, en el salón de los Consejos Universitarios, el día 15 de Febrero de mil novecientos noventa y uno (1991)

(FDO.)
DAYRA JURADO N.
PRESIDENTA DELEGADA

(FDO.)
FLAVIO ROSERO GARCIA

SECRETARIO

Modificado por Acuerdo No. 012 de Febrero 11 de 2005, del Consejo Superior.

**ACUERDO NUMERO 234 DE 1995
(Diciembre 11)**

Por el cual se reconoce la asignación salarial al personal docente que desempeñe cargos administrativos.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que ésta Corporación mediante Acuerdo No. 233 de la fecha, aprobó la Planta de Personal Administrativo y Docente de la Universidad de Nariño, para la vigencia fiscal 1996;

Que es conveniente fijar una asignación salarial que corresponda a la categoría y responsabilidad de los cargos que pueden ser asumidos por docentes en comisión, lo cual es bondadoso y conveniente para la Institución desde el punto de vista económico;

Que la Institución venía reconociendo una asignación salarial que permitía establecer una escala diferencial de los salarios administrativos cuando estos cargos eran desempeñados por docentes;

ACUERDA:

Artículo 1°. En los casos en los cuales los cargos del Nivel Directivo sean desempeñados por Docentes, éstos podrán elegir, bien sea la asignación fijada para el cargo, o la que le corresponda a su categoría dentro del Escalafón Docente. En éste último caso, se asignará a su salario y gastos de Representación una suma equivalente a los siguientes porcentajes, sobre la remuneración mensual de tiempo completo:

Rector 30%

Vicerrectores	25%
Secretario General	25%
Director Oficina de Planeación y Desarrollo	25%
Decanos	20%
Director del Liceo	20%

Artículo 2°. (modificado por Acuerdo 012 de Febrero 11 de 2005) "A los docentes de Tiempo Completo que ocupen cargos en una DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA, se les reconocerá el 15% sobre la remuneración mensual de tiempo completo, teniendo en cuenta que cumplen con las funciones académico-administrativas asimilables a las asignadas a los Directores de Departamento".

Artículo 3°. El presente Acuerdo rige a partir del 1° de enero de 1996 y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, el día 11 de diciembre de mil novecientos noventa y cinco (1995)

GERARDO LEON GUERRERO
PRESIDENTE

MIGUEL GOMEZ CORDOBA
SECRETARIO.

(Mediante Acuerdo 082 del 18 de Diciembre de 2001, se actualizan la denominación de los cargos de:

Director Fondo de Seguridad Social en Salud.
Director del Centro de Estudios Regionales y Empresariales

**ACUERDO NUMERO 124 DE 1997
(JULIO 9)**

Por el cual se determina que todos los programas que requieran servicios, deben solicitarlos a las unidades correspondientes.

EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que en el plan curricular de los diferentes programas que ofrece la Universidad, figuran asignaturas cuyo desarrollo requiere el concurso de docentes de otras unidades académicas;

Que en algunos programas se asigna la labor académica de tales asignaturas a sus propios docentes, sin requerir el servicio de las unidades que por su esencia están llamadas a ofrecerlas.

ACUERDA:

Artículo 1°. Para la distribución de la labor académica de las asignaturas cuyo contenido corresponda esencialmente a áreas del conocimiento diferentes a la propia, se debe solicitar el servicio de las unidades académicas correspondientes.

PARAGRAFO. No se reconocerá la carga académica de estas asignaturas, a los docentes que hayan sido designados sin cumplir este requisito.

Dado en Pasto, a los nueve días del mes de julio de 1997.

(FDO.) PEDRO VICENTE OBANDO, Presidente

(FDO.) MIGUEL GOMEZ CORDOBA, Secretario General

**ACUERDO NUMERO 052 DE 1998
(MARZO 26)**

Por el cual se complementa el Artículo 32° del Acuerdo No. 318ª de Octubre 7 de 1993.

EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que es necesario ampliar la participación del profesorado en la selección de docentes para los programas de Formación Avanzada;

ACUERDA:

Artículo 1°. Para la contratación de profesores en los programas de postgrado, al inicio de cada período académico el Comité Curricular publicará el listado de asignaturas para las cuales se requiere servicios de docentes, y recepcionará hojas de vida para seleccionarlos, conforme al Artículo 32° del Acuerdo 318ª de Octubre 7 de 1993, emitido por el Consejo Académico.

Artículo 2°. En el proceso de selección de profesores para cátedras de postgrado, tendrán prioridad los docentes investigadores cuyo trabajo se desarrolle en el área requerida.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 26 días de Marzo de 1998.

EDGAR OSEJO ROSERO PRESIDENTE

LUIS NAVAS RUBIO SECRETARIO GENERAL

**ACUERDO No. 063 del 2000
(junio 20)**

Por el cual se autoriza la acumulación parcial de las descargas a que tienen derecho los Directores de Departamento que ejercen representación en los Consejos Superior y Académico.

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y**

CONSIDERANDO:

Que en los Consejos Superior y Académico hay Directores de Departamento que ejercen representaciones de autoridades académicas.

Que es conveniente autorizar a estos Consiliarios la acumulación parcial de las descargas autorizadas por diversos acuerdos del Honorable Consejo Superior.

ACUERDA:

Artículo único: Autorizar la acumulación parcial de las descargas a que tienen derecho los Directores de Departamento que ejercen representación en los Consejos Superior y Académico. La carga académica mínima de éstos consiliarios será de 4 horas semanales.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Pasto, a los 20 días del mes de junio de 2000.

EDGAR OSEJO ROSERO
Presidente

LUIS NAVAS RUBIO
Secretario General.

**ACUERDO No. 073 del 2.000
(Septiembre 15)**

Por el cual se reforma el Acuerdo No. 057 de 1994, Estatuto del Personal Docente y establece el proceso de evaluación de los docentes.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que por Acuerdo No. 057 del 16 de junio de 1994 expedido por el Consejo Superior de la Universidad de Nariño, se expidió el Estatuto del Personal Docente de la Institución.

Que en el Acuerdo de la referencia, en su capítulo IX artículos 91 a 95 se consagró la temática alusiva a la evaluación docente.

Que por Acuerdo No. 043 del 14 de septiembre de 1998 expedido por los Consejos Superior y Académico de la Universidad de Nariño, se adoptó el Plan Marco de Desarrollo Institucional y en la función atinente al Desarrollo Académico en el propósito 2, que señala el propiciar el desarrollo integral de la comunidad académica a través de estrategias pedagógico comunicativas de diálogo horizontal en la meta 2.2.2. numeral 4 se consagró el establecer un proceso de evaluación docente que contemple de manera equilibrada la participación de los pares, las autoridades académicas y los estudiantes, orientado hacia el mejoramiento de la calidad académica.

Que la Institución por conducto de su Consejo Académico adelantó un proceso para la elaboración del proyecto del proceso de evaluación de la labor académica de los docentes de la Universidad de Nariño con participación de los estamentos profesoral y estudiantil, propiciando audiencias públicas y manifestaciones de los diferentes programas de la entidad con el fin de recoger las sugerencias o aportes para mejorar el proyecto.

Que es necesario dotar al Consejo Académico de los requisitos estatutarios para reglamentar un proceso de evaluación concertado y flexible, en desarrollo del

literal g) del Artículo 17 del Estatuto General (Acuerdo 194 del 20 de diciembre de 1993).

ACUERDA:

Artículo Primero: Establecer el proceso de evaluación de los docentes como parte del sistema de evaluación Institucional que se regirá por los siguientes principios: Reconocimiento de la complejidad de las actividades académicas, respeto de las libertades de pensamiento, expresión y cátedra, fundamento ético, orientación y ejecución por parte de la comunidad académica, flexibilidad, imparcialidad y contradicción.

PARAGRAFO: Los resultados del proceso de evaluación aquí establecidos servirán de base para la aplicación de lo señalado en el parágrafo 2º del Artículo 4º del Decreto 1444 de 1992.

Artículo Segundo: La evaluación tendrá los siguientes propósitos:

1. Elevar la calidad del servicio educativo
2. Generar una cultura de la evaluación institucional para contribuir a la formación integral de los actores que intervienen en la vida académica.
3. Fomentar valores, actitudes y conductas que propicien la construcción de nuevas relaciones con el conocimiento a través de la innovación y el cambio.
4. Contribuir al mejoramiento continuo del docente y al desarrollo de políticas y estrategias que permitan una superación académica.
5. Propiciar programas de actualización profesional y capacitación docente.
6. Aportar elementos de juicio para que la Universidad racionalice las actividades de los docentes.
7. Adoptar las medidas académicas, administrativas, financieras y reglamentarias tendientes a reconocer los méritos y subsanar las deficiencias detectadas.

Artículo Tercero: La dirección del proceso de evaluación corresponde al Comité Curricular y de Investigaciones de cada programa, al Consejo de la respectiva Facultad y al Consejo Académico.

Artículo Cuarto: El Consejo Académico reglamentará el proceso de evaluación, determinando los instrumentos, los tiempos y los procedimientos de su ejecución. En todo caso la reglamentación no puede menoscabar la libertad, la dignidad humana ni los derechos de los docentes garantizando consecuentemente la observancia del debido proceso en todas y cada una de las actuaciones de este sistema.

Artículo Quinto: Cuando de las informaciones recogidas en el proceso de evaluación de los docentes se deriven procesos disciplinarios, éstas serán tomadas sólo como indicios y en ningún caso como prueba única y plena.

Artículo Sexto: Derogar las disposiciones contenidas en el Capítulo IX, artículos 91, 92, 93, 94 y 95 del Acuerdo No. 057 del 16 de junio de 1.994 expedido por el Consejo Superior de la Universidad de Nariño.

Artículo Sexto: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 15 días del mes de Septiembre del 2000.

LUIS ALFREDO BURBANO
PRESIDENTE

LUIS NAVAS RUBIO
SECRETARIO GENERAL

**ACUERDO NUMERO 089 DE 2000
(Octubre 24)**

Por el cual se establece el procedimiento para tramitar las Comisiones de Estudio.

**EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y**

CONSIDERANDO :

Que es necesario establecer un procedimiento claro para el trámite de las comisiones de estudio que soliciten los docentes de la Universidad de Nariño,

ACUERDA:

Artículo 1º. Para el trámite de las comisiones de estudio establecidas en los artículos 62 a 72 del Estatuto del Personal Docente se seguirá el siguiente procedimiento:

a) Con anterioridad no inferior a dos meses a la fecha de iniciación de los estudios, el interesado presentará al departamento al cual está adscrito su solicitud, en la que debe contemplarse como mínimo los siguientes aspectos:

- Presentación de los estudios que se propone realizar y de la Institución en la cual se adelantarán indicando modalidad, duración, estructura curricular y plan de estudios.
- Sustentación de los beneficios académicos que el departamento, la facultad y la Universidad derivarán de los estudios solicitados.
- Descripción de los costos en los que la Universidad incurrirá.

A la solicitud debe adjuntarse la documentación correspondiente al programa que se propone adelantar, un resumen de la hoja de vida y el paz y salvo sobre el cumplimiento de comisiones de estudio expedido por la Vicerrectoría Académica.

b) En un plazo no mayor de dos semanas, contadas a partir de la recepción de la solicitud, la Asamblea de Profesores del departamento se pronunciará sobre ella.

Si la respuesta es afirmativa, el Director del departamento remitirá al Consejo de Facultad la solicitud y la documentación presentada por el solicitante acompañada del concepto emitido por el departamento. En éste se contemplarán por los menos los siguientes aspectos:

- Apreciación sobre la calidad del postgrado y de la institución que lo ofrece;
- Pertinencia de los estudios que se van a realizar con el plan de desarrollo institucional, los propósitos de la facultad y el currículo de los programas que administra el departamento.
- Impacto que los estudios tendrán en el desarrollo académico de la Universidad y del departamento.
- Constancia relacionada con la inclusión de los estudios de postgrado solicitados en el Plan de Capacitación del departamento.

c) En un plazo no mayor de dos semanas, contadas a partir de la recepción de la documentación, el Consejo de la Facultad resolverá sobre la solicitud y emitirá, si es el caso, la recomendación respectiva.

Si los estudios solicitados se realizarán en los programas de postgrado que ofrece la Universidad de Nariño, la recomendación se dirigirá a la Vicerrectoría de Investigaciones, Postgrados y Relaciones Internacionales.

Si se trata de estudios que se adelantarán fuera de la Universidad de Nariño, la recomendación se remitirá al Consejo Académico, acompañada de la certificación expedida por la institución que ofrece el postgrado, en la que conste que el solicitante ha sido admitido.

d) Cuando sea de su competencia, la Vicerrectoría de Investigaciones, Postgrados y Relaciones Internacionales, someterá la solicitud al trámite establecido en los reglamentos para su aprobación.

e) Cuando la competencia sea del Consejo Académico, éste, en un plazo no mayor de dos semanas, estudiará la recomendación del Consejo de Facultad y si la encuentra completa y ajustada a las políticas de formación del personal docente establecidas, la presentará ante el Consejo Superior para adoptar la decisión definitiva.

f) Si la comisión es aprobada por la instancia competente, corresponde a la División de Recursos Humanos, con el visto bueno de la Asesoría Jurídica, elaborar el convenio de complementación académica y supervisar que se llenen las garantías que el Estatuto Docente exige; y a la Vicerrectoría Académica ejercer el control y llevar los registros durante todo el tiempo que dure la comisión.

Artículo 2°. Todas las decisiones adoptadas por organismos competentes en materia de comisiones de estudio deberán ser notificadas al interesado para los efectos legales pertinentes.

Artículo 3°. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Pasto, a los 24 días del mes de Octubre del año dos mil.

(Fdo.)
EDGAR OSEJO ROSERO
PRESIDENTE

(Fdo.)

(Fdo.)
LOLA ESTRADA DEL C.
SECRETARIA AD – HOC

TRAMITE Y DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE COMISIONES DE ESTUDIOS Y COMISIONES ACADEMICAS, COMISIONES ADMINISTRATIVAS Y PRORROGAS DE COMISIONES DE ESTUDIO..



UNIVERSIDAD DE NARIÑO
Consejo Académico

CIRCULAR No. 016

PARA:
CONSEJOS DE FACULTAD
COMITÉS CURRICULARES
SECRETARIOS ACADÉMICOS
DOCENTES
SECRETARIAS DE UNIDADES ACADÉMICAS
RECURSOS HUMANOS
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
VICERRECTORIA ACADEMICA

ASESORIA JURIDICA

DE: SECRETARIA GENERAL

FECHA: Noviembre 30 de 2009.

El Consejo Académico en sesión del 25 de Noviembre del año en curso, consideró pertinente recoger en una sola norma, todo lo relacionado al proceso y presentación de documentos que se exige a los docentes y a las Unidades Académicas para el trámite de la solicitud de COMISIONES ADMINISTRATIVAS, COMISIONES ACADEMICAS, COMISIONES DE ESTUDIO y PRORROGAS DE COMISIONES DE ESTUDIO, con el fin de facilitarles el debido control de las mismas.

El Consejo Académico ha difundido todas las disposiciones establecidas sobre el particular en las siguientes Circulares:

- * Circular No. 001 de enero 14 de 2008
- * Circular No. 002 de Marzo 4 de 2008.
- * Circular No. 003 de Marzo 13 de 2008.
- * Circular No. 006 de junio 20 de 2008.
- * Circular No. 001 de agosto 19 de 2008.
- * Circulares de Vicerrectoría Académica, entre otras.

A medida que ha transcurrido el tiempo, los requisitos se han ido implementando de acuerdo a requerimientos del mismo Estatuto del Personal Docente y de diferentes dependencias de la Institución, los cuales se han ido anunciando a través de las Circulares mencionadas, expedidas por el Consejo Superior, el Consejo Académico, la Secretaría General y la Vicerrectoría Académica lo que ha tornado dispendioso el manejo y comprensión de la información.

Por lo anterior, se consideró necesario organizar la información para cada tipo de comisión en una sola circular, en cuanto a requisitos y procedimientos acordes con cada instancia de decisión. En esta forma esperamos que los profesores y directivos cuenten con información puntual para que los trámites sean eficientes.

Con el objeto de facilitar los trámites respectivos y para evitar contratiempos e investigaciones, tanto de carácter interno como externo en cuanto a visitas de Procuraduría sobre este aspecto, se hacen las siguientes recomendaciones respetuosas.

1. Revisar el cumplimiento de todos los requisitos incluyendo los soportes respectivos desde la presentación de la documentación a la Asamblea de Profesores.
2. Realizar todos los trámites establecidos para el efecto en cada una de las instancias, donde se debe hacer la revisión minuciosa y el cumplimiento de todos los requisitos.
3. Presentar las solicitudes de Comisiones de Estudio y de prórrogas con **DOS MESES DE ANTICIPACION** a su iniciación, contados a partir de su presentación en los Comités Curriculares y de Investigación (*adicionada por Circular No. 005 de 2010*).
4. Tener en cuenta que las Comisiones Académicas para salir al exterior y que impliquen auxilios económicos de la Universidad de Nariño deben tramitarse ante el Consejo Superior con un tiempo **MINIMO DE QUINCE DIAS HABLES** de anticipación. Las demás Comisiones se regirán por lo establecido en la Circular No. 006 de junio 20 de 2008, en cuanto al trámite que debe aplicarse a las Comisiones Académicas a nivel Nacional, las Comisiones Parcialmente Remuneradas y las Comisiones Administrativas, hasta tanto se establezca la reforma del Estatuto del Personal Docente, así:
 - Toda Comisión académica referida en los literales a) y b) del Art. 73° del Estatuto del Personal Docente, que sean a nivel nacional, ya sean remuneradas, no remuneradas o parcialmente remuneradas, serán autorizadas por los Consejos de Facultad, previa recomendación por parte de los Comités Curriculares y que no sobrepasen el límite establecido en el Artículo 76 ibidem.
 - Las Comisiones Académicas a nivel nacional, especificadas en los literales c) y d) del Artículo 73° que tengan una duración mayor a 15 días, serán autorizadas por el Consejo Académico, previa recomendación por parte de las instancias pertinentes.
 - Las Comisiones Académicas remuneradas a nivel internacional, serán autorizadas por el Consejo Superior, previa recomendación por parte del Consejo Académico y Consejos de Facultad o Comités Curriculares, según corresponda.

- Las Comisiones parcialmente remuneradas y no remuneradas, que impliquen salidas al exterior, serán autorizadas por el Consejo Académico, previa recomendación por parte de las instancias competentes.
- Las Comisiones Administrativas serán autorizadas por la Rectoría, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el efecto.

NOTA: Se delega a los Consejos de Facultad el control del cumplimiento de Comisiones Académicas a nivel nacional de los docentes adscritos a la misma, en el sentido de recepcionar el informe escrito de cumplimiento de la comisión y verificación de la sustentación ante el estamento profesoral y estudiantil, en un lapso que no supere los treinta (30) días posteriores a la Comisión o informar el incumplimiento por parte del docente ante la División de Recursos Humanos y Rectoría.

Para este caso, los Consejos de Facultad serán la instancia competente para proferir los paz y salvos respectivos.

Toda la Información sobre requisitos y trámites también la encuentra en la página de la Universidad de Nariño: www.udenar.edu.co – Administración – Secretaría General.

Se recuerda que según Circular No. 003 de Marzo 13 de 2008, se determinó que las Comisiones Académicas remuneradas sean otorgadas únicamente a docentes de tiempo completo o medio tiempo, cuando éstos asistan preferiblemente como ponentes o expositores en el evento a participar.

Como síntesis de las Circulares antes mencionadas, nos permitimos hacer un listado de los documentos que se deben presentar ante las instancias competentes.

DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE COMISIÓN DE ESTUDIOS.

IMPORTANTE: El docente podrá hacer el trámite de la Comisión de Estudios ante la Asamblea de Profesores, solamente si existe el Acuerdo del Consejo Académico donde se encuentre aprobado el Plan de Capacitación Docente del Departamento, el cual debe estar acorde a la reglamentación

vigente (Acuerdo 064 de 2007). Sólo existiendo este documento, el docente podrá continuar con el trámite de la solicitud de Comisión de Estudios ante las instancias pertinentes.

- 1) Acuerdo del Consejo Académico por el cual se haya aprobado el Plan de Capacitación Docente del departamento y actualizado según el Acuerdo No. 064 de marzo 27 de 2007.
- 2) Oficio del docente solicitando la comisión de Estudios ante la Asamblea de Profesores, con todos los soportes correspondientes (modalidad, cronograma, duración, certificado de admisión, etc.)
- 3) Certificación expedida por la institución que ofrece el postgrado, en la que conste que el solicitante ha sido admitido, indicando cronograma, duración, fecha exacta de iniciación de la Comisión, costos y plan curricular.
- 4) Paz y Salvo de:
 - a) Vicerrectoría Académica, en cuanto a Comisiones de Estudio
 - b) VIPRI con relación a proyectos de investigación
 - c) VIPRI con relación a otros postgrados.
- 5) Acreditar la eficiencia en el idioma respectivo o la certificación de la institución, cuando la comisión sea en países no hispano-parlantes, en la que se establezca el período de capacitación de la lengua, previsto en el programa de postgrado a realizar por el docente. *(Adicionado por Circular No. 001 de 2011, expedida por el Consejo Superior)*
- 6) Certificación expedida por Recursos Humanos, donde conste el número de cupos totales y disponibles que tiene el Departamento, para determinar si un docente puede o no acceder a dicha comisión.
- 7) Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedida por la Procuraduría General de la Nación *(modificado por Acuerdo No. 020 de 2010. C. Superior)*
- 8) Constancia expedida por la Unidad de Control Disciplinario Interno, en la que se certifique únicamente, que el docente no ha sido sancionado disciplinariamente en los dos últimos años. *(Circular No. 002 de de 2010)*
- 9) Certificado de Disponibilidad presupuestal cuando la comisión implique erogación presupuestal por parte de la Institución. Este deberá ser tramitado por el Departamento o Facultad, según corresponda, al cual está adscrito el docente, ante la Oficina de Presupuesto, previo el visto bueno por parte de la Vicerrectoría Administrativa. Para la solicitud del respectivo certificado sobre costos por matrículas y apoyos económicos, podrán apoyarse en la Oficina de Recursos Humanos, con el fin de que haga la liquidación correspondiente.
- 10) Acta de la Asamblea de profesores en donde se establezca su posición frente a la solicitud de comisión de estudios y decisión de recomendarla ante las instancias pertinentes.
- 11) Proposición del Comité Curricular del Departamento al cual pertenece el docente, recomendando al Consejo de Facultad la comisión y refiriéndose a los siguientes parámetros, los cuales se deben diligenciar en los formatos adjuntos:
 - Apreciación sobre la calidad del postgrado y de la institución que lo ofrece
 - Pertinencia de los estudios que se van a realizar con el plan de desarrollo institucional, los propósitos de la facultad y el currículo de los programas que administra el departamento.
 - Modalidad del Postgrado, duración, estructura curricular, valor de la matrícula, plan de estudios.
 - Sustentación del impacto y los beneficios académicos que el departamento, la facultad y la Universidad derivarán de los estudios solicitados.
 - Relación del postgrado con el área y con los cursos en que viene trabajando, las investigaciones, las publicaciones y su trayectoria frente a la temática de los estudios que piensa adelantar.
 - Resumen del Proyecto de investigación que el docente pretende realizar en la comisión, indicando al menos, planteamiento del problema, justificación, objetivos, marco teórico, metodología y bibliografía.
 - Si la Comisión es al Exterior, el Comité Curricular y de Investigaciones deberá certificar que el programa al cual va a acceder el docente no se ofrece en otra Institución del país o si existe, se debe sustentar plenamente la preferencia por la institución internacional.
- 12) Resolución o constancia de ascenso expedida por la Vicerrectoría Académica.
- 13) Constancia expedida por la Oficina de Recursos Humanos, que especifique la vinculación del docente, tiempo de servicio y categoría.
- 14) Paz y salvos de Auditoría y Almacén.
- 15) Proposición del Consejo de la Facultad, recomendando la comisión al Consejo Académico, especificando los estudios a realizar por el docente, la duración de los mismos (incluyendo claramente el día de iniciación de los estudios y los días en que el docente ocupara para los trámites de salida del país, en caso que la comisión sea al exterior) y la importancia de la comisión para la Facultad y la Institución.

NOTA: Si la comisión es aprobada por la instancia competente, el Docente deberá acercarse a la División de Recursos Humanos, quien conjuntamente con la Asesoría Jurídica, suscribirá el convenio de complementación académica y supervisará la constitución de la correspondiente garantía que el Estatuto del Personal Docente exige.

DOCUMENTOS PARA PRORROGAS DE COMISIONES DE ESTUDIOS

- 1) Oficio del docente a la Asamblea de Profesores solicitando la Prórroga, con las siguientes certificaciones:
 - Informe sobre el desarrollo y rendimiento académico del estudiante, en la Comisión de Estudios.
 - Resultados de las evaluaciones cuantitativas de los cursos adelantados por el estudiante para cada uno de los ciclos o semestres.
 - Una descripción del estado de avance de la Comisión de Estudios, en relación con el cronograma establecido al inicio de los estudios.
 - Certificación del Asesor de Tesis sobre el estado de avance del proyecto de investigación.
 - Certificación de la Institución donde adelanta sus estudios, donde se establezca el tiempo de duración de la prórroga y la justificación académica de la prolongación de los términos consignados en la Comisión.
- 2) Certificado de Disponibilidad correspondiente, sobre la erogación presupuestal que tendría que cumplir la Institución, durante el período de la prórroga. (Este deberá ser tramitado por el Departamento, al cual está adscrito el docente, ante la Oficina de Presupuesto, previo el visto bueno por parte de la Vicerrectoría Administrativa). Para la solicitud del respectivo certificado sobre costos por apoyos económicos, se podrán apoyar en la Oficina de Recursos Humanos, con el fin de que haga la liquidación correspondiente.
- 3) Paz y Salvo de Vicerrectoría Académica sobre la entrega de informes semestrales.

- 4) Acta de la Asamblea de Profesores acogiendo la petición y determinando si la solicitud cumple con los requisitos establecidos en el Parágrafo III del Artículo 64° del Estatuto del Personal Docente.
- 5) Proposición del Comité Curricular y de Investigaciones recomendando al Consejo de la Facultad la prórroga, en la cual deberá sustentarse las razones por las cuales se concede la prórroga y las actividades a realizar durante el período de la misma.
- 6) Proposición del Consejo de la respectiva Facultad recomendando y sustentando la prórroga ante el Consejo Académico.

DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE COMISIÓN ACADÉMICA

(VER IGUALMENTE LOS ANEXOS)

- 1) Oficio del funcionario al Comité Curricular solicitando la autorización de la Comisión Académica, indicando la sustentación de los beneficios académicos que el departamento, la facultad y la Universidad derivarán de la comisión solicitada. La Comisión debe ser de interés para el desarrollo del Programa al que está adscrito el docente y de beneficio general para la Institución.
- 2) Carta de invitación por parte de la entidad organizadora del evento o constancia de aceptación de ponencia.
- 3) Acta de compromiso del docente ante el Director de Departamento, en la que certifique el cronograma de recuperación de clases, en caso en que la Comisión implique la ausencia del docente de sus labores académicas, previo acuerdo con los estudiantes de cada curso.
- 4) Acta de compromiso del docente sobre la socialización que hará al regreso de la Comisión, con profesores y estudiantes del Departamento.
- 5) En caso de que la Comisión sea remunerada, el Director de Departamento deberá gestionar la solicitud del Certificado de Disponibilidad indicando valor a conceder y el rubro que se imputará. *(adicionado por Circular No. 005 de Consejo Superior de 2010)* **Además, en caso de no otorgarse el valor total de viáticos y gastos de viaje, el docente deberá presentar un acto administrativo en la que acepta los aportes económicos mínimos que se acuerden conceder por parte de la Asamblea de Docentes y el Comité Curricular correspondiente e informar por escrito, si para su participación en dicho evento, recibe aportes de otras entidades, como pasajes y aportes y/o en qué condiciones asistirá al mismo.**
- 6) Carta de aceptación del apoyo económico que le concede el Departamento, cuando los recursos no cubran el totalidad de gastos de viaje y viáticos *(adicionado por Circular del Consejo Superior 04 de agosto 30/10)*

- 7) Paz y Salvos de Vicerrectoría Académica y de la Facultad respectiva, con otras Comisiones Académicas.
- 8) Acta de la Asamblea de profesores recomendando la comisión y el monto del apoyo económico, cuando la comisión sea financiada por el Departamento al cual pertenece el docente.
- 9) Proposición del Comité Curricular y de Investigaciones del Departamento al cual pertenece el docente, recomendando al Consejo de Facultad la comisión, justificándola de acuerdo a los documentos que adjunte el docente.
- 10) Proposición del Consejo de la respectiva Facultad recomendando y justificando la comisión ante el Consejo Académico, en caso de que la comisión sea al Exterior.

DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE COMISIÓN ADMINISTRATIVA.

- 1) Oficio del funcionario al Consejo de la Facultad, solicitando la autorización de la Comisión Administrativa, indicando la sustentación de las actividades relacionadas con el cargo que desempeña. La Comisión debe ser de interés para el desarrollo de la Facultad o del Programa al que está adscrito el docente y de beneficio general para la Facultad y la Institución.
- 2) Carta de invitación por parte de la entidad organizadora del evento en el cual participará el docente, indicando las actividades a realizar y duración del mismo.
- 3) En caso de que la Comisión sea remunerada, el Departamento o la Facultad, deberá presentar el Certificado de Disponibilidad indicando valor a conceder y el rubro a imputarse.

- 4) Paz y Salvo de Vicerrectoría Académica con otras Comisiones Académicas y Administrativas.
- 5) Proposición del Consejo de la respectiva Facultad recomendando y sustentando la comisión administrativa ante la Rectoría, según literal r) del Artículo 29º del Estatuto General.

(TENER EN CUENTA PARA LAS COMISIONES ADMINISTRATIVAS, LA CIRCULAR R-00002 DE RECTORIA /2010 – VER ANEXOS)

NOTA: Por último de conformidad con el literal o) del Artículo 17 del Estatuto General, las Comisiones que sean a la República del Ecuador, se consideran dentro del perímetro nacional, en tal sentido al concederse viáticos correspondientes a los nacionales, dichas Comisiones se asemejan a las nacionales, es decir, éstas son autorizadas por los Consejos de Facultad.

Finalmente se informa que hasta tanto se expida el nuevo Estatuto del Personal Docente, se aplicará el anterior trámite y cumplimiento de requisitos; sin embargo, inmediatamente se recomendará a las Oficinas de Planeación y de Vicerrectoría Administrativa, estudiar a fondo las anteriores requisitos con el fin de determinar los pasos que sean susceptibles de poderse obviar, con el objeto de que los trámites sean más ágiles.

JESUS ALIRIO BASTIDAS ARTEAGA
Secretario General

Universidad de Nariño

Secretaria General

Comisiones de Estudio

Concepto del Comité Curricular y de Investigaciones

Nombre del Profesor(a) _____

Programa de Estudios _____

Universidad _____

Ciudad, Departamento, País _____

Modalidad del Postgrado: _____

Duración y fecha de inicio: _____

Valor de la Matricula: _____

Plan de Estudios: (Describir e incluir plan de Estudios por semestre o años). _____

1. Apreciación del Comité Curricular y de Investigación sobre la calidad del postgrado y de la Institución que lo ofrece:

- a). Calidad del Postgrado
- b). Calidad de la Institución

2. Sustentación de la realización del Postgrado en una Universidad Internacional.

a). Universidades Colombianas que ofrece el Programa:

b). Sustentación del Comité Curricular de la preferencia por la realización de los estudios en la universidad internacional.

3. Relación del Postgrado con el área y con los cursos en que viene trabajando, las investigaciones, las publicaciones y su trayectoria frente a la temática de los estudios que piensa adelantar.

4. Pertinencia de los estudios que se van a realizar con el plan de desarrollo institucional, los propósitos de la facultad y el currículo de los programas que administra el departamento.

- a). Pertinencia con el Plan de Desarrollo
- b). Pertinencia con los propósitos de la Facultad
- c). Pertinencia con el Currículo del Programa

5. Sustentación del Impacto y los beneficios académicos que el departamento, la facultad y la Universidad derivarán de los estudios solicitados.

- a). Sustitución del impacto y los beneficios para la U.
- b). Sustitución del impacto y los beneficios para la Facultad.
- c). Sustitución del impacto y los beneficios para el Departamento

Fecha: _____

Miembros del Comité Curricular y de Investigación.

Nombres

Firmas

Universidad de Nariño

Secretaria General

Comisiones de Estudio

Proyecto de Investigación

Nombre del Profesor _____

Programa de Estudios _____

Universidad _____

Ciudad, Departamento, País _____

1. Descripción y Planteamiento del Problema

2. Objetivos

3. Justificación

4. Marco Teórico

5. Método(s)

6. Bibliografía

7. Pertinencia del Proyecto con la(s) línea(s) de Investigación del programa(s) del Departamento, Facultad o Facultades.

8. Concepto del Comité Curricular sobre la pertinencia del proyecto para la(s) línea(s) de investigación.

Secretaría General

CIRCULAR No. 005

Con el objeto de facilitar los trámites respectivos y para evitar contratiempos e investigaciones, tanto de carácter interno como externo en cuanto a visitas de Procuraduría sobre este aspecto, me permito hacer las siguientes recomendaciones respetuosas.

5. Revisar el cumplimiento de todos los requisitos incluyendo los soportes respectivos desde la presentación de la documentación a la Asamblea de Profesores.
6. Realizar todos los trámites establecidos para el efecto en cada una de las instancias, donde se debe realizar la revisión minuciosa del cumplimiento de todos los requisitos.
7. Presentar las solicitudes de Comisiones de Estudio con dos meses de anticipación a su iniciación, contados a partir de su presentación en los Comités Curriculares y de Investigación.
8. Tener en cuenta que las Comisiones Académicas para salir al exterior y que impliquen auxilios económicos de la Universidad de Nariño deben tramitarse ante el Consejo Superior con un tiempo mínimo de un mes de anticipación.

Para el efecto se recomienda que en las jornadas de planeación al inicio de cada semestre se elabore un listado de aquellos eventos académicos institucionalizados a nivel internacional en los que pueden y estén interesados en

participar, ojala como ponentes, los profesores de cada Departamento.

Para mayor información sobre requisitos y trámites les recomendamos visitar la página de la Universidad de Nariño: www.udenar.edu.co/secretariag.

Atentamente,


JESUS ALIRIO BASTIDAS ARTEAGA
 Secretario General

CIRCULAR No. 002

PARA: **CONSEJOS DE FACULTAD**
COMITÉS CURRICULARES
SECRETARIOS ACADÉMICOS
DOCENTES
SECRETARIAS DE UNIDADES ACADÉMICAS
RECURSOS HUMANOS
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
VICERRECTORIA ACADEMICA
ASESORIA JURIDICA

DE: **CONSEJO SUPERIOR**

FECHA: Marzo 23 de 2010.

Con el objeto de evitar contratiempos, investigaciones y tutelas, tanto de carácter interno como externo, en cuanto al trámite de las Comisiones de Estudios y Académicas, el Consejo Superior se

permite hacer las siguientes recomendaciones, las cuales deberán cumplirse estrictamente:

1. Revisar el cumplimiento de todos los requisitos incluyendo los soportes respectivos desde la presentación de la documentación ante la Asamblea de Profesores, según los parámetros establecidos en las Circulares expedidas por el Consejo Superior y Académico. Los Comités Curriculares y de Investigaciones, son los encargados de certificar el cumplimiento de cada uno de los requisitos y diligenciamiento de los formatos respectivos, en primera instancia. Por su parte, los Consejos de Facultad solamente darán trámite a las solicitudes de Comisiones que cumplan con todos los requisitos.
2. Presentar las solicitudes de Comisiones de Estudio, por lo menos, **con dos meses de anticipación** a la iniciación de sus estudios, contados a partir de su presentación en los Comités Curriculares y de Investigación.
3. Tener en cuenta que las Comisiones Académicas para salir al exterior y que impliquen auxilios económicos de la Universidad de Nariño deben tramitarse ante el Consejo Superior **con un tiempo mínimo de dos meses de anticipación**, contados a partir de la presentación de la solicitud ante la Asamblea de Profesores.

A partir de la fecha no se dará curso a ninguna solicitud de Comisiones de Estudio por el sistema de **CONSULTA**.

Para el efecto se recomienda que en las jornadas de planeación al inicio de cada semestre se elabore un listado de aquellos eventos académicos institucionalizados a nivel internacional en los que pueden y estén interesados en participar, ojala como ponentes, los profesores de cada Departamento.

Para mayor información sobre requisitos y trámites les recomendamos visitar la página de la Universidad de Nariño:

http://www.udenar.edu.co/secretariageneral/documentos/lista_documento_comisiones.pdf

Atentamente,

JESUS ALIRIO BASTIDAS ARTEAGA
Secretario General



UNIVERSIDAD DE NARIÑO
Consejo Superior y Académico

CIRCULAR No. 001

PARA: CONSEJOS DE FACULTAD
COMITÉS CURRICULARES
SECRETARIOS ACADÉMICOS
DOCENTES
SECRETARIAS DE UNIDADES
ACADÉMICAS
RECURSOS HUMANOS
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
VICERRECTORIA ACADEMICA

DE: CONSEJO SUPERIOR Y CONSEJO
ACADEMICO

FECHA: Agosto 19 de 2009.

Como es de su conocimiento, mediante Circulares expedidas por el Consejo Académico, se ha venido informando sobre el procedimiento y los documentos que los Consejos de Facultad, Comités Curriculares y Docentes deben anexar a toda solicitud de COMISIÓN DE ESTUDIO, COMISIONES ACADÉMICAS y ADMINISTRATIVAS, las cuales deben registrarse por el proceso establecido en el Estatuto del Personal Docente vigente y el listado de anexos que se encuentran a disposición de la comunidad en la página Web www.udenar.edu.co/secretariag

En años anteriores el Consejo Superior, determinó que este tipo de solicitudes, antes de ser tramitadas ante los Consejos Universitarios, deben estar acompañadas, obligatoriamente, de los certificados de disponibilidad correspondientes, cuando éstas impliquen erogación presupuestal por parte de la Institución, los cuales deben ser solicitados por los Departamentos ante la Oficina de Presupuesto, previo el visto bueno de la Vicerrectoría Administrativa.

Para la solicitud del certificado por costos de matrículas y apoyos económicos, para el caso de comisiones de estudios, podrán apoyarse en la Oficina de Recursos Humanos, con el fin de que se haga la liquidación correspondiente.

Por otra parte, en sesiones del 8 de mayo y 23 de Junio del año en curso, este Organismo decidió que toda petición de Comisiones Académicas, debe contar con la aprobación de la Asamblea de Docentes, dado que se ha presentado el caso que en los primeros meses del año se agota el rubro de Comisiones Académicas, otorgadas a 1 o 2 profesores, cerrándose así la posibilidad de que otros docentes puedan acceder a este beneficio. Por tal razón, se sugiere que cada Unidad Académica planifique estrictamente el gasto por este concepto y facilite la

participación de varios docentes a lo largo del año, acorde con el presupuesto asignado a cada unidad académica.

Así mismo, se solicita a los Consejos de Facultad y a Vicerrectoría Académica, hacer cumplir los compromisos adquiridos por los docentes, directores y decanos que obtengan Comisiones Académicas o Administrativas para participar en eventos académicos, en el sentido de socializar los informes y experiencias académicas ante profesores o estudiante del Departamento o la Facultad, en los 30 días siguientes a la fecha de culminación del evento. El incumplimiento de este compromiso implica que el docente reintegre los valores concedidos por la Universidad de Nariño, para lo cual la División de Recursos Humanos procederá a hacer el descuento, previa constancia que expida la Vicerrectoría Académica.

Con relación a las Comisiones de Estudio se han sugerido las siguientes recomendaciones:

1. Presentar una certificación del número de cupos disponibles que tiene el Departamento para determinar si un docente puede o no acceder a dicha comisión. Esta certificación se obtiene en cumplimiento del Parágrafo I del Artículo 63° del Estatuto del Personal Docente, (hasta el 30% del Número total de profesores de cada departamento redondeando al entero superior), la cual es expedida por la Oficina de Recursos Humanos.
2. Dar cumplimiento estricto a lo establecido en la Circular No. 002 de mayo de 2008, la cual en el numeral 5 de la sección "Documentos para solicitud de Comisiones de Estudio", textualmente establece:

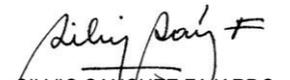
"5. Informe escrito expedido por el Comité Curricular del Departamento, donde se establezca los siguientes parámetros:

- Apreciación sobre la calidad del postgrado y de la institución que lo ofrece
- Pertinencia de los estudios que se van a realizar con el plan de desarrollo institucional, los propósitos de la facultad y el currículo de los programas que administra el departamento.
- Modalidad del Postgrado, duración, estructura curricular, valor de la matrícula, plan de estudios.
- Resumen del Proyecto de grado o de la investigación que el docente presente realizar en la comisión, indicando, planteamiento del problema, justificación y objetivos
- Sustentación del impacto y los beneficios académicos que el departamento, la facultad y la Universidad derivarán de los estudios solicitados.
- Relación de los cursos relacionados con el área en que viene trabajando, las publicaciones y su trayectoria frente a la temática de los estudios que piensa adelantar.

Esta sugerencia obedece a recientes antecedentes donde tres (3) profesores han tenido que regresarse de sus estudios de postgrado de Universidades Internacionales, debido a que los programas reales no respondieron a las expectativas de los profesores, ni tampoco correspondían a la descripción que recibieron en los documentos iniciales.

Ante esta circunstancia también se solicita a los Comité Curriculares y de Investigación obtener la información de más de una fuente y distinta a la de Internet para garantizar la calidad de la Universidad y del programa que ofrece una Universidad. Además, se recomienda levantar un directorio de programas de calidad, tanto nacionales como internacionales, sobre las áreas de capacitación futura de los profesores.

Las anteriores recomendaciones se hacen extensivas a los Consejos de Facultad, los cuales deben velar por su incumplimiento al interior de sus Departamentos.


SILVIO SANCHEZ FAJARDO
Presidente Consejo Académico


JESUS ALIRIO BASTIDAS ARTEAGA
Secretario General

UNIVERSIDAD DE NARIÑO

Consejo Superior

CIRCULAR No. 004

PARA: **CONSEJOS DE FACULTAD**
 COMITÉS CURRICULARES
 SECRETARIOS ACADÉMICOS
 SECRETARIAS DE UNIDADES ACADÉMICAS
 VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
 VICERRECTORIA ACADEMICA
 RECTORIA

DE: **CONSEJO SUPERIOR**

FECHA: Septiembre 1 de 2010.

El Honorable Consejo Superior se permite informar que, en su sesión del 30 de agosto del presente año, determinó que en el

caso de presentarse solicitudes de Comisiones Académicas para docentes que participen en eventos académicos a nivel nacional o internacional y que conlleven gastos de viaje y viáticos, pero que por falta de disponibilidad financiera, no ser posible concederles la totalidad de viáticos y demás costos que genere su participación en dichos eventos, la Unidad Académica en la cual está adscrito el docente DEBERA presentar un acto administrativo en la que el docente asista al evento, en las condiciones que se establezcan; en el sentido de aceptar los aportes económicos mínimos que se acuerden conceder por parte de la Asamblea de Docentes y el Comité Curricular correspondiente.

De igual manera, el docente tiene la obligación de informar por escrito, si para su participación en dicho evento, recibe aportes de otras entidades, como pasajes y aportes y/o en qué condiciones asistirá al mismo.

EDMUNDO CALVACHE LOPEZ
Secretario General Encargado

MEMORANDO NUMERO 321

FECHA: San Juan de Pasto, 24 de Abril de 2009

PARA: DECANOS Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO

DE: VICERRECTORIA ACADÉMICA

ASUNTO: Cumplimiento Informes y Socialización
Comisiones Académicas

Con base en el artículo 75°. del Estatuto Docente y las observaciones y recomendaciones planteadas por el H. Consejo Superior Universitario relacionado con el cumplimiento de los obligaciones adquiridas con la institución una vez cumplido la Comisión Académica, comedidamente solicito a usted comunicar a los docentes de su Unidad Académica que estén en esta situación o próximos a terminar que deben cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Luego de 15 días hábiles de terminada la Comisión Académica el docente debe realizar ante los Profesores y Estudiantes del Programa al cual está adscrito, la respectiva socialización.
2. Presentar en Vicerrectoría Académica el Informe de la Comisión junto con una acta de la realización de la actividad de socialización, evidenciando la participación de estudiantes y profesores, firmada por el señor (a) Director (a) del Programa..
3. Sin estos informes, Vicerrectoría no emitirá el paz y salvo requerido.

R - 0002

San Juan de Pasto, Enero 12 de 2010

Para: DECANOS Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO
De: RECTORIAAsunto: CUMPLIMIENTO DE INFORMES Y SOCIALIZACION
COMISIONES ADMINISTRATIVAS

Con base en el literal r) del Artículo 29 del Estatuto General y las recomendaciones del Consejo Superior Universitario en relación con el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con la Institución, por parte de Decanos y Directores de Departamento, respetuosamente solicito a usted cumplir con los siguientes procedimientos, una vez hayan disfrutado de una Comisión Administrativa:

A. PROCEDIMIENTO:

1. Solicitud de la Comisión Administrativa con los siguientes soportes de justificación ante el Comité Curricular (Directores de Departamento) o el Consejo de Facultad (Decanos):
 - Oficio del Director a Decano, oficio del Decano al Consejo de Facultad, justificando la solicitud.
 - Constancia de invitación al evento académico y/o folleto informativo del mismo.
 - Paz y salvo de Vicerrectoría Académica de cumplimiento de Comisiones Administrativas anteriores.
 - Certificado de disponibilidad presupuestal con visto bueno de Vicerrectoría Administrativa.
2. Proposición del Comité Curricular sustentando la solicitud de Comisión Administrativa de los Directores al Consejo de Facultad.

3. Proposición de Consejo de Facultad ante Rectoría para la emisión de la respectiva resolución.

B. REQUERIMIENTOS:

1. Hacer la socialización de las gestiones realizadas durante la Comisión Administrativa ante el Consejo de Facultad o ante los Comités Curriculares. En el caso de que la asistencia haya sido a un evento académico hacer la socialización ante profesores y estudiantes de la Facultad o del Programa, en el término de 30 días calendario, después de terminada la comisión.
2. Enviar a la Vicerrectoría Académica el informe de la comisión y copia del acta de la socialización, evidenciando la participación de los asistentes correspondiente, firmada por los miembros del Consejo de Facultad, en el caso de los Decanos; y del Decano de la Facultad respectiva para los Directores de Departamento,
3. Vicerrectoría Académica emitirá paz y salvo solamente si se constata el cumplimiento de los anteriores requisitos, en el tiempo estipulado.

Por su atención anticipo agradecimientos.

Cordialmente,

SILVIO SANCHEZ FAJARDO
Rector
Universidad de Nariño

CIRCULAR No. 005

PARA: **CONSEJOS DE FACULTAD
COMITÉS CURRICULARES
SECRETARIOS ACADÉMICOS
DOCENTES
SECRETARIAS DE UNIDADES
ACADÉMICAS
RECURSOS HUMANOS
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA
VICERRECTORIA ACADEMICA
ASESORIA JURIDICA**

DE: **SECRETARIA GENERAL**

FECHA: Marzo de 2010.

En consecuencia, para las solicitudes de Comisiones de Estudio, se modificará el numeral 6 de la Circular No. 016 precitada, en el sentido de continuar solicitando la Certificación de Antecedentes Disciplinarios, expedida por la Procuraduría General de la Nación y la constancia expedida por la Unidad de Control Disciplinario Interno, en la que se certifique únicamente, que el docente no ha sido sancionado disciplinariamente en los dos últimos años.

De igual manera se establece que las solicitudes de prórroga de comisiones de estudios, deberán tramitarse con dos meses de anticipación, al vencimiento de la misma, previo el cumplimiento de todos los requisitos exigidos.

JESUS ALIRIO BASTIDAS ARTEAGA

Secretario General

Por medio de la presente, rectificamos la información de la Circular No. 002 de Marzo 15 de 2010 y se informa que en virtud del Acuerdo No. 020 de marzo de 2010, emanado del Honorable Consejo Superior, por el cual se modifica el literal c) del Artículo 65° del Estatuto del Personal Docente, me permito informar que la Circular No. 016 de noviembre de 2009, por la cual se relaciona el proceso y presentación de documentos que se exige a los docentes y a las Unidades Académicas para el trámite de solicitudes de COMISIONES DE ESTUDIO, se revisará, por cuanto la primera parte de lo estipulado en el literal c), resulta ser violatoria del principio constitucional de la presunción de inocencia, contemplado en el Artículo 29° de la Constitución Política y además, con el artículo 9° de la Ley 734 de 2002.

Modificado por Acuerdo No. 039 de 2003. C. Académico.

**ACUERDO NUMERO 095 DEL 2000
(Octubre 31)**

Por el cual se reglamenta el proceso de evaluación de la labor académica de los docentes de la Universidad de Nariño.

**EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y**

CONSIDERANDO:

Que la Universidad en uso de su autonomía debe definir la concepción, normas y procedimientos de la evaluación de la labor académica de los profesores de la Universidad de Nariño.

Que la evaluación de la labor académica, constituye parte del proceso de autorregulación y mejoramiento de la calidad educativa.

Que la evaluación de la labor académica, concebida como parte del sistema de autoevaluación Institucional, debe ser un proceso que permita valorar los logros y realizaciones del personal docente, conocer las condiciones en las cuales desarrolla su actividad y adoptar las decisiones oportunas y necesarias tendientes al mejoramiento de la calidad del ejercicio docente.

Que el proceso de evaluación de la labor académica del docente se inscribe dentro del proyecto educativo del Plan Marco de Desarrollo Institucional aprobado mediante acuerdo 043 de Septiembre 14 de 1998, emanado de los Consejos Superior y Académico.

Que el Consejo Superior mediante Acuerdo No. 073 de Septiembre 15 del 2000, adopto el proceso de evaluación de los docentes.

Que el Estatuto General de la Universidad faculta al Consejo Académico para reglamentar el proceso de evaluación de la labor académica de los docentes de la Universidad de Nariño.

ACUERDA:

Artículo Primero: La evaluación de la labor académica del docente es un proceso académico, democrático, integral, permanente, sistemático y crítico dirigido a identificar, obtener y proporcionar información de valor y se constituye en una estrategia para la reflexión, la orientación y el mejoramiento de las acciones educativas.

Artículo Segundo: La evaluación de la Labor Académica del docente de la Universidad de Nariño se regirá por los siguientes principios:

1. Reconocimiento de la complejidad de las actividades académicas.- La evaluación de los profesores universitarios reconoce la complejidad de todas sus actividades: docencia, investigación, proyección social, asesorías, cargos de dirección y cualquier otra que les sea asignada dentro del contexto de las 40 horas semanales dedicadas a la Institución como un servicio público para profesores de tiempo completo y proporcional a otros tipos de contratación.

2. Libertad de pensamiento, expresión y cátedra.- La evaluación de la labor académica del docente se adelantará respetando las libertades de pensamiento, expresión y cátedra y demás derechos constitucionales relativos a la Educación Superior.

3. Ética.- La ética se constituye en el fundamento de los procesos evaluativos y del adecuado manejo de la información.

4. Orientación y ejecución de la Comunidad Académica.- La evaluación esta orientada y ejecutada por la propia comunidad académica: estudiantes, profesores y directivas académicas, y puede considerar en algunos casos, y solamente, como referencia la opinión de los pares y actores externos.

5. Flexibilidad.- La evaluación es flexible de tal manera que se adapte a la forma muy diversa en que los profesores distribuyen su tiempo y su esfuerzo de acuerdo al plan de trabajo concertado con el Director del Departamento y Comité Curricular y de Investigaciones.

6. Imparcialidad.- El proceso de evaluación de la labor académica de los docentes se aplicará sin ningún tipo de discriminación.

7. Contradicción.- La Universidad de Nariño dará a conocer al docente las decisiones finales de la evaluación de su labor académica, quien tendrá la oportunidad de controvertirlas por los medios establecidos en la ley o en los estatutos de la Institución.

Artículo Tercero: Los propósitos del proceso de evaluación de la labor académica son:

1. Elevar la calidad del servicio educativo.

2. Generar una cultura de la evaluación institucional para contribuir a la formación integral de los actores que intervienen en la vida académica.

3. Fomentar valores, actitudes y conductas que propicien la construcción de nuevas relaciones con el conocimiento a través de la innovación y el cambio.

4. Contribuir al mejoramiento continuo del docente y al desarrollo de políticas y estrategias que permitan una superación académica.

5. Propiciar programas de actualización profesional y capacitación docente.

6. Aportar elementos de juicio para que la Universidad racionalice las actividades de los docentes.

7. Adoptar las medidas académicas, administrativas, financieras y reglamentarias tendientes a reconocer los méritos y subsanar las deficiencias detectadas.

Artículo Cuarto. Todos los docentes de la Universidad de Nariño serán evaluados en los términos de la presente reglamentación en los aspectos que le sean aplicables.

Artículo Quinto. El organismo encargado de llevar a cabo la evaluación de la labor académica de los docentes es el Comité Curricular y de Investigaciones de cada programa de pre y postgrado.

Parágrafo: Los actos de evaluación docentes que expida el Comité Curricular y de Investigaciones se denominarán Acuerdos.

Artículo sexto: Son funciones del Comité Curricular y de Investigaciones para este proceso:

1. Dirigir el proceso de evaluación en su respectivo programa de tal forma que se garantice su validez y confiabilidad y adoptar las decisiones que se deriven del mismo.
2. Procesar y analizar la información proveniente de las fuentes de evaluación de los docentes, utilizando las herramientas que para el efecto proporcione el sistema
3. Proteger la integridad y la confidencialidad de la información recolectada.
4. Resolver los impedimentos, recusaciones y reclamos que se presenten.

5. Remitir la información síntesis por programa al Consejo Académico.

6. Tramitar y decidir los recursos de reposición en primera instancia y conceder el de apelación ante el Consejo de Facultad.

Parágrafo 1: El Comité Curricular y de Investigaciones podrá asesorarse de un grupo de expertos para la buena marcha del proceso.

Artículo Séptimo: Son fuentes de información y evaluación:

1. El Director del Departamento donde está inscrito el docente
2. El Director del programa donde presta servicio el docente
3. Los docentes del Departamento al que está adscrito el docente
4. Los estudiantes de las asignaturas, núcleos temáticos o actividades que dirige el docente.
5. El docente (autoevaluación)
6. El Comité Central de Investigaciones, cuando se trate de investigaciones inscritas en el sistema de investigaciones o los pares designados por los Comités Curriculares y de Investigaciones para evaluar una investigación no inscrita.
7. Otras a juicio del comité curricular y de investigaciones.

Artículo octavo: El Comité Curricular y de Investigaciones recolectará la información de las fuentes de que habla el Artículo 7° a partir de la concertación de la labor académica al inicio de cada período académico.

Artículo noveno: El Comité Curricular y de Investigaciones, mediante acuerdo, emitirá un concepto evaluativo sobre la labor del docente y determinará las acciones pertinentes de conformidad con los propósitos de ésta evaluación. Este acuerdo y los soportes que lo sustentan, serán notificados al docente.

Parágrafo: El Comité Curricular y de Investigaciones dará a conocer al Comité de Asignación de Puntaje, los resultados de la evaluación, para lo de su competencia.

Artículo décimo: El docente dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación, podrá interponer el recurso de reposición ante el Comité Curricular y de Investigaciones y en subsidio el de apelación al Consejo de Facultad.

Parágrafo Transitorio: Mientras se adopta el Estatuto de Estudios de Postgrado cuando se trate de programas de Formación Avanzada, el Consejo de Facultad será la segunda instancia para la resolución de apelación y tendrá como integrantes complementarios, a un Representante de los estudiantes y al Coordinador del respectivo Postgrado.

Artículo Décimo

Primero: La evaluación se realizará una vez por semestre: entre las semanas décima y décima primera. En el caso de los programas anuales se realizarán dos evaluaciones en épocas coincidentes con los demás programas.

Parágrafo: Cuando el cronograma sea diferente de la programación semestral, el Director del Departamento adelantará la evaluación de los estudiantes de acuerdo con la metodología establecida.

Artículo Décimo

Segundo: El Comité Curricular y de Investigaciones sustanciará y adoptará las decisiones pertinentes mediante acuerdo, hasta la décima sexta semana del período académico respectivo.

Artículo Décimo

Tercero: Los instrumentos de evaluación se estructuran en características y éstas en variables. Las variables se formulan en términos de un comportamiento o condición deseable.

Artículo Décimo

Cuarto: Las fuentes de información formularán una apreciación sobre el grado en que el evaluado cumple las variables, aplicando la siguiente escala:

Muy Adecuada	(MA)
Adecuada	(A)
Inadecuada	(I)
Muy Inadecuada	(MI)
No Aplica/No Responde	(NA/NR)

Artículo Décimo

Quinto: Una vez aplicados los instrumentos se determinan las frecuencias de las diversas apreciaciones depuradas como lo determina el Artículo Décimo Sexto, si es del caso, y se procede así:

1. El número de apreciaciones "Muy Adecuada" se multiplica por 1.5 y se suma al número de apreciaciones "Adecuada" para constituir el Puntaje Positivo.
2. El número de apreciaciones "Muy Inadecuada" se multiplica por 1.5 y se suma al número de apreciaciones "Inadecuada" para constituir el Puntaje Negativo.
3. Se calcula el porcentaje del Puntaje Positivo sobre la suma de los Puntajes Negativo y Positivo.
4. Si éste porcentaje se ubica:
 - a) Entre 0 y 19.9% se considera que la variable es una "Gran Debilidad".
 - b) Entre 20 y 39.9% se considera una "Debilidad".
 - c) Entre 40 y 59.9% se considera una "Transición".
 - d) Entre 60 y 79.9% se considera una "Fortaleza".
 - e) Entre 80 y 100% se considera una "Gran Fortaleza".
5. Idéntico tratamiento se dará a las características.

Parágrafo: El factor 1.5 con que se afecta las apreciaciones "Muy Adecuada" y "Muy Inadecuada" tiene por objeto resaltar el mayor valor que tienen esas apreciaciones extremas.

Artículo Décimo

Sexto: En la evaluación realizada por los estudiantes y con el fin de eliminar los sesgos derivados de una relación muy cercana o de una ostensible aversión se elimina el 20% de las opiniones más favorables y el 20% de las más desfavorables y se determina las frecuencias de las diversas apreciaciones depuradas.

Artículo Décimo

Séptimo: (Modificado por Acuerdo No. 039 de 2003. C. Académico) Las características a evaluar por parte de los estudiantes son las siguientes:

1. Cumplimiento y uso eficiente del tiempo.
2. Conocimientos.
3. Fomento del espíritu investigativo
4. Metodología
5. Evaluación aplicada a los estudiantes.
6. Contribución al clima organizacional.

Artículo Décimo

Octavo: (Modificado por Acuerdo No. 039 de 2003) Las características a evaluar por parte del Director del Departamento, al cual está adscrito el docente, son las siguientes:

1. Relaciones interpersonales.
2. Cumplimiento.
3. Presentación de planes e informes de labor académica

Artículo Décimo

Noveno: La característica a evaluar por parte de los estudiantes que hayan culminado el Trabajo de Grado es la siguiente:

Calidad y oportunidad de la asesoría.

Artículo Vigésimo: (Modificado por Acuerdo No. 039 de 2003) Las características a evaluar por parte del Director del Programa en donde el docente presta los servicios, son las siguientes:

1. Relaciones interpersonales
2. Cumplimiento.
3. Proyectos e informes.

Artículo Vigésimo

Primero: Las características a evaluar por parte del Director del Programa de los pares designados por el comité curricular y de investigaciones del programa en donde esta adscrito el docente o por el Comité Central de Investigaciones sobre las investigaciones son:

1. Cumplimiento.
2. Contribución a la consolidación del grupo de investigación.
3. Importancia y difusión.

Artículo Vigésimo

Segundo: (Modificado por Acuerdo No. 039 de 2003) Las características a evaluar por parte de los profesores del Departamento al cual está adscrito el docente son las siguientes:

1. Relaciones interpersonales.
2. Cumplimiento académico.

PARAGRAFO: Las variables en las cuales se desarrollan las características que deben evaluar los Directores de Departamento al cual está adscrito el Docente y de los Coordinadores de los programas en el cual presta sus servicios, se evaluarán directamente en la escala de Gran Fortaleza, Fortaleza, Transición, Debilidad o Gran Debilidad.

Artículo Vigésimo

Tercero: Los Departamentos y/o los programas respectivos podrán adicionar y/o modificar características y variables, teniendo en cuenta las necesidades y especificidades de los mismos, previa autorización del Consejo Académico.

Artículo Vigésimo

Cuarto: La autoevaluación es una reflexión del quehacer del docente que se realizará mediante el escrito de un corto ensayo, en el cual se deben tener en cuenta, cuando menos, los siguientes aspectos:

1. Cuáles son mis mayores fortalezas y debilidades respecto a:

- a) Cumplimiento
- b) Conocimientos
- c) Metodología
- d) Evaluaciones aplicadas a los estudiantes
- e) Relaciones interpersonales
- f) Actividad investigativa
- g) Otras labores institucionales

2. Qué cambiaría en mi ejercicio profesional para mejorar la calidad de mi labor académica?

3. Qué dificultades afronto en mi ejercicio profesional?

4. Como contribuye el proceso de evaluación de la labor académica para mi superación profesional?

Parágrafo: Esta autoevaluación debe ser punto de referencia para el análisis y la formulación de las acciones por parte del Comité Curricular y de Investigaciones.

Artículo Vigésimo

Quinto: Cuando un docente de manera persistente presente en la mayoría de las características "Fortaleza" y "Gran Fortaleza" se hará acreedor a los siguientes estímulos:

- a) Prelación en la adjudicación de comisiones académicas y de estudios, participación en pasantías, congresos, seminarios, concesión de período sabático, etc.
- b) Reconocimiento público de sus méritos.

c) Prelación en la publicación de sus trabajos.

d) Prelación en algunos servicios que presta la Universidad.

Artículo Vigésimo

Sexto: Las características reconocidas como Gran Debilidad y Debilidad serán objeto de recomendaciones y acciones que permitan al docente superarlas y se diseñará un esquema de seguimiento. La Universidad de Nariño adoptará las políticas y apropiará los recursos necesarios para hacer viables las recomendaciones.

Artículo Vigésimo

Séptimo: Cuando un docente en dos semestres consecutivos muestre en una misma Característica "Gran Debilidad" o en tres consecutivos "Debilidad" o "Gran Debilidad", entrará en un período de observación de un semestre de duración, con un plan de acción supervisado por el Comité Curricular y de Investigaciones del Departamento. Si al terminar dicho período el docente no da muestras claras de superación el Comité Curricular y de Investigaciones rendirá un informe ante el Decano de la Facultad y el Vicerrector Académico para lo de su competencia.

Artículo Vigésimo

Octavo: El Comité Curricular y de Investigaciones para formular las recomendaciones y determinaciones que se enuncian en los artículos Vigésimo Quinto, Vigésimo Sexto y Vigésimo Séptimo, tendrá en cuenta las evaluaciones en su conjunto, incluyendo la autoevaluación del docente.

Artículo Vigésimo

Noveno: Cuando en el proceso de evaluación de la labor académica de los docentes o al finalizar ésta se detecten conductas que puedan constituir faltas disciplinarias, éstas en cumplimiento del ordenamiento legal, se pondrán en conocimiento de la autoridad competente. En este caso las informaciones derivadas del proceso de evaluación no tendrán por sí solas el carácter de prueba de cargo.

Artículo Trigésimo: La evaluación del desempeño docente en su primera aplicación será de prueba, después de hacer los ajustes que ésta sugiera, se aplicará en forma integral.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 31 de Octubre del 2000.

PEDRO VICENTE OBANDO
Presidente

LUIS NAVAS RUBIO
Presidente

**ACUERDO NUMERO 096 DEL 2000
(Octubre 31)**

Por el cual se adoptan los instrumentos del proceso de evaluación de la labor académica de los docentes

**EL CONSEJO ACADEMICO
DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,**

En uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que este Consejo adopto la reglamentación del proceso de evaluación de la Labor Académica de los Docentes mediante el Acuerdo N° 095 del 31 de Octubre del 2000

Que es necesario determinar las variables en las que se desarrollan las características determinadas en el citado acuerdo y adoptar los instrumentos pertinentes.

ACUERDA

Artículo primero Las características y variables a evaluar por parte de los estudiantes se recogen en el siguiente instrumento:

FORMULARIO DILIGENCIADO POR LOS ESTUDIANTES

Facultad: _____ Programa: _____

Asignatura o actividad académica: _____

Período Académico A B Año: _____

Nombre del profesor: _____

CARACTERISTICAS		MA	A	I	MI	NA/NR
1. CUMPLIMIENTO Y USO EFICIENTE DEL TIEMPO						
1.1	Presenta y concierta oportunamente el plan de trabajo de la asignatura					
1.2	Asiste puntualmente a clases					
1.3	Cumple con el horario adicional de atención a los estudiantes.					
1.4	Cumple oportunamente con el trabajo concertado con los estudiantes.					
2. CONOCIMIENTOS						
	Desarrolla los contenidos de la asignatura de una manera clara y argumentada.					
	Demuestra conocimientos y seguridad en el desarrollo de los temas.					
	Se preocupa por innovar y actualizar los conocimientos en su área.					
	Contextualiza los contenidos de la asignatura con el medio.					
	Maneja una bibliografía básica que sustenta las explicaciones o temas.					
3. METODOLOGIA						
3.1	Promueve la productividad, la crítica y el debate.					
3.2	Considera y respeta los saberes y opiniones de los estudiantes y promueve nuevas actitudes y tratamientos frente a ellos.					
3.3	Facilita la comunicación y el diálogo en la solución de problemas académicos e investigativos.					
3.4	Promueve la discusión de su saber desde diferentes enfoques.					
3.5	Orienta al estudiante con el material bibliográfico					
3.6	Fomenta la creación de grupos académico-investigativos para el tratamiento de determinados temas.					
3.7	Utiliza recursos didácticos pertinentes y de calidad					
3.8	Promueve el desarrollo de habilidades comunicativas tanto orales como escritas.					

4. EVALUACIONES APLICADAS A LOS ESTUDIANTES.						
4.1	Concierta los procesos y modalidades de evaluación que permitan evidenciar los niveles de acercamiento al conocimiento.					
4.2	Realiza evaluaciones coherentes con los contenidos, actividades y metodología desarrollados en el curso.					
4.3	Procede con objetividad en la calificación de los procesos evaluativos sin ser permisivo ni autoritario.					
4.4	Entrega oportunamente las pruebas debidamente evaluadas y acompañadas de las recomendaciones formativas.					
4.5	Atiende y resuelve oportunamente los reclamos de los estudiantes sobre evaluaciones.					
5. CONTRIBUCION AL CLIMA ORGANIZACIONAL.						
5.1	Trata a los estudiantes con ecuanimidad y respeto.					
5.2	Asume un comportamiento ético y moral acorde con su dignidad como docente e integrante de la Institución.					
5.3	Promueve espacios de discusión y profundización sobre temas de importancia académica o universitaria.					
5.4	Demuestra sentido de pertenencia y espíritu universitario					
OBSERVACIONES:						

Artículo segundo: Las características y variables a evaluar por parte del Director del Departamento o Coordinador del Programa al cual está adscrito el docente, se sintetizan en el siguiente instrumento:

FORMULARIO DILIGENCIADO POR EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO O COORDINADOR DEL PROGRAMA, AL CUAL ESTA ADSCRITO EL DOCENTE

Facultad: _____ Programa _____ o Departamento: _____

Período Académico A B Año: _____

Nombre del profesor: _____

Categoría

Sin Escalafón	Auxiliar	Asistente	Asociado	Titular
---------------	----------	-----------	----------	---------

Vinculación

TC	MT	H.C.	T.C.O	M.T.O	OTRO
----	----	------	-------	-------	------

CARACTERÍSTICAS	MA	A	I	MI	NA/NR
1. RELACIONES INTERPERSONALES					
1.1	Es ecuaníme y respetuoso en el trato con los estudiantes.				
1.2	Es ecuaníme y respetuoso en el trato con los colegas y otros estamentos.				
1.3	Tiene disposición para dialogar y comunicarse.				
2. CUMPLIMIENTO					
2.1	Asiste y participa efectivamente en las actividades del programa o departamento.				
2.2	Atiende oportunamente a los estudiantes.				
2.3	Cumple con los horarios establecidos para las actividades académicas del programa.				
3. PRESENTACIÓN DE PLANES DE TRABAJO E INFORMES					
3.1	Presenta oportuna y adecuadamente el plan de trabajo semestral				
3.2	Presenta oportunamente informes de las comisiones académicas y administrativas.				
3.3	Presenta oportunamente los proyectos y los informes de las prácticas Académicas.				
3.4	Solicita oportunamente los recursos necesarios para las actividades académicas (transporte, espacios, materiales, insumos, etc.)				
3.5	Presenta oportunamente las calificaciones de los estudiantes al Departamento.				

3.6	Presenta una alta producción académica (textos, conferencias, guías, etc)						
4. LABOR ACADÉMICA CONCERTADA							
4.1	Realiza una concertación oportuna y de calidad						
4.2	Presenta óptimos niveles de cumplimiento						
Observaciones:							

Artículo tercero Las características y variables a evaluar por parte de los estudiantes que hayan culminado el Trabajo de Grado, se sintetizan en el siguiente instrumento:

FORMULARIO DILIGENCIADO POR LOS ESTUDIANTES QUE HAYAN CULMINADO EL TRABAJO DE GRADO

Facultad: _____ Programa o Departamento: _____

Nombre del Director del Trabajo de Grado: _____

Denominación del Trabajo de Grado: _____

CARACTERÍSTICAS	MA	A	I	MI	NA/NR
1. CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA ASESORIA					
1.1	Prestó una asesoría cumplida y oportuna				
1.2	La asesoría fue pertinente y de calidad				

Artículo Cuarto: Las características y variables a evaluar por parte del Director del programa en donde el docente presta los servicios, se sintetizan en el siguiente instrumento:

FORMULARIO DILIGENCIADO POR EL DIRECTOR DEL PROGRAMA EN DONDE PRESTA SERVICIOS EL DOCENTE

Facultad: _____ Programa: _____

Período Académico A B Año: _____

Nombre del profesor: _____

CARACTERÍSTICAS	MA	A	I	MI	NA/NR
1. RELACIONES INTERPERSONALES					
1.1	Es ecuaníme y respetuoso en el trato con los estudiantes				
1.2	Es ecuaníme y respetuoso en el trato con los colegas y otros estamentos				
1.3	Tiene disposición para el diálogo y la comunicación				
2. CUMPLIMIENTO					
2.1	Presenta oportuna y adecuadamente el programa de las asignaturas, núcleos o actividades a su cargo.				
2.2	Participa efectivamente en las actividades del programa.				
2.3	Atiende oportunamente a los estudiantes				
2.4	Está comprometido con la estrategia curricular del programa donde presta sus servicios				
3. PRESENTACIÓN OPORTUNA DE INFORMES					
3.1	Presenta oportunamente los proyectos y los informes de las Prácticas Académicas				
3.2	Solicita oportunamente los recursos necesarios para las actividades académicas (transporte, materiales, insumos, etc.)				
OBSERVACIONES:					

Artículo Quinto: Las características y variables a evaluar por parte de los pares designados por el Comité Curricular y de Investigaciones del programa en donde está adscrito el docente o por el Comité Central de Investigaciones, se sintetizan en el siguiente instrumento:

FORMULARIO DILIGENCIADO POR LOS PARES DESIGNADOS POR EL COMITÉ CURRICULAR Y DE INVESTIGACIONES DEL PROGRAMA EN DONDE ESTA ADSCRITO EL DOCENTE O POR EL COMITÉ CENTRAL DE INVESTIGACIONES

Para investigaciones inscritas y no inscritas

Facultad: _____ Departamento: _____

Período Académico A B Año: _____

Nombre del profesor: _____

CARACTERÍSTICAS		MA	A	I	MI	NA/NR
1. CUMPLIMIENTO						
1.1	Cumple el cronograma propuesto.					
1.2	Realiza adecuada y oportunamente las actividades acordadas por el grupo de investigación.					
2. CONTRIBUCION A LA CONSOLIDACION DEL GRUPO DE INVESTIGACION						
2.1	Hace aportes significativos en el trabajo del grupo y contribuye a fomentar la interdisciplinariedad.					
2.2	Contribuye a elevar la calidad del clima organizacional del grupo.					
3. IMPORTANCIA Y DIFUSION						
3.1	Socializa, difunde o publica los resultados de la investigación.					
3.2	La investigación tiene pertinencia social y académica					
3.3	Contribuye al fortalecimiento de la línea de investigación.					
OBSERVACIONES:						

Artículo Sexto: Las características y variables a evaluar por parte de los profesores del Departamento al cual está adscrito el docente, se sintetizan en el siguiente instrumento:

FORMULARIO DILIGENCIADO POR LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO AL CUAL ESTA ADSCRITO EL DOCENTE

Facultad: _____ Programa: _____

Período Académico A B Año: _____

Nombre del profesor: _____

CARACTERÍSTICAS		MA	A	I	MI	NA/NR
RELACIONES INTERPERSONALES						
	Trata a sus compañeros con dignidad y respeto					
	Está dispuesto al diálogo y la comunicación.					
	Confronta las ideas en debates y discusiones académicas con dignidad y respeto por los demás.					
	Asume un comportamiento ético con sus colegas.					
CUMPLIMIENTO						
2.1	Asiste puntualmente a las reuniones programadas.					
2.2	Asume con responsabilidad el trabajo y las actividades derivadas de las reuniones del Departamento.					
3. PARTICIPACIÓN						
3.1	Promueve y participa en la conformación de comunidades académicas y científicas.					
3.2	Asume las actividades académico-administrativas con espíritu de solidaridad y colaboración					
3.3	Participa en la toma de decisiones en la unidad académica.					
OBSERVACIONES:						

PEDRO VICENTE OBANDO
PRESIDENTE

LUIS NAVAS RUBIO
SECRETARIO GENERAL

Lola E.

Artículo Séptimo Para la aplicación de los instrumentos arriba determinados se podrán utilizar los formularios en copias impresas o virtuales vía internet.

Artículo Octavo El Aula de Informática y el Centro de Informática tomarán todas las previsiones para garantizar la seguridad y el oportuno procesamiento de la información recogida en la evaluación de los docentes.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en San Juan de Pasto, a los 31 días del mes de Agosto del 2000.

**ACUERDO NUMERO 032 DE 2001
(Mayo 21)**

Por el cual se establece unas exigencias para los profesores que salen en comisión académica.

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y**

CONSIDERANDO:

Que esta Corporación en sesión de la fecha, analizó la importancia de las comisiones académicas que se otorgan a los docentes con el objeto de asistir a seminarios, congresos, cursos y demás certámenes de carácter académico, científico, tecnológico y artístico, las cuales deben contribuir a elevar el nivel académico de la Institución;

Que los conocimientos adquiridos por los docentes en las actividades mencionadas anteriormente, es necesario se socialicen en las unidades académicas correspondientes tanto para el estamento estudiantil como para el profesoral,

ACUERDA:

ARTICULO 1. La Comisión académica que se concede al personal docente de la Universidad de Nariño, debe ser de interés para el desarrollo del Programa al que está adscrito el docente y de beneficio general para la Institución.

ARTICULO 2. Al docente que se le conceda comisión académica, a su regreso, debe socializar los conocimientos adquiridos en las unidades académicas correspondientes tanto para el estamento profesoral como para el estudiantil y además, rendir informe escrito al

respectivo Departamento, con copia a la Vicerrectoría Académica. Si no lo hiciere dentro de los treinta (30) días siguientes, deberá reintegrar los valores concedidos por la Universidad de Nariño, para lo cual la División de Recursos Humanos procederá a hacer el descuento, previa constancia que expida la Vicerrectoría Académica.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.-

Dado en San Juan de Pasto, a los 21 días del mes de Mayo de 2001.

**MIREYA USCATEGUI DE JIMENEZ
PRESIDENTA**

**LUIS NAVAS RUBIO
SECRETARIO**

/Stella P.

ACUERDO NUMERO 105
(Octubre 29 de 2007)

Por el cual se actualiza la reglamentación de los Artículos 35, 36 Y 37 del Acuerdo No. 057 de Junio 16 de 1994 (ESTATUTO DE PERSONAL DOCENTE).

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que mediante acuerdos 028 de mayo 21 de 2001 y 087 de diciembre 18 de 2001, el Honorable Consejo Superior, reglamentó los artículos 35, 36 y 37 del acuerdo 057 de junio 16 de 1994 - ESTATUTO DE PERSONAL DOCENTE:

Que el motivo por el cual se expidieron estos decretos fue el bajo salario de enganche que se ofrecía a los docentes tiempo completo, con títulos de postgrado y alta experiencia calificada, el cual se establecía según lo dictaminado en el Decreto 1444 de 1992.

Que el Decreto 1444 de 1992 fue remplazado en su totalidad por el Decreto 1279 de 2002 y en este régimen aun subsiste una baja calificación de enganche para los docentes con títulos de postgrado y alta experiencia calificada,

ACUERDA:

ARTICULO 1 *(Modificado en su totalidad por el Acuerdo No. 105 de 2007)* Establecer los requisitos con base en el Decreto 1279 de 2002, para acceder a las categorías en el escalafón de profesores de tiempo completo a los docentes que se vinculen a la institución. Este acuerdo rige para la primera evaluación y se aplica para su primer escalafonamiento. Para el ascenso a las demás categorías se tendrá en cuenta lo determinado por el Estatuto de Personal Docente.

ARTICULO 2°. Son requisitos para ser Profesor Auxiliar:

- a) Poseer título profesional Universitario
- b) Acreditar título de formación avanzada cuando menos de nivel de especialista en el área específica de desempeño y experiencia profesional, docente o investigadora no menor a dos años.
- c) Tener un puntaje no inferior a 200 puntos de acuerdo con la evaluación de la hoja de vida en la aplicación del Decreto 1279 de 2002, de los cuales por lo menos 5 deberán corresponder a productividad académica.

ARTICULO 3°. Son requisitos para ser Profesor Asistente:

- a) Poseer título profesional Universitario
- b) Acreditar título de formación avanzada cuando menos en el nivel de maestría en el área Especifica de desempeño y experiencia profesional de tiempo completo, experiencia en docencia universitaria de tiempo completo o experiencia investigadora de tiempo completo no menor de tres años.
- c) Tener un puntaje no inferior a 220 puntos de los cuales 10 puntos deberán corresponder a productividad académica.

ARTÍCULO 4°. Son requisitos para ser profesor Asociado:

- a) Acreditar el título de doctor, PhD y experiencia profesional con dedicación de tiempo completo, Experiencia en docencia universitaria de tiempo completo o experiencia investigadora de tiempo completo no menor a cinco años.

- b) Tener un puntaje no inferior a 330 puntos en la evaluación de su hoja de vida.
- c) Presentar y sustentar ante homólogos de la institución, dos artículos publicados en revistas homologadas en tipo A1 o A2

ARTICULO 5°. Las categorías reconocidas en la aplicación del presente acuerdo se entenderán en carácter de provisionales sujetas a confirmación con base en la evaluación de desempeño que se realice al cumplir un año de servicios de acuerdo con la reglamentación vigente”

ARTICULO 6 Los docentes de tiempo completo actualmente vinculados podrán acogerse al presente Acuerdo, siempre y cuando se trate de su primer escalafonamiento

ARTICULO 7°. El Acuerdo 105 de Octubre 29 de 2007, rige a partir rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.-

Dada en San Juan de Pasto, el 29 de Octubre de 2006.

RAUL QUIJANO MELO
Presidente Encargado

JUAN CARLOS LAGOS MORA
Secretario General Encargado.

Se adiciona por Acuerdo No. 086 y 088 de 2001.

**Acuerdo No. 084 de 2001
(Diciembre 18)**

Por el cual se adoptan unas medidas sobre el REGIMEN DE PENSIONES EN LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que este Consejo mediante Acuerdo 181 de diciembre 11 de 1992 reglamentó el reconocimiento y pago de las pensiones de jubilación, invalidez y vejez de los docentes de la Universidad de Nariño y en particular en su Artículo 3º, determinó que: "Las pensiones se liquidarán teniendo en cuenta el promedio aritmético de todo lo devengado por los docentes en el último año de servicios";

Que este Consejo mediante Acuerdo No. 034 de Mayo 3 de 1999, reglamentó el Fondo de Pensiones de la Universidad de Nariño, que en su artículo 4º determinó las condiciones que deben cumplir el servidor público universitario para acceder al régimen de transición y estableció que para la liquidación se tendrá en cuenta el Artículo 3º del Acuerdo No. 181 de 1992, del Consejo Superior y agregó: "Todos los factores de liquidación en su totalidad no deben ser inferiores al 15.4".

Que en oficio de 6 de Noviembre de 1001, dirigido al Rector de la Universidad, suscrito por las Doctoras: Catalina Crane, Viceministra Técnica de Hacienda y Crédito Público y Patricia Martínez Barrios, Directora General del ICFES, anotan: "Además, debemos señalarle que por monto se entiende únicamente la tasa de reemplazo aplicable, no los factores salariales", y agrega: "Por lo anterior, no puede la Universidad reconocer en adelante ninguna pensión de

régimen de transición con factores del Decreto 1045 de 1978, así cotizará por ellos antes de la Ley 100 de 1993, pues en virtud de dicha ley hoy se cotiza sobre los factores que señala el Decreto 1158 de 1994" y finalmente concluye: " por lo tanto se considera que la Universidad debe proceder a realizar las acciones administrativas y judiciales frente a las pensiones reconocidas con posterioridad al 23 de diciembre de 1995 par ajustar estas pensiones a las normas legales aplicables.- por lo anterior y para que se puedan gestionar los bonos de valor constante pendientes la Universidad debe comprometerse a no reconocer pensiones con factores diferentes a los del Decreto 1158 de 1994 para personas cubiertas por el régimen de transición y adelantar los estudios referidos sobre los mayores valores reconocidos y pagados bien sea por la aplicación del Acuerdo 181 de 1992 y del Acuerdo 146 de 1991 si esto se hizo.

Que este Organismo teniendo en cuenta las consideraciones anteriores.

ACUERDA:

Artículo 1º. Las pensiones de vejez o jubilación y de invalidez o sobrevivencia o sustitución que corresponde asumirlas a la Universidad de Nariño, a través del Fondo de Pensiones, se reconocerán y liquidarán sobre los factores que señala el Decreto 1158 de 1994.

Artículo 2º. Las disposiciones contenidas en el Artículo 3º del Acuerdo 181 de 1992; el inciso primero del artículo 2º del Acuerdo No. 034 de 1999; la expresión "Todos los Factores de liquidación en su totalidad no deben ser inferiores al 15.4" de que hablan los artículos 4º y 6º del Acuerdo No. 034 de 1999, expedidos por este Organismo se inaplicarán, de conformidad a las consideraciones expuestas en la parte motiva del presente acuerdo.

Artículo 3º. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 18 días del mes de diciembre de 2001.

MIREYA USCATEGUI DE JIMENEZ
Presidente

LUIS NAVAS RUBIO
Secretario.

Derogado por Acuerdo No. 020 de 2002.

**Acuerdo No. 086 de 2001
(Diciembre 18)**

Por el cual se adoptan unas medidas sobre el REGIMEN DE PENSIONES EN LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA
UNIVERSIDAD DE NARIÑO,**
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo 084 de Diciembre 18 de 2001, del Honorable Consejo Superior, se decidió inaplicar las disposiciones contenidas en el Artículo 3° del Acuerdo No. 181 de 1992; el inciso primero del Artículo 2° del Acuerdo No. 034 de 1999; la expresión "Todos los factores de liquidación en su totalidad no deben ser inferiores al 15.4" de que hablan los artículos 4° y 6° del Acuerdo No. 034 de 1999, expedidos por este Organismo y dar cumplimiento al Decreto 1158 de 1994.

Que se hace necesario establecer los criterios para la liquidación de las pensiones de los servidores públicos universitarios y docentes acogidos al Decreto 1444 de 1992;

Que las Directivas Universitarias deben realizar un estudio jurídico y financiero derivado de la aplicación del Decreto 1158 de 1994.

ACUERDO:

Artículo 1°. Para la liquidación de las pensiones se tendrá en cuenta lo que hubiese devengado el servidor público en el último año de servicios. En el monto resultante de multiplicar los puntos que se adicionen en la última evaluación reconocida por el valor del punto

siempre y cuando esta última evaluación haya ocurrido en el último mes de servicios.

PARAGRAFO: El Comité de Asignación de Puntaje de la Universidad a petición del docente interesado hará la asignación de puntaje extraordinaria, para quienes tengan la solicitud de jubilación en trámite.

Artículo 2°. Facultase a los señores: Rector, Vicerrector Administrativo y Director de la Oficina de Planeación de la Universidad de Nariño para que adelanten un estudio jurídico y financiero de la situación de pensiones en la Universidad de Nariño, tendiente a establecer la posibilidad de tener en cuenta otros factores diferentes a los señalados en el Decreto 1158 de 1994 y con cargo a los recursos propios de la Institución.

Artículo 3°. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 18 días del mes de Diciembre de 2001.

MIREYA USCATEGUI DE JIMENEZ
Presidente

LUIS NAVAS RUBIO
Secretario General

**Acuerdo No. 088 de 2001
(Diciembre 18)**

Por el cual se autoriza al Sr. Rector de la Universidad de Nariño para proceder a la reliquidación de algunas pensiones de jubilación.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que este Consejo mediante Acuerdo 181 de Diciembre 11 de 1992, reglamentó el reconocimiento y pago de las pensiones de jubilación, invalidez y vejez de los docentes de la Universidad de Nariño y en particular en su artículo 3º, determinó que: "Las pensiones se liquidarán teniendo en cuenta el promedio aritmético de todo lo devengado por los docentes en el último año de servicios".

Que este Consejo mediante Acuerdo 034 de Mayo 3 de 1999, reglamentó el Fondo de Pensiones de la Universidad de Nariño, que en su artículo 4 determinó las condiciones que debe cumplir el servidor público universitario para acceder al régimen de transición y estableció que para la liquidación se tendrá en cuenta el Artículo 3º del Acuerdo 181 de 1992, del Consejo Superior y agregó: "Todos los factores de liquidación en su totalidad no deben ser inferiores a 15.4".

Que en oficio de 6 de Noviembre de 1001, dirigido al Rector de la Universidad, suscrito por las Doctoras: Catalina Crane, Viceministra Técnica de Hacienda y Crédito Público y Patricia Martínez Barrios, Directora General del ICFES, anotan: "Además, debemos señalarle que por monto se entiende únicamente la tasa de reemplazo aplicable, no los factores salariales", y agrega: "Por lo anterior, no puede la Universidad reconocer en adelante ninguna pensión de régimen de transición con factores del Decreto 1045 de 1978, así cotizará por ellos antes de la Ley 100 de 1993, pues en virtud de dicha ley hoy se cotiza sobre los factores que señala el Decreto 1158 de

1994" y finalmente concluye: " por lo tanto se considera que la Universidad debe proceder a realizar las acciones administrativas y judiciales frente a las pensiones reconocidas con posterioridad al 23 de diciembre de 1995 par ajustar estas pensiones a las normas legales aplicables.- por lo anterior y para que se puedan gestionar los bonos de valor constante pendientes la Universidad debe comprometerse a no reconocer pensiones con factores diferentes a los del Decreto 1158 de 1994 para personas cubiertas por el régimen de transición y adelantar los estudios referidos sobre los mayores valores reconocidos y pagados bien sea por la aplicación del Acuerdo 181 de 1992 y del Acuerdo 146 de 1991 si esto se hizo.

Que este Organismo mediante Acuerdo No. 084 de diciembre 18 de 2001, determinó:

"Artículo 1º. Las pensiones de vejez o jubilación y de invalidez o sobrevivencia o sustitución que corresponde asumirlas a las Universidad de Nariño, a través del Fondo de Pensiones, se reconocerán y liquidarán sobre los factores que señala el Decreto 1158 de 1994.

Artículo 2º. Las disposiciones contenidas en el Artículo 3º del Acuerdo 181 de 1992; el inciso primero del 2º del Acuerdo 034 de 1999; la expresión "Todos los factores de liquidación en su totalidad no deben ser inferiores al 15.4" de que hablan los artículos 4º y 6º del Acuerdo 034 de 1999, expedidos por este Organismo se inaplicarán, de conformidad a las consideraciones expuestas en la parte motiva del presente acuerdo".

ACUERDA:

Artículo único: Autorizar al Señor Rector de la Universidad de Nariño para que adelante las acciones legales pertinentes, a fin de proceder a la reliquidación de las pensiones de jubilación o vejez que hayan sido reconocidas con factores diferentes al Decreto 1158 de 1994, de conformidad con la parte motiva del presente Acuerdo.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 18 días del mes de diciembre de 2001.

MIREYA USCATEGUI DE JIMENEZ
Presidente

LUIS NAVAS RUBIO
Secretario General

(Reglamentado por Acuerdo 092 de 2003, modificado por Acuerdo 055 de 2002)

**ACUERDO NUMERO 029 DE 2002
(Mayo 14)**

Por el cual se modifica el Artículo 21° del Acuerdo No. 073 de Diciembre 4 de 1997.

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, en
uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y,**

CONSIDERANDO:

Que según el Artículo 21 del Acuerdo 073 de diciembre 4 de 1997, los Consejos de Facultad, en casos excepcionales, podrán asignar carga académica a docentes universitarios y jubilados por la Universidad de Nariño o por otra entidad estatal y se asigna el valor de la hora cátedra que es el correspondiente a la categoría de Asociado;

Que es necesario modificar el artículo en referencia,

ACUERDA:

ARTICULO UNICO: Modificar el Artículo 21° del Acuerdo No. 073 de Diciembre 4 de 1997, expedido por el Consejo Superior, el cual quedará así:

“Artículo 21°. En casos excepcionales los consejos de facultad podrán asignar carga académica a docentes universitarios jubilados por la Universidad de Nariño o por otra entidad estatal o privada. Para definir el carácter de excepcionalidad se tendrán en cuenta los siguientes aspectos.

a) Las calidades académicas del jubilado.

Estas calidades se refieren a la amplia y reconocida experiencia docente y/o investigativa, al alto prestigio en el campo del conocimiento pertinente a la(s) cátedra(s) a ofrecer y a la producción académica que ostente al momento de su retiro.

- b) Que el docente jubilado esté vinculado a un proyecto de investigación.
- c) Que una vez realizado el concurso para vincular profesores hora-cátedra, éste se haya declarado desierto.

Parágrafo 1: *(Modificado por Acuerdo No. 055 de 2002. C. Superior)* Podrá asignarse carga académica a los docentes y jubilados que en el puntaje en Producción Académica, al momento de su retiro, tengan por lo menos 200 puntos, cuando hayan sido evaluados por Decreto Nacional 1444 de 1992, ó 150 puntos, cuando hayan sido evaluados mediante el Decreto 1627 de Agosto 26 de 1987.

Parágrafo 2: El profesor hora cátedra jubilado sólo podrá asumir una asignatura o su equivalente en cada semestre en Pregrado y las que fueren consideradas necesarias en Postgrado.

Parágrafo 3. El valor de la hora cátedra asignada a los profesores jubilados será el correspondiente a la Categoría que ostente el docente.

ACUERDO NUMERO 102 DE 2002
(Diciembre 17)

Por el cual se fijan criterios para la aplicación del Decreto 1279 de junio 19 de 2002.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1279 de junio 19 de 2002, por medio del cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las universidades estatales;

Que el mismo decreto fijó los factores con los cuales se asignan puntos para determinar los salarios de los docentes, así como los criterios para asignar puntos por productividad académica;

Que de acuerdo al artículo 19 del Decreto 1279 de 2002, “Corresponde a los Consejos Superiores Universitarios, establecer un sistema de bonificaciones no constitutivas de salario”;

Que según el Artículo 23 del mismo decreto, corresponde al Consejo Superior reglamentar el procedimiento para el reconocimiento y liquidación de los puntos salariales por productividad académica;

Que el Artículo 25 del precitado decreto establece que la asignación y reconocimiento de bonificaciones y puntos salariales derivados de su aplicación, debe hacerlo un “Órgano Interno constituido por cada universidad para tal efecto”;

Que el Artículo 19 del Capítulo IV del mencionado decreto establece un sistema de bonificaciones no constitutivas de salario, el cual debe ser reglamentado por el Consejo Superior Universitario;

ACUERDA:

CAPITULO I: DE LA ASIGNACION DE PUNTOS SALARIALES

Artículo 1º. Crear el Comité de Asignación de Puntaje (CAP) que estará integrado de la siguiente forma: El Vicerrector Académico quien lo presidirá, el Asesor de Desarrollo Académico de la Vicerrectoría Académica, el Director del Sistema de Investigaciones, dos (2) Decanos (uno por el área de ciencias naturales y uno por el área de ciencias humanas designados por el Consejo Académico y dos (2) profesores que ostenten la categoría de Asociado o Titular, (uno por el área de ciencias naturales y uno por el área de ciencias humanas), elegidos por los docentes para un periodo de tres años.

Artículo 2º. El Comité de Asignación de Puntaje (CAP) se encargará de la asignación y reconocimiento de bonificaciones y puntos salariales por títulos, categorías, experiencia calificada, cargos académico – administrativos, docencia, extensión y producción académica.

Artículo 3º. Para el cumplimiento de sus funciones, el CAP deberá tener en cuenta los siguientes criterios según lo dispuesto en el Artículo 26 del Decreto 1279 de 2002:

La calidad académica, científica, técnica, humanística, artística o pedagógica que será evaluada por un par externo perteneciente a la lista de COLCIENCIAS.

El puntaje asignado por este aspecto tendrá un valor del 80%.

b) La pertinencia de los trabajos con las políticas académicas.

c) La contribución al desarrollo y mejoramiento de los objetivos institucionales definidos en las políticas de la Universidad,

Los literales b) y c) serán evaluados por pares internos de la Universidad de Nariño, quienes pueden o no estar inscritos en la lista de COLCIENCIAS. El puntaje asignado en estos dos (2) literales tendrá cada uno un valor de 10%.

Parágrafo: La evaluación de los trabajos se expresará en forma cualitativa y cuantitativa. En caso que existan diferencias sustanciales, primarán los conceptos cualitativos y si el CAP considera que la diferencia de las evaluaciones es significativa, se debe recurrir a un tercer evaluador.

Artículo 4º Los evaluadores tendrán, como tiempo máximo para emitir los conceptos, 30 días calendario a partir de la fecha en la que reciban los trabajos.

Artículo 5º. La Universidad de Nariño reconocerá, solamente a los evaluadores externos, una bonificación equivalente a 1/3 del salario mínimo mensual vigente.

Artículo 6º El CAP, con la asesoría del respectivo Director de Departamento, elegirá los evaluadores externos de la lista de COLCIENCIAS.

Artículo 7º. Los puntos asignados, tanto salariales como de bonificaciones, deberán constar en acto administrativo proferido por el Rector y comunicado por el CAP al docente respectivo, a la sección de Recursos Humanos y a la Facultad correspondiente. Contra esta decisión sólo procederá el Recurso de Reposición.

Artículo 8º Los puntos salariales determinados por el numeral 1 del artículo 18 del decreto 1279 de 2002 se otorgarán así:

- a) Tendrán derecho a recibir este estímulo los profesores que en la evaluación docente hayan sido calificados con Fortalezas y Grandes Fortalezas en todos los criterios correspondientes a la información recogida de los estudiantes y de quienes ejerzan las funciones de Coordinador del Programa Curricular al cual presta sus servicios el docente.
- b) El 10% de los puntos otorgables se destinará al estímulo de las labores de extensión. La adjudicación la hará el Consejo Académico, observando los máximos establecidos

para cada categoría, según la reglamentación que para el efecto expida ese organismo.

El 90% de los puntos otorgables más aquellos destinados a estimular la extensión que no se hubieren otorgado se distribuirán por categorías del escalafón docente, de conformidad con las siguientes fórmulas:

$$PT = \left(\frac{5N}{FR}\right)NT \quad PA = \left(\frac{4N}{FR}\right)NA$$

$$FR = 5 \times NT + (4 \times NA) + (3 \times NAS) + (2 \times NAX)$$

En donde:

$$PAS = \left(\frac{3N}{FR}\right)NAS \quad PAX = \left(\frac{2N}{FR}\right)NAX$$

N es el número total de puntos a asignar por docencia,
 NT es el número total de docentes Titulares,
 NA es el número total de docentes Asociados,
 NAS es el número total de docentes Asistentes,
 NAX es el número total de docentes Auxiliares,
 PT es el número total de puntos asignable a los profesores Titulares,
 PA es el número total de puntos asignable a los profesores asociados,
 PAS es el número total de puntos asignable a los profesores asistentes,
 PAX es el número total de puntos asignable a los profesores auxiliares,
 FR es un Factor de Reparto

En Cada categoría, comenzando por los titulares, se distribuirán los puntos así: Cada docente se calificará con 4 puntos por cada Gran Fortaleza que haya recibido en la evaluación de los estudiantes y 2 por cada Fortaleza. La calificación de referencia del docente (CRD)

será la suma de estas calificaciones. La suma de las calificaciones de referencia de todos los docentes de una categoría será el factor de distribución (FD). Cada docente recibirá puntos salariales (PS) según la siguiente fórmula, redondeada a décimas):

$$PS = PC \times CRD / FD$$

En donde: PC es el total de puntos que corresponde a la categoría. En ningún caso se sobrepasará el máximo determinado en el Decreto que aquí se reglamenta.

Artículo 9º. El puntaje por experiencia calificada, al que se refiere el numeral II del **ARTICULO 18** del Decreto 1279, se asignará a aquellos profesores que en todo el proceso de evaluación docente no hayan obtenido más de dos debilidades y no hayan sido sancionados durante el respectivo período académico.

Artículo 10º. Aquellos docentes que estén calificados en "Transición" y no accedan a puntos salariales, recibirán una bonificación equivalente al mínimo de puntos otorgados en su categoría multiplicados por doce (12).

Artículo 11º. El CAP diseñará un instrumento para la evaluación de docentes con cargos administrativos, la cual se realizará así:

- El Rector de la Universidad será evaluado por el Consejo Superior (*criterios mediante Acuerdo No. 079 y 100 de 2003. Consejo Superior*)
- Los Vicerrectores, el Secretario General, el Jefe de Planeación y el Director del Sistema de Investigaciones serán evaluados por el Rector de la Universidad.
- Los Decanos serán evaluados por el Consejo de la Facultad respectivo y el Vicerrector Académico.
- Los Directores de Departamento serán evaluados por el Comité Curricular y de Investigaciones y por el Decano.
- Los Jefes de División, Jefes de Oficina, Directores de Programas de Extensión y Directores de Centros, serán evaluados por el Consejo de Administración y por los organismos de dirección de

las unidades académico-administrativas directamente relacionadas con el cargo.

- La evaluación a la que se refiere este Artículo debe ir precedida
- de un informe de gestión presentado por el evaluado.

Artículo 12º. *Modificado por Acuerdo No. 011 de enero 18 de 2008* Se establecen los primeros quince (15) días del mes de abril de cada año, como fechas para convocatoria de evaluación periódica con el objeto de asignación de puntaje por productividad académica. A esta convocatoria se puede presentar productividad académica realizada hasta con cuatro años de antelación a la fecha de cierre de convocatoria.

Para asignación de puntaje por títulos correspondientes a estudios universitarios de pregrado o postgrado y ascenso en el escalafón docente, los profesores pueden hacer la solicitud una vez cumplan requisitos sin la necesidad de mediación de convocatoria.

Para la asignación de puntaje por actividades de dirección académico - administrativas, el CAP realizará la asignación correspondiente con base en la evaluación de desempeño en el cargo y el informe de gestión. La evaluación y el informe de gestión se solicitarán en el mes de junio de cada año.

La asignación de puntaje por desempeño destacado en las labores de docencia y extensión y por experiencia calificada se realizará en el mes de febrero de cada año, dependiendo de los resultados obtenidos en la evaluación docente

CAPITULO II: DEL SISTEMA DE BONIFICACIONES

Artículo 13o. La liquidación y pago de las bonificaciones se hace semestralmente para los productos académicos que se reconozcan en dicho periodo; para todos los efectos se toma como base el año calendario.

Artículo 14°. Para el reconocimiento de bonificaciones, los docentes deberán presentar la solicitud ante el Comité de Asignación de Puntaje adjuntando la documentación respectiva en original y dos copias. El Comité adelantará la evaluación con la asesoría de pares de los cuales, uno por lo menos, debe ser externo. En el caso de que los pares sean profesores universitarios, se preferirá a aquellos que ostenten la categoría de Asociado o Titular.

Artículo 15°. Para la evaluación de la producción académica, objeto de bonificación, se aplicarán los siguientes criterios generales:

- a) La alta calidad académica expresada a través de la pertinencia académica, científica, técnica, artística, humanística o pedagógica de la producción.
- b) La contribución al desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales definidos en las políticas de la universidad.
- c) El grado de complejidad y exigencia en el desarrollo del trabajo.
- d) La difusión.
- e) La calidad de presentación de los trabajos.

Parágrafo: Los evaluadores externos sólo juzgarán lo pertinente al literal a), mientras los internos evaluarán la totalidad de los acápite.

Artículo 16°. Para efectos de asignación de bonificaciones por artículos publicados en revistas no indexadas u homologadas por COLCIENCIAS, de las que habla el literal d.2.4 del artículo 20 del decreto 1279 de 2002, además de los criterios generales se considerarán los siguientes:

- a) La trayectoria y la periodicidad de la revista.
- b) El ISSN.
- c) El Comité Editorial o su afín.
- d) La difusión.

- e) La calidad de impresión y presentación.
- f) El tiraje (mínimo de cien ejemplares),

Parágrafo I: El CAP sólo asignará bonificación a cada autor, por un artículo publicado en cada número de revista.

Parágrafo II: (Adicionado por Acuerdo No. 123 de Diciembre 3 de 2007. Se reconocerá como modalidad de productividad académica, la presentación y sustentación de póster o carteles para asignación de puntos, el 60% de la bonificación correspondiente a ponencias establecido en el Literal b) Numeral II del Artículo 20 del Decreto 1279 de 2002.

Para el reconocimiento de la bonificación por presentación y sustentación de póster, el docente deberá soportar su solicitud con los documentos exigidos para el reconocimiento de ponencias.

Este reconocimiento se aplicará para las solicitudes hechas a partir de la convocatoria propuesta en el primer semestre de 2007.

Artículo 17°. El resultado de la evaluación se expresará en una calificación cualitativa y cuantitativa. Para tal efecto, se establecen las siguientes escalas y mínimos porcentajes de puntos de bonificación que se pueden otorgar a cada producto:

- a) Sobresaliente, la cual corresponde a una nota entre 95 y 100 puntos. Para esta calificación se reconocerá el 100% de los puntos previstos.
- b) Excelente, la cual corresponde a una nota entre 90 y 94 puntos. Para esta calificación se reconocerá el 90% de los puntos previstos.
- c) Bueno, la cual corresponde a una nota entre 80 y 89 puntos. Para esta calificación se reconocerá el 80% de los puntos previstos.
- d) Aceptable, la cual corresponde a una nota entre 70 y 79 puntos. Para esta calificación se reconocerá el 70% de los puntos previstos.

- e) Deficiente, la cual corresponde a una nota inferior a 70 puntos. Para esta calificación no se reconocerán puntos.

Artículo 18°. Se establecen como fechas de recepción de solicitudes de bonificaciones, el 1° de Marzo y el 1° de Septiembre de cada año.

Artículo 19°. Una vez reconocido y asignado el puntaje correspondiente, el Comité comunicará la decisión a la Rectoría de la Universidad, para que mediante Resolución se ordene el pago de la bonificación a que hubiere lugar o se niegue el reconocimiento, si fuere el caso. En la Resolución constará el nombre o título del producto, el número de puntos asignados y el valor a pagar.

Artículo 20°. Contra la Resolución procede el recurso de reposición ante la Rectoría y el de apelación ante el Consejo Académico.

Artículo 21°. Una vez esté en firme la decisión adoptada, se remitirá copia de la Resolución a la División de Recursos Humanos para efectos del pago a que hubiere lugar.

CAPITULO III: DE LA PRODUCCION ARTISTICA

Artículo 22°. El carácter público o la amplia difusión de una obra artística al que se refieren el inciso segundo del numeral 3° del artículo 20° y el inciso segundo del numeral 2° del artículo 24° del decreto 1279 de 2002, se determinará teniendo en cuenta los siguientes aspectos, que se aplicarán de acuerdo con las peculiaridades propias de cada evento o producto artístico y los rangos determinados en el numeral 4° del artículo 20° del mismo Decreto No. 1279:

- a) El organizador debe ser una entidad reconocida en el medio cultural y artístico por su trayectoria en la promoción cultural.
- b) El lugar en donde se realice el evento debe ser un escenario aceptado y reconocido por el ámbito cultural.

- c) El evento debe reunir las formalidades consideradas como esenciales para cada modalidad tales como la previa divulgación, la presentación de programas o catálogos debidamente editados, etc.

Artículo 23°. Corresponde al Comité de Asignación de Puntajes la valoración del cumplimiento de los aspectos descritos en el artículo anterior, para lo cual podrá asesorarse de los expertos que considere conveniente.

Artículo 24°. El Consejo Académico podrá reglamentar los aspectos determinados en el artículo 22°, para las modalidades más utilizadas por los docentes de la Universidad de Nariño.

CAPITULO IV: DE OTRAS NORMAS

Artículo 25° El Consejo Académico reglamentará los procedimientos y hará las interpretaciones correspondientes de todos aquellos aspectos del Decreto 1279 que así lo requieran, bajo el principio de búsqueda de la excelencia y alta calidad académica

Artículo 26°. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha y deroga todas las normas que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los diecisiete (17) del mes de Diciembre de 2002.

FABIO TRUJILLO BENAVIDES
Presidente

LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario.

**ACUERDO NUMERO 002A DE 2003
(Enero 16)**

Por el cual se reglamenta el artículo 9º del Acuerdo No. 057 de Junio 16 de 1994- ESTATUTO DEL PERSONAL DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

**EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y**

CONSIDERANDO:

Que según el Artículo 9º del Acuerdo No. 057 de Junio 16 de 1994, Estatuto del Personal Docente de la Universidad de Nariño, se establece la modalidad de contratación de servicios profesionales en la categoría de **DOCENTES INVITADOS**.

Que es necesario reglamentar dicha modalidad.

ACUERDA:

ARTICULO 1. La Universidad de Nariño vinculará a profesionales en la modalidad de **DOCENTES INVITADOS** a programas de Pregrado, cuando se requiera los servicios académicos de profesionales muy destacados en su desempeño profesional y/o por sus aportes a la docencia, a la investigación, a la producción artística o a la tecnología, y cumpla con los siguientes requisitos.

Reconocimientos académicos en Instituciones Universitarias, científicas o artísticas del País y del Exterior.

Trayectoria investigativa acreditada o producción artística con reconocimiento nacional e internacional.

Publicaciones en el área en la cual se requiere la vinculación o certificación de conciertos y exposiciones artísticas presentadas en espacios de reconocida importancia nacional e internacional.

ARTICULO 2. Un docente invitado puede ser contratado hasta por un año y se vinculará mediante un contrato especial.

PARAGRAFO. Si se requiere la continuidad en la prestación del servicio, el profesional deberá vincularse por concurso.

ARTICULO 3. Todo profesor invitado se acogerá a las normas y estatutos que se rigen para los docentes de Tiempo Completo, vinculados a la Universidad de Nariño.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.-

Dado en San Juan de Pasto, el 16 de enero de 2003.

PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ
Presidente

LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario General

Modificado por Acuerdo 105 de Septiembre 11 de 2003.

ACUERDO NUMERO 022 DE 2003.
(Febrero 25)

Por el cual se reglamenta la labor académica de los docentes de la Universidad de Nariño, que se aplicará a partir del Semestre A de 2003.

EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que la relación Universidad - Docente de tiempo completo establece un vínculo de carácter laboral que implica para el profesor ejercer funciones propias de la actividad académica en la jornada semanal legalmente establecida.

Que la conceptualización de la labor académica se enmarca dentro de los contenidos del Plan Marco de Desarrollo de la Institución y puntualmente en su proyecto educativo institucional.

Que la labor académica del docente de la Universidad de Nariño, igualmente se estructura dentro de los criterios de especificidad del programa al cual está adscrito y en relación existente con la categoría que el docente tiene en el escalafón para desarrollar funciones de docencia, investigación, proyección social y administración.

Que la labor académica del docente debe partir de la concertación que se establezca con el director del programa al inicio de cada período académico con el fin de racionalizar tanto los recursos humanos como económicos para propender por un adecuado servicio público en el campo de la educación superior;

constituyéndose además en un proceso de seguimiento de las actividades que desarrollan los docentes de esta Institución.

ACUERDA:

CAPITULO I

**CONCEPTUALIZACION DE LA LABOR ACADEMICA DEL
DOCENTE**

Artículo 1º. Labor académica es el conjunto de actividades que desarrolla el docente de tiempo completo de la Universidad de Nariño en desarrollo de su vinculación laboral y se planifica atendiendo a la categoría en escalafón y a la especificidad del departamento al cual está adscrito, incluye funciones de docencia, investigación, proyección social y administración.

Artículo 2º. La labor académica proyectada se consignará en un instrumento que contendrá las diversas funciones que se contemplan en el presente acuerdo y será firmada por el Director del departamento y el Docente, luego de un proceso de concertación realizado al amparo de las normas legales y reglamentarias. Una vez firmado el instrumento se entiende que los compromisos en él consignados son obligaciones que el docente debe cumplir en el período correspondiente.

CAPITULO II
PLANEACION DE LABOR ACADEMICA

Artículo 3º. (Modificado por Acuerdo 105 de 2003. C. Académico) Al finalizar el período académico, el Director del departamento entregará a cada docente el instrumento y el instructivo para la planeación de la Labor Académica. El instrumento será diligenciado concertadamente con el Director del Departamento y en él se consignará la labor académica que desarrollará el docente en el ejercicio de sus funciones

Artículo 4º. La labor académica se distribuirá en las siguientes funciones:

- A. Docencia
- B. Investigación
- C. Proyección Social o Extensión.
- D. Administración.

Artículo 5º. (Modificado por Acuerdo 105 de 2003. C. Académico) En la función de docencia se incluirá las horas de clase asignadas al docente según la distribución de la carga académica que apruebe el correspondiente Consejo de Facultad; igualmente se consignarán el tiempo que en promedio dedique el docente para la preparación de clases y las horas semanales de atención a los estudiantes y las horas dedicadas a evaluación de los mismos. El horario de estas últimas será establecido por resolución de Decanatura o por la dirección del Departamento según fuera el caso

Artículo 6º. Las funciones de investigación, Proyección Social o Extensión y administración se indicarán separadamente, de tal manera que el docente especifique las que va a desarrollar en el correspondiente período académico indicando en cada caso la información pertinente solicitada en el instrumento.

Parágrafo 1: Se entiende por Proyección Social o Extensión la función sustantiva que debe cumplir la Universidad con el fin de propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración con la comunidad nacional e internacional para asegurar su presencia en la vida social y cultural del país, con el propósito de incidir en las políticas nacionales o de región para contribuir a la comprensión y solución de sus principales problemas.

La Función de Proyección o Extensión comprende:

Programas de educación permanente.

Diseño de actividades destinadas a la difusión y aplicación de conocimiento.

Intercambio de experiencias.

Otras, relacionadas con los objetivos y finalidades de la Extensión.

PROYECCION DE EXTENSION.

Es una gestión institucional o el establecimiento de una unidad de trabajo que vincula recursos, actividades y tareas durante un período de tiempo determinado de acuerdo a objetivos, políticas y planes relativos a la Proyección Social o Extensión. En esta función se distinguen los siguientes conceptos o categorías:

Extensión Remunerada

Corresponde a la realización de los cursos especiales de educación permanente que dan lugar a derechos pecuniarios para la Universidad.

Extensión Solidaria

Son las acciones que emprende la Universidad con el objeto de procurar el desarrollo de capacidades comunitarias, sociales e institucionales. Implica un trabajo sostenido en el tiempo y en el espacio, con la participación de actores sociales y académicos

Servicios Docente Asistenciales

Es una modalidad de los servicios de Extensión que consiste en el desarrollo de un modelo académico de servicio social a la comunidad, desarrollado por los docentes según el área de conocimiento o campo del saber profesional, en concordancia con la reglamentación curricular y administrativa. Se incluyen en esta categoría actividades como investigaciones aplicadas, estudio caso e intervenciones en comunidades.

Educación continuada

Es la formación permanente que puede impartir la institución mediante un conjunto de cursos, talleres, seminarios, diplomados, etc., realizados por los programas académicos o terceros a nombre de la Universidad, sobre temas afines al desarrollo académico de la Institución.

Parágrafo 2: (adicionado por Acuerdo 105 de 2003. C. Académico)

INVESTIGACION

La investigación es el proceso de relevancia social que contribuye al enriquecimiento de la cultura, al avance de la ciencia, al fortalecimiento de la identidad nacional y al análisis y solución de los problemas de su entorno regional, nacional y mundial.

Con base en los principios de libertad, democracia, tolerancia y respeto por la diferencia, La Universidad reconoce la pluralidad conceptual, filosófica y metodológica del quehacer investigativo, en armonía con los postulados propios de la actividad científica.

La actividad investigativa, en todos sus niveles, será el eje del quehacer universitario y el fundamento para la socialización del conocimiento.

La investigación en la Universidad girará, fundamentalmente, alrededor de planes, programas y líneas de investigación.

Esta actividad se desarrolla con la aprobación del Sistema de Investigaciones y del Comité Curricular y de Investigaciones de cada Departamento. Se pueden incluir proyectos de investigación, patrocinados por instituciones de reconocido prestigio académico o social siempre que cuenten con el aval institucional. Es necesario indicar la fecha de iniciación y culminación de los proyectos de investigación con su respectivo número de resolución o acuerdo.

Artículo 7º. (Modificado por Acuerdo 105 de 2003. C. Académico) El Director del Departamento, al finalizar el correspondiente período académico, revisará y sistematizará los instrumentos de la labor académica suscritos por los docentes con el

propósito de introducir al sistema de información la planificación del siguiente semestre. Al finalizar cada período académico, el Director del Departamento pedirá el informe a cada docente sobre la labor académica desarrollada durante el semestre y lo presentará para que esta Corporación evalúe lo de su competencia y envíe copia a Vicerrectoría Académica

Igualmente, concertará con los docentes las actividades de labor académica a desarrollar

CAPITULO III EVALUACION DE LA LABOR ACADEMICA

Artículo 8º. La evaluación de la labor académica es la búsqueda racional de las diferencias entre lo planeado y lo ejecutado.

Artículo 9º. (Modificado por Acuerdo 105 de 2003. C. Académico) Los docentes informarán, al vencimiento del período académico, el desarrollo de su labor académica, con el fin de verificar con la información que suministraron al inicio de sus actividades.

Artículo 10º. Compete al Director del Departamento comprobar el grado de cumplimiento de las actividades inicialmente planeadas y preparar un informe evaluativo sobre cada uno de los docentes. Este informe se presentará al Comité Curricular y de Investigaciones y a la Vicerrectoría Académica en los quince (15) días siguientes a la finalización del período académico respectivo.

Artículo 11º. El docente tiene derecho a conocer el informe evaluativo y a formular las aclaraciones que considere necesarias ante el Comité Curricular y de Investigaciones respectivo y la Vicerrectoría Académica.

Artículo 12º. (Modificado por Acuerdo 105 de 2003. C. Académico) Adoptar el nuevo formulario de planeación semanal de

la Labor Académica del docente y el Instructivo correspondiente que se adjunta al presente acuerdo.

Artículo 13º. El presente Acuerdo deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 27 días del mes de Marzo de 2003.

PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ
Presidente

LUIS ALBERTO ORTEGA
Secretario General

**Circular No. 667
(6 de Agosto de 2003)**

DE VICERRECTORIA ACADEMICA

En atención a las directrices dadas por el Consejo Académico, me permito informar a Ustedes que, para aquellos casos en los cuales haya necesidad de realizar redistribuciones de asignaturas, deben observarse los siguientes procedimientos y prioridades.

- a) Redistribución entre profesores de tiempo completo.
- b) Redistribución entre Profesores Hora Cátedra que hayan ingresado por concurso y que no sobrepasen el límite de horas reglamentarias.
- c) Concurso interno entre los mejores egresados de cada programa, que debe solicitarse ante Vicerrectoría Académica.

La convocatoria para estos casos se hace a través de la página Web de la Universidad y los criterios generales de selección por hoja de vida son:

- a) Tesis Meritoria o Laureada
- b) Grado de Honor
- c) Matrículas de Honor
- d) Rendimiento Académico

Los requisitos y otros aspectos específicos deben informarse por escrito a esta Dependencia.

NOTA: Se excluyen de estos procedimientos y prioridades los casos de convocatorias, para Profesores de tiempo completo que se hayan declarado desiertos, los cuales serán analizados en forma particular, por el Consejo Académico.

ACUERDO NUMERO 079 DE 2003
(Octubre 20)

Por el cual se determinan los criterios de evaluación para el desempeño del Rector de la Universidad de Nariño.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 1279 de Junio 19 de 2003, por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales, en su artículo 17, establece: "... Para efectos de la modificación de puntos salariales y de acuerdo con los resultados de la evaluación de su desempeño, se les pueden asignar puntos por cada año cumplido, de acuerdo con la siguiente tabla: a) El rector de la Universidad, hasta once (11) puntos ...";

Que el Artículo 11 del Acuerdo 102 de diciembre 17 de 2002 del Consejo Superior, en su literal a) señala que el Rector de la Universidad de Nariño será evaluado por el Consejo Superior.

Que mediante oficio 697 de agosto 11 de 2003, la Vicerrectoría Académica informa que el Comité de Selección, habida cuenta de la especificidad de las funciones del cargo de Rector, considera pertinente que sea el Consejo Superior el que determine los criterios de evaluación correspondientes;

Que este Organismo designó una comisión integrada por el señor Rector y el señor Representante de los Ex Rectores, para que elaboren un instrumento que sirva de base para la evaluación de los Rectores de la Institución;

Que con el objeto de implementar una política general al respecto, el Consejo Superior acoge los criterios de evaluación presentados por la Comisión antes mencionadas;

ACUERDA

Artículo 1º. Acoger los siguientes criterios de evaluación de desempeño del Rector de la Universidad de Nariño:

	Excelente	Bueno	Regular	Malo
Cumplimiento de tareas y funciones estatutarias y reglamentarias				
Relaciones interpersonales				
Tratamiento de conflictos				
Disposición y Colaboración para le desarrollo de las actividades de la Universidad				
Cumplimiento del Programa inscrito para el gobierno de la Universidad				
Liderazgo y políticas de desarrollo. Planeamiento físico y académico de la Universidad				
Imagen de la Institución				
Captación de fondos y relación con clientes y mercados de la Universidad.				

Adicionado por Acuerdo 043 de 2004 y *Modificado pro Acuerdo 014 de 2007. C. Superior*

**ACUERDO NUMERO 092 DE 2003
(Diciembre 1)**

POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGIMEN DE LOS DOCENTES DE HORA CATEDRA.

y auxilio diario para prácticas académicas
**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y**

CONSIDERANDO:

Que la Ley 30 de 1992, la cual organiza el servicio público de la educación superior, establece los requisitos para el nombramiento de profesores universitarios y el sistema de concurso de méritos que debe preceder a su incorporación, así como la forma de vinculación según el tiempo de dedicación de los docentes;

Que el artículo 73 ibídem indica que los profesores de cátedra no son empleados públicos ni trabajadores oficiales. Así mismo, en desarrollo de la jurisprudencia nacional, se ha establecido su régimen salarial y prestacional;

Que según la mencionada Ley 30, el régimen salarial y prestacional para los docentes de cátedra será el establecido por la Ley 4 de 1992 y sus decretos reglamentarios;

Que es necesario reglamentar lo pertinente a la asignación de salarios, prestaciones, régimen de vinculación y forma de liquidación de prestaciones de los docentes de hora cátedra,

ACUERDA:

CAPITULO I

DE LA DEFINICION, VINCULACION Y ESCALAFON DE DOCENTES HORA CATEDRA, LOS REQUISITOS Y EQUIVALENCIAS.

ARTICULO 1. El Docente Hora Cátedra es aquel, que sin ser empleado público ni trabajador oficial, se vincula para prestar sus servicios profesionales a la Universidad de Nariño, bajo la modalidad de contrato y con una dedicación de 12 horas semanales máximo.

PARAGRAFO. (*Modificado por Acuerdo No. 014 de Febrero 26 de 2007. C. Superior*) En casos excepcionales el Consejo de Facultad, a petición de los Comités Curriculares, propondrá al Consejo Académico la necesidad de asignar un número mayor de horas, las cuales serán adicionadas al contrato de hora cátedra.

ARTICULO 2. Los docentes hora cátedra se vincularán a la Universidad por concurso de méritos, según las necesidades académicas de cada Programa.

ARTICULO 3. El escalafón de los docentes hora cátedra comprende las siguientes categorías:

PROFESOR AUXILIAR
PROFESOR ASISTENTE
PROFESOR ASOCIADO
PROFESOR TITULAR

ARTICULO 4. Para ser profesor AUXILIAR se requiere:

1. Tener título profesional universitario.
2. Acreditar experiencia profesional de tres (3) semestres.
3. Haber sido designado por concurso.

ARTICULO 5. Para ser Profesor ASISTENTE se requiere:

1. Tener título de especialista en el área de su desempeño.
2. Tener una experiencia mínima de un año en la Universidad de Nariño en la categoría de Profesor Auxiliar, o su equivalente en una universidad legalmente reconocida.
3. Tener un concepto favorable del Comité Curricular sobre su desempeño docente, basado en la evaluación integral. Artículo 7o., Acuerdo 095/2000, en los acápites pertinentes.

PARAGRAFO. A esta categoría podrá acceder directamente el docente que tenga título de Maestría.

ARTICULO 6. Para ser profesor ASOCIADO se requiere:

1. Haber sido Profesor Asistente al menos por tres años y medio (3 1/2) en la Universidad de Nariño o su equivalente en otra universidad legalmente reconocida.
2. Presentar un trabajo que constituya un aporte significativo a la docencia, a las ciencias, a las artes o a las humanidades, que haya sido realizado en los cinco años anteriores a la fecha en que se solicita el ascenso y obtener la aprobación de pares externos.
3. Tener un concepto favorable del Comité Curricular sobre su desempeño docente, basado en la evaluación integral. Artículo 7o., Acuerdo 095/2000, en los acápites pertinentes.

PARAGRAFO. A esta categoría se podrá acceder directamente cuando el aspirante haya sido seleccionado por concurso y tenga título de Doctor.

ARTICULO 7. Para ser PROFESOR TITULAR se requiere:

1. Haber sido profesor Asociado durante cuatro (4) años en la Universidad de Nariño o su equivalente en otra universidad oficialmente reconocida.
2. Sustentar dos trabajos que constituyan un aporte significativo a la docencia, a las ciencias, a las artes o a las humanidades, que haya sido realizado en los tres años anteriores a la fecha

en que se solicita el ascenso y obtener la aprobación de pares externos.

3. Tener un concepto favorable del Comité Curricular sobre su desempeño docente, basado en la evaluación integral. Artículo 7o., Acuerdo 095/2000, en los acápite pertinentes.

PARAGRAFO. A esta categoría se podrá acceder directamente cuando el aspirante haya sido seleccionado por concurso y tenga título de Doctor o su equivalente en el área específica de desempeño y dos años de experiencia docente universitaria y al menos 15 puntos en productividad académica en los últimos tres (3) años, según los parámetros determinados en el Decreto 1279 de 2002.

ARTICULO 8. Cuando el docente acceda directamente a cualquiera de las categorías, el primer año de vinculación, continuo o discontinuo, será de prueba y la confirmación estará sujeta a la evaluación de desempeño a la que será sometido por dicho período. Durante el año de prueba el docente devengará el salario correspondiente a la categoría a la que ha accedido.

ARTICULO 9. En general, para las evaluaciones conducentes a ascenso, se aplicará la reglamentación vigente en la Universidad de Nariño (Acuerdos 073 de 1997 (modificado por Acuerdo 092 de 2003) y 083 de 2000 del Consejo Superior).

ARTICULO 10. La categoría que en calidad de hora cátedra tenga el docente, no será reconocida en el evento de que éste acceda a la condición de tiempo completo o medio tiempo ocasional, o de dedicación exclusiva.

PARAGRAFO: La experiencia que el docente acredite como hora cátedra en la Universidad de Nariño tendrá un valor hasta del 20% del puntaje total, cuando concurse a cargos de medio tiempo o de tiempo completo en la misma Institución.

ARTICULO 11. Para computar los tiempos de experiencia mínima de que hablan los artículos 5o. al 8o. de este Acuerdo, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Cuando la experiencia docente universitaria se acredite como asignación académica semanal, se considerará un semestre académico igual o superior a 8 horas semanales. Cuando la asignación académica acreditada sea igual o inferior a 7 horas semanales, ésta se contabilizará de manera proporcional, tomando como unidad una asignación académica de 7 horas semanales.

Cuando la experiencia se acredite como un número total de horas, en lugar de intensidad horaria semanal, se tomará como base unitaria para establecer la proporción, 160 horas.

CAPITULO II

DE LA ASIGNACION DE CARGA ACADEMICA

ARTICULO 12. Los Departamentos distribuirán la asignación académica entre los profesores hora cátedra adscritos a ellos, una vez este procedimiento se haya efectuado entre los profesores de tiempo completo. Esta distribución será sometida a consideración del Consejo de Facultad y éste la recomendará al Señor Rector quien producirá las designaciones mediante resolución, previa la revisión de la Vicerrectoría Académica.

Es responsabilidad del Decano vigilar que los profesores recomendados por el Consejo de Facultad cumplan con todos los requisitos establecidos y que hayan sido vinculados por concurso. La omisión a esta obligación se considerará causal de mala conducta.

PARAGRAFO: Los concursos para hora cátedra, sólo se abrirán cuando entre los docentes escalafonados no sea posible distribuir dicha asignación académica.

ARTICULO 13. (Modificado por Acuerdo No. 014 de Febrero 26 de 2007. Consejo Superior) En un período académico un profesor Hora Cátedra tendrá un máximo de 12 horas semanales de asignación

académica, salvo en los casos excepcionales regulados por el párrafo del Artículo primero del presente Acuerdo, dentro de las cuales se reconocerá 1 hora semanal por período académico en Asesoría de Trabajos de Grado. El docente Hora Cátedra podrá asesorar, en un período académico, hasta máximo de dos (2) Trabajos de Grado.

Cuando un docente de Hora Cátedra preste sus servicios a diferentes programas de pregrado, la asignación académica se constituirá por la suma de horas asignadas

ARTICULO 14. El Rector de la Universidad, una vez recibida la recomendación, producirá la designación para el período académico correspondiente indicando el total de horas asignadas.

CAPITULO III

DE LA REMUNERACION DE LOS DOCENTES HORA CATEDRA

ARTICULO 15. Los valores de la hora cátedra para las diversas categorías se determinarán en puntos salariales y su equivalencia se hará en concordancia con el Decreto Nacional 1279 de 2002, así:

CATEGORIA	VALOR DE LA HORA CATEDRA
Profesor Auxiliar o sin escalafón	1.75
Profesor Asistente	2.25
Profesor Asociado	2.75
Profesor Titular	3.5
Profesor Titular con título de Doctor	

o equivalente menos de tres años de experiencia profesional. 3.75

Profesor Titular con título de Doctor o equivalente y más de tres años de experiencia profesional. 4.25

ARTICULO 16. El régimen prestacional de los docentes de hora cátedra se liquidará proporcionalmente al tiempo de servicio prestado, de acuerdo a los siguientes factores:

PRESTACION	FACTOR
Bonificación por servicios prestados.	0.0292
Prima de servicios	0.0857
Prima de vacaciones	0.0650
Prima de navidad	0.0983
Vacaciones	0.0833
Recargo de vacaciones	0.0096
Cesantías	0.1143

ARTICULO 17. Cada una de las prestaciones de las que se habla en el artículo anterior, se liquidarán con base en la siguiente fórmula:

Valor en pesos de la prestación = T x F x V

En donde:

T es el total de horas cátedra asignadas en el período.

F es el factor correspondiente a la prestación.

V es el valor de la hora cátedra que le corresponde al docente, según su categoría en el escalafón.

ARTICULO 18. El valor de las prestaciones liquidadas será pagada al docente, máximo un mes después de finalizar el período académico correspondiente, una vez el mismo esté a paz y salvo con todas las obligaciones derivadas de las funciones asignadas.

ARTICULO 19. Los cursos especiales se reconocerán a los docentes de hora cátedra como honorarios y no darán lugar a prestaciones sociales. El valor de la hora en los cursos pagados por los estudiantes será siempre el correspondiente a la categoría de Asistente. El valor de la hora cátedra en los cursos especiales a cargo de la Universidad, será el de la categoría que ostente el docente.

CAPITULO IV

OTROS TIPOS DEL EJERCICIO DE LA CATEDRA

ARTICULO 20. En casos excepcionales, los Consejos de Facultad podrán asignar carga académica a docentes universitarios jubilados por la Universidad de Nariño o por otra entidad estatal o privada, de conformidad con lo establecido en los Acuerdos 029 de mayo 14/2002 y 055 de agosto 16/2002 expedidos por el Consejo Superior Universitario.

ARTICULO 21. Cuando se presenten circunstancias extraordinarias que así lo exijan y previa autorización del Consejo Académico, se podrá designar docentes de hora cátedra sin cumplir con la formalidad del concurso, siempre y cuando tales cátedras no puedan ser asumidas por los docentes hora cátedra escalafonados.

Un mismo docente no podrá ser designado en esta modalidad en dos períodos académicos consecutivos.

Se exceptúan de esta prohibición los siguientes casos:

a. Cuando ha sido declarado desierto el concurso para proveer la cátedra y el docente designado no reúne el requisito de experiencia profesional para concursar, pero sí las demás exigencias de la convocatoria.

b. Cuando el docente designado sea egresado de la Universidad de Nariño en los dos años anteriores al concurso y tenga un desempeño como estudiante que lo clasifique entre los tres primeros de su promoción.

El valor de la hora cátedra en este caso será la correspondiente a la categoría de Auxiliar. La remuneración se hará en calidad de honorarios y no dará lugar a prestaciones sociales.

ARTICULO 22. En todos los casos para que la vinculación como profesor de hora cátedra sea efectiva, el interesado deberá acreditar ante la División de Recursos Humanos su afiliación al Sistema de Seguridad Social.

ARTICULO 23. Los docentes de hora cátedra escalafonados podrán realizar gratuitamente programas de postgrado cuando los ofrezca la Universidad de Nariño, accediendo a un cupo por Programa y hasta un máximo de dos (2) cupos, siempre y cuando las condiciones financieras del Programa lo permitan.

PARAGRAFO 1. Para acceder a estos cupos, los profesores se someterán a la reglamentación de la VIPRI.

PARAGRAFO 2. Cuando el Programa se ofrezca mediante la modalidad de convenio con otras instituciones, la asignación de cupos se someterá a las estipulaciones del mismo.

ARTICULO 24. Cuando las condiciones financieras del Programa no permitan conceder la exoneración total, los docentes hora cátedra tendrán un descuento del 30% de los costos de matrícula y derechos académicos.

ARTICULO 25. Los docentes a quienes se conceda al privilegio del que habla el artículo anterior, suscribirán un convenio de compromiso con la Universidad, en el cual se estipularán las responsabilidades de las partes.

ARTICULO 26. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.-

Dado en San Juan de Pasto, el 1 de diciembre de 2003.

NUBIA QUINTERO DE AREVALO
Presidenta

LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario

ACUERDO NUMERO 100 DE 2003

(Diciembre 15)

Por el cual se determina los porcentajes para la evaluación del desempeño del Rector de la Universidad de Nariño.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 1279 de Junio 19 de 2003, por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales, en su artículo 17, establece: "... Para efectos de la modificación de puntos salariales y de acuerdo con los resultados de la evaluación de su desempeño, se les pueden asignar puntos por cada año cumplido, de acuerdo con la siguiente tabla: a) El rector de la Universidad, hasta once (11) puntos ...";

Que el Artículo 11 del Acuerdo No. 102 de diciembre 17 de 2002 del Consejo Superior, en su literal a) señala que el Rector de la Universidad será evaluado por el Consejo Superior.

Que mediante Acuerdo No. 079 de octubre 20 de 2003, se determinaron los criterios de evaluación de desempeño del Rector de la Universidad de Nariño.

Que es necesario establecer unas escalas para asignar los puntos que le corresponden al Rector de la Universidad de Nariño,

ACUERDA:

Artículo 1°. Establecer las siguientes escalas para la asignación de puntos en el desempeño del Rector de la Universidad de Nariño,

de conformidad con los criterios de evaluación establecidos en el Acuerdo No. 079 de octubre 20 de 2003.

La evaluación cualitativa se convertirá a escala cuantitativa de la siguiente manera:

Calificación	Puntos
Excelente	100
Bueno	80
Regular	60
Malo	40

Artículo 2°. Para efectos del otorgamiento del puntaje correspondiente se adjudicará de acuerdo a la siguiente tabla:

90 a 100	=	11 puntos
80 a 89	=	9 puntos
70 a 79	=	6 puntos
60 a 69	=	5 puntos
menos de 60	=	2 puntos

ACUERDO NUMERO 051 DE 2004

(Abril 15)

Por el cual se concede una descarga académica a los Coordinadores del Proceso de Acreditación Voluntaria.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

En uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que la Universidad de Nariño tiene varios programas de pregrado que podrían asumir con éxito el proceso de Acreditación Voluntaria.

Que el proceso en mención implica el desarrollo de diversas actividades bajo la responsabilidad y coordinación de los docentes adscritos a los diferentes programas, especialmente de aquellos que cuentan con la suficiente experiencia en este campo.

Que en este proceso es imprescindible desarrollar varias actividades que requieren dedicación por parte del docente coordinador del Proceso de Autoevaluación.

Que es política de la Universidad de Nariño alcanzar la acreditación institucional, meta que se puede lograr sometiendo al proceso el mayor número de programas.

ACUERDA:

Artículo 1°. Los docentes que sean designados por el Consejo de Facultad como Coordinadores del Proceso de Acreditación Voluntaria, dedicarán 18 horas semanales a esta labor, de las cuales se contabilizarán 6 como horas clase dictadas.

Artículo 2°. Para efectos de esta adjudicación, los Comités Curriculares y de Investigación presentarán al Consejo de Facultad un cronograma de actividades, las cuales serán de obligatorio cumplimiento, tanto en sus términos como en su duración.

Artículo 3°. La Vicerrectoría Académica recepcionará y resolverá las solicitudes de designación de coordinador y aprobación de cronograma.

Artículo 4°. La Vicerrectoría Académica y la Decanatura de la respectiva Facultad serán las responsables de la evaluación y seguimiento de las actividades aprobadas en el cronograma.

Artículo 5°. Sólo podrán tramitarse solicitudes correspondientes a programas que hagan manifestación expresa de cumplir cabalmente el proceso de acreditación.

Artículo 6°. El presente Acuerdo regirá a partir del Semestre B de 2004.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, el 15 de Abril de 2004.

(Fdo.)
PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ
Presidente

(Fdo.)
LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario General

ACUERDO NUMERO 043 DE 2004

(Mayo 25)

Por el cual se reglamenta el otorgamiento de becas para los docentes hora cátedra, que realicen estudios de Postgrado ofrecidos por la Universidad de Nariño.

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y,**

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo No. 092 de diciembre 1 de 2003, el Consejo Superior estableció el Régimen de los Docentes Hora Cátedra.

Que en el Artículo 23 del citado acuerdo se establece que los docentes hora cátedra escalafonados podrán realizar gratuitamente Programas de Postgrado cuando los ofrezca la Universidad de Nariño, accediendo a un cupo por Programa hasta un máximo de dos cupos, siempre y cuando las condiciones financieras del Programa lo permita;

Que el Parágrafo 1 del Artículo 23 indica que “para acceder a estos cupos, los profesores se someterán a la reglamentación de la VIPRI”;

Que mediante Proposición No. 002 de Marzo 17 de 2004, la Vicerrectoría de Investigaciones, Postgrados y Relaciones Internacionales presenta la propuesta de reglamentación correspondiente;

Que es necesario establecer esta reglamentación.

ACUERDA:

Artículo 1°. Los profesores Hora Cátedra interesados en realizar estudios de Postgrado ofrecidos por la Universidad de Nariño, están obligados a cumplir los siguientes trámites:

- Inscribirse en las fechas estipuladas en el respectivo calendario aprobado por la Vicerrectoría de Investigaciones, Postgrados y Relaciones Internacionales.
- Aprobar las pruebas de selección establecidas en cada Programa de Postgrado.
- Presentar en la Vicerrectoría Académica la solicitud escrita para el otorgamiento del estímulo contemplado en el Artículo 23 del Acuerdo 092 de diciembre 1 de 2003, emanado del Consejo Superior.
- Presentar la certificación que acredite su condición de profesor escalafonado.

Artículo 2°. Este beneficio será concedido siempre y cuando la Oficina de Contabilidad de la VIPRI, certifique que las condiciones financieras del Postgrado permitan realizar exoneraciones del servicio educativo.

PARAGRAFO: Se entiende que las condiciones financieras de un Programa de Postgrado son favorables, si los excedentes superan la rentabilidad prevista en un 5%.

Artículo 3°. Cuando se presenten más de dos solicitudes, el Consejo de Postgrados seleccionará a los docentes beneficiarios de exención del pago de los costos del servicio educativo, con base en los siguientes criterios:

- a) Resultados de la evaluación docente, según la reglamentación vigente en la Universidad de Nariño.
- b) Promedio de Calificaciones en sus estudios de Postgrado.

- c) Participación en proyectos y grupos de investigación debidamente reconocidos por la Universidad de Nariño o COLCIENCIAS.

Artículo 4°. El programa de Postgrado elegido por el docente hora cátedra, deberá estar directamente relacionado con la actividad que el profesor realice en su respectiva Unidad Académica, previa certificación del correspondiente Comité Curricular.

Artículo 5°. El beneficiario de la exención está obligado a suscribir un convenio de compromiso con la Universidad en el cual se estipularán las responsabilidades de las partes.

Artículo 6°. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, el 25 de Mayo de 2004.

EDUARDO ZUÑIGA ERASO
Presidente

LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario.

C I R C U L A R
No. 003

PARA: Decanos y Directores de Departamento de la
Universidad de Nariño.

DE: CONSEJO ACADEMICO

FECHA: 18 de Junio de 2004.

ASUNTO:

El Consejo Académico de la Universidad de Nariño, en sesión del 17 de Junio de 2004, determinó solicitarles comedidamente que para la distribución de cargas académicas, deben cumplir estrictamente con los parámetros y el procedimiento establecidos por la Institución.

Cualquier descarga académica que no esté debidamente aprobada por los Consejos Universitarios, no se considerará como hecho cumplido y será de responsabilidad de los Directores de Departamento y Decanos de las Facultades.

LUIS ALBERTO ORTEGA
Secretario General

ACUERDO NUMERO 109
(Junio 17 de 2004)

Por el cual se adopta una medida académica.

EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que en la distribución de carga académica para profesores de tiempo completo se deben tener en cuenta las funciones de docencia, investigación y proyección social.

Que el Estatuto del Personal Docente en su Artículo 16º, contempla que los docentes de tiempo completo dedicarán 40 horas semanales a la Universidad, incluida labor de cátedra mínima de 12 horas por semana y las restantes en labores de asesoría, investigación y extensión, mejoramiento académico, representación ante los organismos universitarios y producción académica; salvo los profesores Titulares, los que ejerzan actividades exclusivas de docencia, tendrán una labor de cátedra mínima de dieciséis (16) horas semanales.

Que el Consejo Académico, previa recomendación de los Consejos de Facultad, puede conceder descargas académicas a los docentes de tiempo completo.

ACUERDA:

Artículo 1º. La descarga académica por debajo de las 12/horas, para los docentes de tiempo completo, será autorizada únicamente por el Consejo Académico, previa presentación de la aprobación de

proyectos de investigación, proyección social o actividades específicas por parte de los Consejos de Facultad.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, el 17 de Junio de 2004.

PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ
Presidente

LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario General

ACUERDO NUMERO 052 DE 2004.

(Julio 1)

Por el cual se establece el escalafón docente de los profesores universitarios sin título universitario.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto Nacional 1279 de 2002, en su Capítulo VIII, Artículo 28, regula la asignación de puntos para la remuneración de los docentes sin título universitario y las categorías de su escalafón;

Que es necesario incorporar al escalafón a los docentes sin título universitario, vinculados a la Universidad de Nariño, previo cumplimiento de unos requisitos mínimos;

ACUERDO

Artículo 1º. El Escalafón Docente de los profesores universitarios sin título universitario comprende las siguientes categorías:

- a) Experto o Instructor o Profesor Auxiliar I
- b) Experto o Instructor o Profesor Auxiliar II
- c) Experto o Instructor o Profesor Auxiliar III.

Artículo 2º. Son requisitos para ser Experto o Instructor o Profesor Auxiliar I:

- a) Tener un (1) año de vinculación a la Universidad de Nariño como docente de tiempo completo o el equivalente en otra universidad oficialmente reconocida.
- b) Tener un puntaje no inferior a 100 puntos de acuerdo a la evaluación de su hoja de vida.

- c) Haber sido recomendada su admisión al escalafón por el Director del Departamento.

Artículo 3º. Son requisitos para ser Experto o Instructor o Profesor Auxiliar II:

- a) Tener experiencia mínima de tres (3) años en la categoría de Experto o Instructor o Profesor Auxiliar I, o el equivalente en otra universidad oficialmente reconocida.
- b) Un puntaje no inferior a 150 puntos de acuerdo a la evaluación de su hoja de vida.
- c) Haber sido recomendada su vinculación o ascenso por el Consejo de la Facultad.

Artículo 4º. Son requisitos para ser Experto o Instructor o Profesor Auxiliar III:

- a) haber sido Experto o Instructor o Profesor Auxiliar II durante cinco (5) años en la Universidad de Nariño o el equivalente en otra universidad oficialmente reconocida.
- b) Poseer un puntaje mínimo de 200 puntos en la evaluación de su hoja de vida.
- c) Haber sido recomendada su vinculación o ascenso por el Consejo de la Facultad.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en San Juan de Pasto, el 1 de Julio de 2004.

FABIO TRUJILLO BENAVIDES
Presidente

LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario

* (Modificado por Acuerdo 221 de Octubre 11 de 2004), Parágrafo 2, Artículo 5°
 * adicionado por Acuerdo 133 de Mayo 28 de 2005.
 * Modificado por Acuerdo No. 317 de Noviembre 1 de 2005.
 * Modificado por Acuerdo No. 086 de Mayo 4 de 2007.

ACUERDO NUMERO 219
(Septiembre 30 de 2004)

Por el cual se establece el reglamento para la realización de los concursos para vinculación de profesores de Tiempo Completo.

**EL CONSEJO ACADEMICO DE LA
UNIVERSIDAD DE NARIÑO,**

En uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo 071 de Mayo 6 de 2004, se estableció el reglamento para la realización de los concursos con el objeto de vincular a los Programas de la Universidad de Nariño, docentes de tiempo completo y hora cátedra.

Que es necesario separar la reglamentación de vinculación de docentes de tiempo completo de la de Hora Cátedra.

Que el Consejo Académico designó una comisión para estudiar y elaborar un nuevo proyecto de reglamento para vinculación de docentes de tiempo completo.

Que la propuesta elaborada por esta comisión, fue analizada en reunión de Decanos de las Facultades y Directores de Departamento, en donde se le hicieron las observaciones pertinentes.

ACUERDA:

Artículo 1º Aprobar el presente reglamento para la realización de los concursos, a fin de vincular docentes de tiempo completo en los diferentes Programas que ofrece la Universidad así:

Artículo 2. Se establece el siguiente trámite para la aprobación de las solicitudes de vinculación de docentes de tiempo completo:

a. Los Comités Curriculares y de investigaciones, en reunión conjunta con los profesores de tiempo completo, establecerán los términos y requisitos de la convocatoria, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Pertinencia Académica
- Planeación académica de los docentes de tiempo completo, para un período mínimo de un año, incluyendo la plaza por proveer.

De esta reunión se levantará acta la cual debe anexarse a la solicitud de la convocatoria.

b. El Comité Curricular presentará ante el Consejo de Facultad la solicitud de la convocatoria, el cual después del estudio correspondiente la recomendará ante la Vicerrectoría Académica, ésta a su vez, analizará con el Comité Asesor de Vicerrectoría Académica los argumentos académicos de la misma y la propondrá al Consejo Académico para su aprobación y apertura del concurso.

Artículo 3º El Comité Asesor de la Vicerrectoría Académica estará integrado de la siguiente manera:

Vicerrector Académico
 Asesor de Desarrollo Académico
 Asesor Jurídico
 Dos Delegados del Consejo Académico
 El Decano de la Facultad donde se vinculará el docente por proveer

Artículo 4º Son Funciones del Comité Asesor:

1. Estudiar las solicitudes presentadas por los Consejos de Facultad, los términos de las convocatorias y recomendar ante el Consejo Académico su aprobación.
2. Velar por la transparencia y cumplimiento del reglamento.
3. Asesorar a la Vicerrectoría Académica en la resolución de las peticiones y recursos que se presenten.

Artículo 5º . Adoptar el siguiente procedimiento para el concurso:

- a. Vicerrectoría Académica hará la apertura del concurso, a través de medios de difusión nacional enunciando los términos de la convocatoria aprobados por el Consejo Académico.
- b. El Secretario Académico de la respectiva Facultad recepcionará las hojas de vida y los proyectos de investigación de los aspirantes durante el tiempo estipulado en la convocatoria y diligenciará el Acta correspondiente, según el formato establecido por Vicerrectoría Académica

Las hojas de vida y el proyecto de investigación deberán presentarse directamente por el interesado o podrá hacerlo mediante otra persona con autorización expresa y autenticada.

Una vez vencido el plazo para recepcionar las hojas de vida y el proyecto de investigación, queda terminantemente prohibido adicionar, aclarar, complementar o corregir la documentación presentada. Los interesados deben entregar la documentación veraz y completa.

Es responsabilidad del Secretario Académico de la Facultad, velar por el cumplimiento de lo estipulado en este Artículo.

c. Una vez cerradas las inscripciones en la Secretaría de la Facultad, el Secretario Académico entregará al Director del Programa las hojas de vida y el proyecto de investigación mediante Acta diligenciada en el Formato establecido por la Vicerrectoría Académica para este fin.

d. El Comité de Selección revisará las hojas de vida de acuerdo con los requisitos establecidos en la convocatoria y enviará a Vicerrectoría Académica la correspondiente Acta.

e. Vicerrectoría Académica publicará el listado de los aspirantes convocados a las pruebas establecidas en el presente Acuerdo.

Parágrafo 1. (Modificado por Acuerdo 317/2005 C. Académico) El Consejo Académico conformará el COMITÉ DE SELECCIÓN integrado de la siguiente manera:

- El Decano de la Facultad respectiva quien lo presidirá.
- El Director del Departamento respectivo
- El Representante Profesoral ante el correspondiente Comité Curricular.
- Un delegado del Consejo Académico.
- Un docente del programa al cual se vinculará el aspirante, o de programas afines nombrado por el Consejo de facultad, de un listado presentado por el Comité Curricular.
- El representante estudiantil al respectivo Comité Curricular, quien desempeñará el papel de veedor del procedimiento.

Actuará como secretario de este comité el Director del respectivo Departamento.

Son funciones del Comité de Selección:

- Verificar el cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- Diligenciar y enviar a Vicerrectoría Académica el Acta de revisión de hojas de vida de los aspirantes, según formato establecido por Vicerrectoría Académica.

- Hacer la veeduría en la presentación y sustentación del proyecto de investigación
- Evaluar las hojas de vida según lo prescrito en este acuerdo.
- Enviar el resultado del proceso al Consejo de la respectiva Facultad, el cual realizará la revisión correspondiente y recomendará al Señor Rector la vinculación del docente.
- Velar por el estricto cumplimiento del presente Acuerdo.

Paragrafo 2. (Modificado por Acuerdo 221 de Octubre 11 de 2004 C. Académico) En el proceso, hasta obtener los resultados de las pruebas de conocimiento, deberán permanecer al menos 2 concursantes; caso contrario, se procederá a declarar desierto el concurso"

Artículo 6º La selección de los aspirantes se hará sobre la base de la asignación de puntajes por conocimientos y por evaluación de la hoja de vida.

Artículo 7. (Modificado por Acuerdo 317/2005) El valor de la prueba de conocimientos se compone de cuatro aspectos, así:

Examen específico:	50%
Proyecto de investigación:	20%
Examen de Lengua Extranjera:	15%
Exposición de Clase	15%

Parágrafo 1: El examen específico será diseñado y calificado por dos profesionales designados por el Consejo Académico, de una lista de por lo menos tres (3) candidatos propuestos por el Consejo de la Facultad, previa recomendación por parte del Comité Curricular. Este Comité cuando lo considere necesario, podrá recomendar a profesionales de otras universidades o instituciones que considere competentes.

Parágrafo 2: La presentación del proyecto de investigación será evaluado por los dos profesionales que diseñen el Examen Específico, con la veeduría del Comité de Selección, teniendo en cuenta que el

proyecto de investigación o proyección social debe estar elaborado en metodología de marco lógico ó en metodología Colciencias, con un máximo de 20 a 25 páginas, según el siguiente esquema:

5%	Planteamiento del Problema
3%	Objetivo y Justificación
3%	Estado del Arte
3%	Metodología
3%	Impactos esperados
3%	Viabilidad del proyecto (plan para divulgación)

El Proyecto en mención será presentado por escrito, junto con la hoja de vida del candidato.

Parágrafo 3: El aspirante deberá ofrecer una clase de 45 minutos, sobre un tema del área de la Convocatoria, que será evaluada por el Comité de Selección, según los siguientes parámetros:

5%	Dominio del tema
5%	Manejo del auditorio
5%	Respuestas a preguntas

Parágrafo 4: Al ofrecimiento de la clase por parte del concursante, se invitará a los docentes del Programa respectivo.

Artículo 8. El examen de Lengua Extranjera será diseñado y calificado por el Departamento de Lingüística e Idiomas de la Universidad de Nariño

Paragrafo Cuando se trate de la vinculación de profesores de tiempo completo al Departamento de Lingüística e Idiomas, en áreas de Lengua Extranjera, los candidatos deberán presentar el examen de un Idioma Extranjero, diferente a aquel objeto de la convocatoria, el cual tendrá un valor máximo de 25 puntos.

Artículo 9º (Modificado por Acuerdo 317/2005) El puntaje de la prueba de conocimiento es clasificatorio, esto es, los aspirantes que

no obtengan por lo menos el 70% mínimo aprobatorio serán eliminados del concurso y sus hojas de vida, en consecuencia, no serán evaluadas.

Artículo 10° Para la evaluación de la hoja de vida se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

- a. Título profesional: 178 puntos
- b. Títulos de postgrado:

- Especialización relacionada con el área de la convocatoria 20 puntos. Por especializaciones adicionales relacionadas con el área de la convocatoria o en docencia 10 puntos hasta un máximo adicional de 20 puntos
- Maestrías relacionadas con el área de la convocatoria 40 puntos. Por maestrías adicionales relacionadas con el área de la convocatoria o en docencia 20 por cada una, hasta un máximo adicional de 40 puntos.
- Por doctorado relacionado con el área de la convocatoria 120 puntos.

c. Experiencia profesional debidamente certificada en la cual debe constar: fecha de inicio y culminación 3 puntos por cada año hasta un tope de 21 puntos.

d. Experiencia docente universitaria debidamente certificada con fecha de inicio y culminación, Modalidad de vinculación en cuanto a Tiempo completo, medio tiempo u hora cátedra 5 puntos por año hasta un máximo de 40 puntos.

Cuando la experiencia docente universitaria sea en la modalidad de Hora Cátedra, se reconocerá proporcionalmente, tomando como base la dedicación de 16 horas semanales para un docente de tiempo completo. Si ésta se acredita como un número total de horas en lugar de intensidad horaria semanal, la proporción se hará tomando como base 640 horas anuales para un docente de tiempo completo.

e. Experiencia en investigación debidamente certificada con fecha de inicio y culminación, Modalidad de vinculación en cuanto a Tiempo completo, medio tiempo u hora cátedra 7 puntos por año hasta un máximo de 21 puntos.

f. Experiencia Administrativa: Por cargos desempeñados durante un año o en menor tiempo proporcionalmente, debidamente certificada con fecha de inicio y culminación, se asignan puntos de acuerdo a la siguiente tabla:

- Por el cargo de Rector de Universidad once (11) puntos por cada año.
- Por el cargo de Vicerrectores, Secretario General y Director Administrativo General de Instituciones Universitarias, nueve (9) puntos por cada año.
- Por el cargo de Decanos, Directores o Jefes de división, jefes de Oficina, Directores de Oficinas de Investigación, extensión o de programas curriculares de Departamento de pregrado y postgrado, seis (6) puntos por cada año.
- Por el cargo de Vicedecanos y Directores administrativos de Sede o Seccional, cuatro (4) puntos por año.
- Por el cargo de Directores Escuelas, Institutos, Centros u otras unidades de gestión académico – administrativa en las Facultades, dos (2) puntos por año.

La experiencia en otros cargos de dirección diferentes a la docencia obtendrá 2 puntos por año.

g. Producción Académica:

- Libros cuyas temáticas sean afines con el área de la convocatoria y publicados en los 5 últimos años 10 puntos por cada uno.
- Artículos sobre temáticas afines con el área de la convocatoria publicados en revistas en los 5 últimos años 5 puntos por cada uno.

h. Producción de Obras artísticas afines con el área de la convocatoria y publicadas en los 5 últimos años: 5 puntos por cada una.

i. Videos, folletos, cartillas, con contenidos afines con el área de la convocatoria y publicados en los 5 últimos años: 3 puntos por cada uno

Parágrafo 1 Los puntajes asignados tendrán validez exclusivamente para los fines del concurso.

Paragrafo 2 La experiencia que el docente acredite como hora cátedra en la Universidad de Nariño, tendrá un valor adicional del 20% del puntaje total asignado a la experiencia docente.

(Adicionados por Acuerdo 317/2005)

Parágrafo 3. Para reconocer títulos de postgrado obtenidos en el extranjero, éstos deberán estar homologados ante la instancia nacional pertinente.

Parágrafo 4. Se entiende por Candidato a Maestría o Doctorado al profesional que terminó el Plan de Estudios del Programa correspondiente y tiene aprobado su proyecto de grado.”

Artículo 11° El puntaje total para decidir la selección de los aspirantes, se determinará sumando los puntajes asignados por conocimientos y por la evaluación de su hoja de vida.

Artículo 12° La convocatoria a exámenes, los resultados de los exámenes específicos y de Inglés, la evaluación de las hojas de vida y el puntaje total se publicará simultáneamente en la Vicerrectoría Académica y en las respectivas facultades.

Artículo 13° *(Modificado por Acuerdo No. 086 de Mayo 4 de 2007 C. Académico)* Los aspirantes podrán solicitar recursos de reposición en un término de tres (3) días hábiles a partir de la publicación de los

resultados. La Vicerrectoría resolverá en única instancia estos recursos en un término de 24 horas hábiles, quedando entre tanto suspendido el concurso.

Artículo 14 Las convocatorias para vinculación de profesores de tiempo completo se realizarán una vez al año, según calendario expedido por el Consejo Académico.

Artículo 15° El presente acuerdo rige a partir de su fecha de expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, especialmente los acuerdos 084 de mayo de 1997, 096 de 1997, 139 de Diciembre de 2002 y 007 de 2003 y mayo 6 de 2004, emanados del Honorable Consejo Académico.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en San Juan de Pasto, a los 30 de Septiembre de 2004

(fdo.)
MARIA CLARA YEPEZ CHAMORRO
Presidente (E)

(fdo.)
LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario General

Es fiel copia de su original.

**ACUERDO NUMERO 235
(Octubre 28 de 2004)**

Por el cual se establece la duración del semestre académico para todos los programas de la Universidad de Nariño.

MARIA CLARA YEPEZ CHAMORRO
Presidente

EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y

LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario General

ACUERDA:

Artículo 1°. Establecer en 18 SEMANAS la duración del Período Académico para los programas semestrales de la Universidad de Nariño y en 36 SEMANAS la duración del año lectivo para los programas anuales.

Artículo 2°. Laboralmente el Semestre tendrá una duración de veintidós (22) semanas, tanto para docentes de tiempo completo como para el personal administrativo de las distintas Unidades Académicas.

Artículo 3°. Los docentes y personal administrativo de cada Unidad Académica realizarán, en las cuatro (4) semanas restantes, la planeación y evaluación del Semestre respectivo.

Artículo 4°. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, el 28 de Octubre de 2004.

**ACUERDO NÚMERO 099 DE 2004
(Noviembre 22)**

Por el cual se autoriza y se reglamenta la vinculación de los docentes jubilados de la Universidad de Nariño.

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y**

CONSIDERANDO:

Que para el cumplimiento de las funciones esenciales de la Universidad, a saber la docencia, la investigación y la proyección social, es necesario la participación de docentes jubilados de la Universidad de Nariño, reconocidos por sus méritos académicos, su amplia trayectoria docente e investigativa y de proyección social.

Que los profesores jubilados contribuyen conjuntamente con los demás docentes al logro de las metas propuestas en el Plan Marco para la excelencia académica.

Que es necesario mantener vínculos con los docentes jubilados de la Universidad de Nariño que durante su vida académica al interior de la Institución desarrollaron proyectos conducentes al fortalecimiento de las unidades académicas, la docencia, la investigación y la proyección social.

Que los acuerdos No 029 de mayo de 2002 y 055 de agosto de 2002 contemplan la participación de jubilados en la docencia en pregrado y postgrado.

Que a solicitud del Consejo Superior, el Consejo Académico integró una comisión para que estructure un proyecto de acuerdo que reglamente la vinculación de los profesores jubilados de la Universidad de Nariño.

ACUERDA:

Artículo 1°. Autorizar la vinculación de los docentes jubilados de la Universidad de Nariño, quienes desarrollarán alguna o algunas de las siguientes actividades:

La docencia en pregrado y postgrado en áreas especializadas acordes con la trayectoria académica y producción intelectual del docente jubilado.
La dirección o participación en líneas y proyectos de investigación.
La dirección o participación en programas de proyección social.

Artículo 2°. Para la vinculación de un docente jubilado a la Universidad de Nariño en los campos señalados en el Artículo 1° del presente Acuerdo, se requiere como condición mínima tener una producción académica antes de la jubilación de por lo menos 120 puntos. Además, deberá cumplir con uno de los siguientes requisitos:

- a) Estar vinculados a un grupo de investigación registrado o reconocido por COLCIENCIAS.
- b) Estar adscrito a un grupo de investigación con proyecto vigente en el Sistema de Investigaciones de la Universidad o de otra entidad nacional o internacional debidamente reconocida.
- c) Demostrar la participación en proyectos de desarrollo científico, tecnológico o social de alto nivel.
- d) Haber estado inscrito en el escalafón universitario en la categoría de Asociado con un puntaje en su hoja de vida de mínimo 600 puntos o en la categoría de Titular.

Artículo 3°. **DEL PROCESO DE VINCULACIÓN:**

La vinculación debe obedecer al interés institucional demostrado con la justificación que los Comités Curriculares, los grupos de investigación o de proyección social presenten ante las instancias pertinentes, en función del cumplimiento de las políticas institucionales, sin que sobrepase 12 horas semanales en una o en la combinación de las tres modalidades.

• **De la vinculación en docencia:**

- a) Las asambleas de profesores de tiempo completo, en las reuniones de distribución de la labor de cátedra, analizarán la necesidad de la vinculación de docentes jubilados en las áreas del plan de estudios que no puedan ser asumidas por los profesores hora cátedra vinculados por concurso.
- b) El profesor jubilado podrá ofrecer hasta dos asignaturas o su equivalente en módulos, núcleos temáticos, problémicos, etc., en cada semestre de pregrado y postgrado.

• **De la vinculación en proyectos de investigación:**

El proceso de vinculación se realizará siguiendo la normatividad existente y será el Comité de Investigaciones quien aprobará el tiempo de dedicación a esta actividad a solicitud del grupo de investigación.

• **La vinculación en programas de proyección social:**

Se realizará a través de las solicitudes que presenten los Comités Curriculares ante los Consejos de Facultades y estos ante Vicerrectoría Académica, quien verificará el cumplimiento de los requisitos y la asignación del tiempo. Posteriormente, se someterán a estudio y aprobación del Consejo Académico.

Artículo 4°. El docente jubilado se vinculará bajo la modalidad de prestación de servicios.

Artículo 5°. El valor de la hora cátedra en el pregrado será el correspondiente al valor de la hora en la categoría que el profesor ostentaba al momento de su jubilación.

El valor de la hora en el postgrado será el correspondiente al asignado según la normatividad vigente en la Vicerrectoría de Investigaciones, Postgrados y Relaciones Internacionales –VIPRI–.

Artículo 7°. El valor de la hora en los proyectos de investigación y de proyección social será el correspondiente al valor de la hora en los postgrados, y debe formar parte constitutiva del presupuesto de los proyectos de investigación y de proyección social.

Artículo 8°. Para la vinculación de los jubilados de otras instituciones se aplicará el Acuerdo No 002 de enero 16 de 2003, por el cual se reglamenta la contratación de profesionales en la modalidad de docentes invitados.

Artículo 9°. El presente Acuerdo deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE-.

Dado en San Juan de Pasto, el 22 de noviembre de 2004.

(Fdo.)

MARÍA INÉS BACCA INSUASTY
Presidente

(Fdo.)

LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario General

Es fiel copia de su original

*Adicionado por Acuerdo No. 133 de Mayo 28 de 2005. Consejo Académico.
Modificado por Acuerdo No. 046 de marzo 6 de 2007. C. Académico
Adicionado por Acuerdo 010 de 2008. C. Académico*

ACUERDO No. 263A
(Diciembre 9 de 2004)

Por el cual se establece el reglamento para la vinculación de docentes bajo la modalidad de hora cátedra, tiempo completo ocasional y servicios prestados.

**EL CONSEJO ACADEMICO
DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,**

En uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y,

CONSIDERANDO:

Que mediante acuerdo 071 de mayo 6 de 2004, se estableció el reglamento para la realización de los concursos con el objeto de vincular a los programas de la Universidad de Nariño, docentes de tiempo completo y hora cátedra.

Que el acuerdo 219 de septiembre 30 de 2004 estableció el reglamento para la realización de los concursos para vincular los profesores de tiempo completo.

Que el mencionado acuerdo deroga el acuerdo 071 de mayo 6 de 2004, quedando sin reglamentar la vinculación de docentes de hora cátedra.

Que dentro de la normatividad de la Universidad es necesario reglamentar la vinculación de los docentes de Tiempo completo ocasional y por servicios prestados.

Que el Consejo Académico designó una Comisión para estudiar y elaborar un nuevo proyecto de reglamento para vinculación de

docentes de Tiempo Completo y Hora Cátedra, tiempo completo ocasional y servicios prestados.

Que la propuesta elaborada por esta comisión, fue analizada por los Decanos de las Facultades y Directores de Departamento.

ACUERDA:

Artículo 1º Aprobar el presente reglamento para la vinculación de profesores de hora cátedra, tiempo completo ocasional y servicios prestados.

DE LA VINCULACION DE DOCENTES HORA CATEDRA

Artículo 2º Se establece el siguiente trámite para la aprobación de las solicitudes de vinculación de docentes bajo la modalidad de hora cátedra:

- a. Los Comités Curriculares y de investigaciones en reunión conjunta con los profesores de tiempo completo o del área respectiva establecerán los términos y requisitos de la convocatoria. De esta reunión se levantará acta la cual debe anexarse a la solicitud de la convocatoria.
- b. La solicitud de la convocatoria se presentará ante el Consejo de la Facultad respectiva teniendo en cuenta entre otros, los siguientes aspectos:
 - Asignación de docentes hora cátedra para el área objeto del concurso.
 - El número de horas asignadas a cada docente de hora cátedra. El máximo será de 12 horas y en lo posible un mínimo de 6 horas.
 - Las solicitudes de retiro de los docentes hora cátedra vinculados por concurso, si las hubiese.
- c. El Consejo de la Facultad presentará mediante acuerdo la solicitud ante Vicerrectoría académica para su aprobación.

d. Una vez cerradas las inscripciones en la Secretaría de la Facultad, el Secretario Académico entregará al Director del Programa las hojas de vida mediante Acta diligenciada en el Formato establecido por la Vicerrectoría Académica para este fin.

e. El Comité de Selección revisará las hojas de vida de acuerdo con los requisitos establecidos en la convocatoria y enviará a Vicerrectoría Académica la correspondiente Acta

f. Vicerrectoría Académica publicará el listado de los aspirantes convocados a las pruebas establecidas en el presente Acuerdo

Artículo 3º Adoptar el siguiente trámite para el concurso:

- a. Vicerrectoría Académica hará la apertura del concurso a través de medios de difusión regional, enunciado los términos de la convocatoria aprobados por los Consejos de Facultad.
- b. El Secretario Académico de la Facultad recepcionará las hojas de vida durante el tiempo estipulado en la convocatoria y diligenciará el acta correspondiente, según el formato establecido por Vicerrectoría Académica.

Las hojas de vida deberán presentarse directamente por los interesados o podrán hacerlo mediante otra persona con autorización expresa y autenticada.

Una vez vencido el plazo para recepcionar las hojas de vida, queda terminantemente prohibido adicionar, aclarar, complementar o corregir la documentación presentada. Los interesados deben entregar la documentación veraz y completa.

Es responsabilidad del Secretario Académico, velar por el cumplimiento estipulado en este Artículo.

- c. El Comité de Selección revisará las hojas de vida de acuerdo con los requisitos establecidos en la convocatoria y enviará a Vicerrectoría Académica la correspondiente acta.
- d. Vicerrectoría Académica publicará el listado de los aspirantes convocados a las pruebas establecidas en el presente acuerdo.

Artículo 4° Para adelantar el proceso del concurso para la vinculación de docentes hora cátedra, se conformará los COMITÉS DE SELECCIÓN integrados de la siguiente manera:

1. El Director del Departamento respectivo quien lo presidirá.
2. El Representante Profesoral ante el correspondiente Comité Curricular.
3. Un docente del programa al cual se vinculará el aspirante, o de programas afines nombrado por el Consejo de Facultad, de un listado presentado por el Comité Curricular.
4. El representante estudiantil al respectivo Comité Curricular, quien ejercerá la veeduría del concurso.

Artículo 5° Son funciones del Comité de Selección:

1. Verificar el cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria.
2. Diligenciar y enviar a Vicerrectoría Académica el Acta de revisión de hojas de vida de los aspirantes, según formato establecido por Vicerrectoría Académica.
3. Realizar y calificar la entrevista según lo establecido en el presente acuerdo.
4. Evaluar las hojas de vida según lo establecido en este acuerdo.
5. Velar por el estricto cumplimiento del presente Acuerdo.
6. Enviar el resultado del proceso al Consejo de la respectiva Facultad, el cual realizará la revisión correspondiente y recomendará al Señor Rector la vinculación del docente.

Artículo 6° La selección de los aspirantes se hará sobre la base de la asignación de puntajes por conocimientos y por evaluación de la hoja de vida.

Artículo 7°. El puntaje por conocimientos se descompone en tres aspectos con máximos establecidos como sigue:

ASPECTO	MAXIMO
Examen específico	215 puntos
Examen de Inglés	25 puntos
Entrevista	10 puntos
TOTAL	250 puntos

Artículo 8°. El examen específico será diseñado y calificado por dos profesionales designados por el Consejo de Facultad, de una lista de por lo menos tres (3) candidatos propuestos por el Comité Curricular.

Parágrafo: Las pruebas se diseñarán siguiendo los lineamientos que establezcan los comités curriculares en reunión conjunta con los profesores de tiempo completo del Programa o del área correspondiente, de la cual se levantará el acta respectiva

Artículo 9° El examen de segunda lengua será diseñado y calificado por el Departamento de Lingüística e Idiomas de la Universidad de Nariño

Artículo 10° Cuando se trate de vinculación de profesores hora cátedra del área de inglés, se obviará el examen del idioma y por lo tanto el examen específico se calificará sobre 240 puntos.

Artículo 11°. La entrevista tendrá un valor de 10 puntos y se realizará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

ASPECTO
Motivación y predisposición docente
Calidad del lenguaje
Cultura general

Conocimientos del contexto específico de la profesión

Artículo 12° Los integrantes del Comité de Selección calificarán de manera individual y autónoma cada uno de los aspectos de la entrevista.

La calificación de la entrevista será el promedio de los totales asignados por cada uno de los jurados.

Artículo 13° El puntaje asignado por conocimientos es clasificatorio, esto es, los aspirantes que no obtengan por lo menos el mínimo aprobatorio de 150 puntos serán eliminados del concurso y en consecuencia sus hojas de vida, no serán evaluadas.

Artículo 14° Para la evaluación de la hoja de vida se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

Título profesional: 178 puntos

Títulos de postgrado:

Para asignación de puntos los títulos obtenidos en el extranjero deberán estar debidamente homologados por el Ministerio de Educación Nacional

Especialización relacionada con el área de la convocatoria 20 puntos. Por especializaciones adicionales relacionadas con el área de la convocatoria o en docencia 10 puntos hasta un máximo adicional de 20 puntos

Por maestrías relacionadas con el área de la convocatoria 40 puntos. Por maestrías adicionales relacionadas con el área de la convocatoria 20 por cada una, hasta un máximo de 40 puntos.

Por doctorado relacionado con el área de la convocatoria 50 puntos.

Por doctorados adicionales relacionados con el área de la convocatoria 30 puntos por cada uno.

Experiencia. Profesional debidamente certificada en la cual debe constar: fecha de inicio y culminación 3 puntos por cada año hasta un tope de 21 puntos.

Experiencia docente debidamente certificada con fecha de inicio y culminación, Modalidad de vinculación en cuanto a Tiempo completo, medio tiempo u hora cátedra 5 puntos por año hasta un máximo de 30 puntos.

Producción Académica:

Libros cuyas temáticas sean afines con el área de la convocatoria y publicados en los 5 últimos años 20 puntos por cada uno.

Artículos sobre temáticas afines con el área de la convocatoria publicados en revistas en los 5 últimos años 5 puntos por cada uno.

Producción de Obras artísticas afines con el área de la convocatoria y publicadas en los 5 últimos años: 5 puntos por cada una.

Videos, folletos, cartillas, con contenidos afines con el área de la convocatoria y publicados en los 5 últimos años: 3 puntos por cada uno

Parágrafo 1 Los documentos de producción académica deberán presentarse en original.

Parágrafo 2. Los puntajes asignados tendrán validez exclusivamente para los fines del concurso.

Parágrafo 3. Cuando la experiencia docente universitaria sea en la modalidad de Hora Cátedra, se reconocerá proporcionalmente, tomando como base la dedicación de 16 horas semanales para un docente de tiempo completo. Si ésta se acredita como un número total de horas en lugar de intensidad horaria semanal, la proporción se hará tomando como base 640 horas anuales para un docente de tiempo completo.

Artículo 15° El puntaje total para decidir la clasificación de los aspirantes, se determinará sumando los puntajes asignados a conocimientos y por la evaluación de su hoja de vida.

Artículo 16° La convocatoria a exámenes, los resultados de los exámenes específicos y de Inglés, la evaluación de las hojas de vida y el puntaje total se publicará simultáneamente en la Vicerrectoría Académica y en las respectivas facultades.

Artículo 17° Los aspirantes podrán solicitar recursos de reposición en un término de 24 horas hábiles a partir de la publicación de los resultados. La Vicerrectoría resolverá en única instancia estos recursos en un término de 24 horas hábiles, quedando entre tanto suspendido el concurso.

Artículo 18. La permanencia del profesor hora cátedra se justificará con base en las necesidades en el área o asignaturas para las cuales concursó y en los resultados de la evaluación docente de los estudiantes, los cuales deberán ser de Fortaleza y/o Gran Fortaleza.

Artículo 19. Un profesor Hora cátedra que se desvincule por solicitud justificada o por la inexistencia de las asignaturas para las cuales concursó, podrá ser vinculado nuevamente después de un tiempo máximo de dos años de desvinculación; caso contrario deberá concursar nuevamente.

DE LA VINCULACION DE DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL

Artículo 20° Adoptar el siguiente procedimiento para la identificación de necesidades de vinculación de docentes de tiempo completo ocasional:

- a. Los Comités curriculares analizarán las necesidades teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
Declaratoria de desierto los concursos para profesores de tiempo completo.

Necesidades de labor de docencia en un área específica la cual debe ser de 16 horas semanales.

Necesidades en Investigación, proyección social o de desarrollo de la unidad académica.

- b. La solicitud se presentará al Consejo de facultad para su aprobación y presentación ante Vicerrectoría académica.
- c. Vicerrectoría Académica verificará la existencia de cupos de tiempo completo en la Universidad.

Artículo 21° Establecer el siguiente procedimiento para la vinculación de los docentes de Tiempo Completo Ocasional:

- a) El Comité Curricular tendrá como primera opción los profesores de Hora Cátedra inscritos en el área que se desea cubrir. Para proponer la designación de un profesor de Hora Cátedra se tendrá en cuenta la hoja de vida y la evaluación integral del docente en los últimos dos períodos en la cual el docente deberá estar calificado con Fortaleza y Gran Fortaleza en todas las características.
- b) La segunda opción será para profesionales con títulos de maestría o doctorado o con amplia trayectoria profesional.
- c) La tercera opción será para los egresados distinguidos de las cinco últimas promociones. Acuerdo No. 023 de 2001, emanado del Consejo Superior de la Universidad de Nariño.
- d) Como cuarta opción estarán los egresados de las cinco últimas promociones que hayan obtenido matrícula de honor en algún período académico y un promedio de calificaciones de toda la carrera deberá ser igual o superior a cuatro. Para la vinculación de estos profesionales el Comité Curricular organizarán las pruebas de conocimientos que consideren pertinentes e informarán sobre los resultados al Consejo de Facultad.

Artículo 22° (Modificado por Acuerdo 046 de Marzo 6 de 2007. C. Académico) Los Directores de Departamento serán los responsables de dar estricto cumplimiento a este proceso.

PARÁGRAFO I: Los docentes de Tiempo Completo Ocasional podrán permanecer por periodos sucesivos inferiores a un año, previa la realización de una evaluación sobre el desempeño docente al finalizar cada período, siempre y cuando se presente al menos una de las siguientes circunstancias:

1. Que se haya convocado a concurso para la vinculación de docente de tiempo completo en el área y este haya sido declarado desierto, siempre y cuando el docente no se haya presentado a esta convocatoria o habiéndose presentado, haya superado la prueba de conocimientos prevista en el Artículo 7° del Acuerdo 219 de Septiembre 30 de 2004 (Modificado por Acuerdo No. 317/2005)
2. Que en el evento de no haberse realizado tal convocatoria, el docente se encuentre ejecutando un proyecto de investigación debidamente certificado. La certificación de que se habla, deberá ser expedida por la Vicerrectoría de Investigaciones, Postgrados y Relaciones Internacionales - VIPRI -.
3. Que en el evento de no haberse realizado Convocatoria, el docente se encuentre desarrollando un convenio de proyección social debidamente certificado por la unidad coordinadora.
4. Que en el evento de no haberse realizado convocatoria el docente se encuentre desarrollando una actividad de carácter académico o administrativo debidamente certificada por la unidad académica y verificada por la Vicerrectoría Académica.

PARÁGRAFO II: Para efectos de la aplicación del artículo anterior los Directores de Departamento certificarán la ausencia de profesionales idóneos en las áreas respectivas, la cual será verificada por la Vicerrectoría Académica o a petición de la parte interesada, pudiendo acarrear responsabilidad disciplinaria al

Director de Departamento en el evento de constatarse la existencia y disponibilidad de profesionales en las áreas solicitadas*.

VINCULACION DE DOCENTES POR SERVICIOS PRESTADOS

Artículo 23° En casos excepcionales, es decir, una vez iniciado el período académico existan circunstancias de fuerza mayor o cuando se hayan agotado los procedimientos para vinculación de docentes de hora cátedra o tiempo completo ocasional se procederá a designar profesores por servicios prestados.

En estos casos los Comités Curriculares harán una convocatoria a través de la página web de la Universidad durante tres días en la cual se deberá señalar el perfil del docente y en todos los casos exigir experiencia en el área a cubrir.

Para la selección se tendrá en cuenta fundamentalmente de la hoja de vida los Título y Experiencia docente e Investigativa

Parágrafo 1. En ningún caso podrá permanecer un docente por más de un semestre académico bajo esta modalidad de vinculación.

Artículo 24° El presente acuerdo rige a partir de su fecha de expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en San Juan de Pasto, a los 9 días del mes de Diciembre de 2004.

MARIA CLARA YEPEZ CHAMORRO
Presidente

LUIS ALBERTO ORTEGA BRAVO
Secretario General

Lola E.

(Acuerdo No. 141 de Agosto de 2008 – C. Académico) – Se delega al Vicerrector Académico para analice y decida sobre la Vinculación de docentes de Tiempo Completo Ocasional, por un período más, al establecido en el Artículo 22 del Acuerdo No. 263ª de 2004, como caso excepcional, de conformidad con las razones de fuerza mayor expuestas por cada Departamento y que hayan cumplido el proceso establecido en el acuerdo precitado.

(Acuerdo No. 010 de enero de 2008. C. Académico) Art. 1° Delegar al Vicerrector Académico, para que conjuntamente con los Decanos de las Facultades o Directores de Departamento, según corresponda, analice y decida sobre las solicitudes de asignación de docentes hora cátedra con un número mayor de 12 horas de carga académica, de conformidad con los considerandos de la presente providencia.

Art. 2°. Delegar al Vicerrector Académico para analizar y decidir sobre peticiones de descargas académicas solicitadas por los Consejos de Facultad.

Art. 3°. Delegar a la Vicerrectoría Académica para analice y decida sobre las peticiones para la continuidad en la vinculación de docentes bajo la modalidad de Servicios Prestados, que hayan estado vinculados en el semestre inmediatamente anterior. La vinculación debe obedecer a criterios de especificidad y especialidad en el área que se desempeñe el docente, según justificación que presente el respectivo departamento.

**ACUERDO NUMERO 133
(Mayo 18 de 2005)**

Por medio del cual se establece una norma transitoria.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo No. 219 de Septiembre 30 de 2004, el Consejo Académico reglamentó la realización de los concursos para vinculación de profesores de Tiempo Completo.

Que las Universidades del país, tanto pública como privadas, se encuentran en la tarea de renovar su planta docente y para ello, periódicamente se abren convocatorias en diferentes disciplinas.

Que en varias ocasiones, tal y como costa en los archivos de Vicerrectoría Académica, algunos Departamentos se han visto forzados a solicitar la declaratoria de CONCURSOS DESIERTOS, al no cumplir con los requisitos exigidos en el Parágrafo 2 del Artículo 5° del citado acuerdo y/o el literal a) del Artículo 26° del Acuerdo No. 057 de Junio de 1994 (Estatuto del Personal Docente)

Que algunos Departamentos, a la fecha, no han podido cubrir las plazas de los profesores de tiempo completo en los últimos años, por los motivos expresados en el considerando anterior.

Que al examinar las convocatorias se encuentra que instituciones de mucho prestigio brindan oportunidades con mayor flexibilidad que la exigida por la Universidad de Nariño; tal es el caso de incluir aspirantes con calidad de CANDIDATOS a Maestría, lo cual significa que alumnos de estos niveles en desarrollo de sus trabajos de grado puedan concursar.

JUAN ANDRES VILLOTA RAMOS

Que por lo anterior, este Organismo, luego de un análisis y en aras de un estudio mucho más amplio, considera viable establecer una norma transitoria, por el Semestre B de 2005, en el sentido de que en aquellos Departamentos en los cuales las dos últimas convocatorias se hayan declarado desiertas y no han logrado la vinculación de docentes, se acepten candidatos únicos, siempre y cuando éstos conserven las condiciones y términos de las convocatorias anteriores declaradas desiertas.

ACUERDA

Artículo 1°. Establecer transitoriamente, por el Semestre B de 2005 y por única vez, que en aquellos Departamentos en los cuales las dos últimas convocatorias para profesores de tiempo completo se hayan declarado desiertas y no han logrado la vinculación de los mismos, se acepten candidatos únicos, siempre y cuando éstos conserven las condiciones y términos de las convocatorias anteriores declaradas desiertas, por las razones expuestas en los considerandos de la presente providencia.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en San Juan de Pasto, a los 18 días del mes de Mayo de dos mil cinco (2005).

(fdo.)
JAIRO MUÑOZ HOYOS
Presidente

(FDO.)

Modificado por Acuerdo 031 de 2007.

ACUERDO NUMERO 066
(Agosto 11 de 2006)

Por el cual se adopta una medida, en relación a las becas en los Postgrados.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias y

CONSIDERANDO:

Que existen reglamentaciones por parte del Consejo Superior, otorgando becas a profesores de Tiempo Completo y Hora Cátedra que desarrollan estudios de Postgrado en la Universidad de Nariño;

Que el Estatuto del Personal Docente, en su Artículo 72° cita que "profesores de dedicación exclusiva, tiempo completo y medio tiempo, tendrán derecho a realizar gratuitamente los programas y cursos de Postgrados que ofrezca la Universidad de Nariño, sin necesidad de someterse a concursos de admisión, hasta el máximo de (5) cupos;

Que el Acuerdo No. 092 de Diciembre 1 de 2003, por el cual se establece el régimen de los Docentes Hora Cátedra, en su Artículo 23 otorga 2 cupos gratuitos;

Que en el Artículo 24 del mismo acuerdo establece que "cuando las condiciones financieras del programa no permitan conceder la exoneración total, los docentes Hora Cátedra tendrán un descuento del 30% de los costos de servicio de docencia".

Que en el Acuerdo No. 060 del 1 de Julio de 2003, se aprueban las solicitudes respetuosas por Sintronicol para los empleados públicos no docentes y personal de contrato de la Universidad de Nariño y en su Artículo 19, solidaridad educativa, se establece otorgar 2 cupos gratuitos a trabajadores de contrato y/o empleados públicos no docentes;

Que mediante Acuerdo No. 025 del 27 de Abril de 2001, en su Artículo 90 del Estatuto de Postgrados, se exonera al mejor estudiante de pregrado de la promoción inmediatamente anterior;

Que mediante Convenios que suscribe la Universidad de Nariño con entidades gubernamentales, contemplan en la mayoría el otorgamiento de becas de Postgrados;

Que lo anterior ha generado que la VIPRI, mantenga una cartera vencida cercana a los \$500.000.000.00 por año; ocasionado por la falta de cumplimiento en el pago de las cuotas que ocasiona un detrimento patrimonial para la Institución;

Que el número de becas otorgado ocasiona serias alteraciones a los presupuestos de los Postgrados;

Que teniendo en cuenta lo anterior;

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. *(Modificado por Acuerdo 031 de 2007. C. Superior)* Los cupos por beca únicamente se otorgarán una vez el postgrado llegue a su punto de equilibrio, a partir del cual se concederán el número de becas que su presupuesto lo permita y que haya la apropiación presupuesta! por parte de la Universidad de Nariño, en el rubro de comisiones de estudios. Este mismo tratamiento será aplicado a los estudiantes distinguidos.

PARAGRAFO: *El punto de equilibrio deberá entenderse como el número de estudiantes a partir del cual el postgrado es sostenible. lo sostenibilidad financiera equivale al pago de administración, de docentes y las transferencias que por norma estatutaria el Postgrado debe realizar a la Universidad".*

ARTICULO 2. Para la solicitud de becas por parte de los trabajadores de la Universidad de Nariño, se someterán a *estudio y aprobación del Consejo de Administración de la Universidad de Nariño.*

ARTICULO 3. Para acceder a una beca por parte de un funcionario de la Universidad de Nariño, se requiere aspectos como:

- a. No tener antecedentes disciplinarios.
- b. Que no afecte la prestación del servicio.
- c. Que no se le haya otorgado becas en los cinco años anteriores.
- d. Que el Postgrado tenga directa pertinencia con el trabajo que realiza el funcionario,
- e. Que el trabajo de grado deba resolver un problema específico de la dependencia al cual esté adscrito,
- f. Que *el beneficiario de la beca tenga una antigüedad no menor de un año en la Universidad.*

PARÁGRAFO PRIMERO Para la obtención del descuento en un 100% del pago de la matrícula del siguiente semestre o ciclo, el beneficiario deberá acreditar un promedio mínimo de 4.0 en el semestre anterior.

Si el beneficiario obtuvo un promedio final en el semestre anterior entre 3.5 y 3.99 la Universidad otorgará únicamente el 50% del valor de la matrícula.

Si el beneficiario obtuvo promedio inferior a 3.499 perderá el derecho al pago de la matrícula por parte de la Universidad.

Por ningún motivo la Universidad de Nariño pagará los derechos de grado.

Inscripción de tesis o reingreso a los beneficiarios de becas, salvo lo estipulado en el artículo 37 del Acuerdo 059 de 2003:

PARÁGRAFO SEGUNDO. El beneficiario de la beca esta en la obligación de obtener el título para el cual la Universidad lo apoyó dentro de los dos años siguientes a la terminación del postgrado. lo cual se hará constar en acta de compromiso firmada entre el beneficiario y la Universidad. De no hacerlo, deberá reintegrar el valor total del apoyo otorgado por la Universidad, más el Incremento del IPC correspondiente y no podrá solicitar apoyo educativo dentro de los cinco años siguientes.

Si el beneficiario se retira antes de la terminación del Postgrado, este deberá reintegrar el 100% del valor que la Universidad haya aportado hasta el momento."

ARTICULO 4. La Universidad de Nariño facilitará que las entidades bancarias puedan ofrecer sus líneas de crédito en la instalación pertinente".

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 11 días del mes de Agosto de 2006.

MARIA INES BACCA
Presidente (E)

Secretario General

JAIRO CABRERA PANTOJA
Secretario General

ACUERDO NUMERO 065
(Marzo 27 de 2007)

Por el cual se adopta una nueva Reglamentación sobre los parámetros para la elaboración de los Planes de Capacitación de docentes en los diferentes programas de la Universidad de Nariño.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que atendiendo a los requerimientos de la Ley 30 de 1992, a los lineamientos para la acreditación de Programas del consejo nacional de Acreditación (Factor 3, Características 12 y 13, entre otros); al Estatuto Docente de la Universidad de Nariño (Cap. VII, artículo 63 y siguientes; Cap. VIII), al Acuerdo 009 de 2000 del Consejo Académico y demás disposiciones relacionadas, se hace necesario establecer los parámetros para la elaboración de los Planes de Capacitación Docente.

Que en congruencia con el Plan Marco Institucional de la Universidad de Nariño, el Plan de Capacitación Docente se justifica por cuanto que en buena medida la calidad educativa, y en ella la investigación, la docencia y la proyección social, depende del grado de cualificación de sus docentes.

Que en este contexto, "la formación, la capacitación y la actualización de los docentes debe corresponder prioritariamente a problemas teóricos y/o prácticos generados por las comunidades académicas, a los planes de desarrollo académicos de los diferentes programas y al proyecto institucional universitario" (Plan Marco de Desarrollo Institucional, pág. 33)

Que dicho de otra manera, el Plan de Capacitación Docente hace posible planificar, controlar y evaluar los alcances y las

limitaciones que en los procesos de formación, investigación y proyección social de la universidad puedan desarrollarse.

Que el Plan de Capacitación Docente concibe la capacitación en función de la jerarquización de necesidades y propende por la optimización de las capacidades del talento humano que se presenten en los respectivos programas, sin descuidar la rentabilidad de los recursos económicos de la Universidad de Nariño.

Que por lo anterior, este Organismo,

ACUERDA:

Artículo 1º Establecer la reglamentación sobre la presentación de los PLANES DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCENTES, así:

Objetivos

- Actualizar el nivel de formación de los docentes vinculados a la Universidad de Nariño.
- Mejorar la calidad de vida académica en la que el sentido del ser humano se revitalize en función del desarrollo científico y social.
- Cualificar los currículos de los programas en lo que respecta a su componente pedagógicos y disciplinar.
- Enriquecer las prácticas investigadoras y la comunicación interdisciplinaria de los productos intelectuales logrados al interior de los programas.
- Fortalecer el desarrollo académico del programa en función de las necesidades manifestadas a corto, mediano y largo plazo.
- Fortalecer las condiciones académicas de la Universidad en función de la resolución de los problemas reales que le atañen a la región y al país en general
- Acreditar la institución universitaria con la visibilidad que se le pueda dar a partir del desarrollo de la

investigación en cada uno de los programas y en la institución.

Componentes mínimos

1. Antecedentes

Breve historia del programa en relación con la vinculación de personal docente y la capacitación del mismo.

2. Estado actual de la capacitación de los docentes en el programa.

a) Nivel de capacitación de docentes por tipo de dedicación (dedicación: Tiempo Completo, Hora Cátedra, Tiempo Completo Ocasional; título, número de docentes).

b) Nivel de capacitación de docentes por el área de estudios (área; título; dedicación: Tiempo Completo, Tiempo Completo Ocasional; total docentes).

c) Relación entre el área de desempeño y el área de formación (área de desempeño, título, número de docentes).

3. Identificación de necesidades

En este apartado, se relacionan y se jerarquizan las diferentes necesidades de tipo disciplinar, pedagógicos, etc., que se presenten en el programa en cuestión. Dichas necesidades se deben considerar en consideración del currículo del Programa y con lo dispuesto en el Plan Marco de Desarrollo de la Universidad.

4. Objetivos

5. Estrategias recomendadas

Se sugiere:

- a) Analizar los diferentes programas de postgrado, doctorado que ofrece la Universidad de Nariño

como propios y en convenio, así como la oferta existente en el nivel nacional y en el internacional.

- b) Buscar becas y formas de financiar las capacitaciones docentes requeridas en el programa.

JAIRO MUÑOZ HOYOS
Presidente

6. Procedimiento para la formulación del Plan de Capacitación Docente

Consignar el proceso que se siguió para el diseño del Plan de Capacitación de Docente:

JAIRO CABRERA PANTOJA
Secretario General

Análisis del proyecto en la asamblea de profesores del programa, acuerdo del Comité Curricular, proposición del Consejo de Facultad.

Proyectado por: OCARA
Elaborado por: Lola Estrada

Referencias

Plan de capacitación Docente del programa de Psicología de la Universidad de Nariño (2004).

Propuesta elaborada por: Roberto Ramírez, Asesor de desarrollo Académico y Elizabeth Ojeda Rosero, Representante de Directores de Departamento al Consejo Académico por el área de Ciencias Sociales y Humanas

Todos los programas académicos deberán asumir el presente acuerdo y ajustar los planes de capacitación y mejoramiento docente al mismo.

Artículo 2º. Aquellos Departamentos que tengan aprobado el Plan de Capacitación y actualización Docente, deberán ajustarlos a los parámetros establecidos en la presente norma, para lo cual tienen un plazo de un (1) mes, a partir de la fecha de notificación de este Acuerdo.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 27 días del mes de Marzo de 2007.

CIRCULAR No 264

San Juan de Pasto, mayo 7 de 2007

Para: Directores de Departamento

De: Vicerrector Académico

Asunto: CRITERIOS PARA LA
DISTRIBUCION CARGA
ACADEMICA

Según lo acordado en la reunión sostenida con los Decanos de Facultad el pasado 2 de mayo/07, me permito solicitar tener en cuenta los siguientes aspectos para la distribución de carga académica, basados en la reglamentación vigente:

1. Los docentes de tiempo completo deberán asumir mínimo 16 horas de cátedra. Aquellos docentes que tengan proyecto de investigación, podrán hacer uso de la descarga académica siempre y cuando esté avalada por el Sistema de Investigaciones.
2. Los docentes de tiempo completo que desempeñen el cargo de director de departamento, asumirán carga académica mínima de ocho horas.

Las descargas académicas no son acumulables, en cualquier caso deberá indicar el acto administrativo correspondiente por el cual se concede la descarga.
3. Los Departamentos distribuirán la asignación académica entre los profesores hora cátedra vinculados por concurso adscritos a ellos, una vez este procedimiento se haya efectuado en primer instancia entre los docentes de tiempo completo también vinculados por concurso. (Art. 12 Acuerdo 092 de 2003, C. Superior).
4. Teniendo en cuenta el Acuerdo No. 014 de 2007 del C. Superior, el Consejo de la Facultad deberá tramitar ante el Consejo Académico las necesidades de asignar un número mayor de 12 horas a los docentes de hora

cátedra. En lo posible, el número mínimo a asignar será de 6 horas.

5. Una vez surtido el trámite de distribución de la carga académica de la que habla el punto 3., y ante la existencia de asignaturas por proveer los respectivos Comités Curriculares solicitaran a la Vicerrectoría Académica de acuerdo a la normatividad existente, la apertura de concursos para docentes de hora cátedra y/o tiempo completo según la disponibilidad de plazas que tenga el respectivo Departamento.
6. La Carga Académica deberá presentarse por Departamento, aquellos docentes que hayan ganado concurso en más de uno, deberá solicitar mediante escrito la adscripción tan sólo a uno de ellos.
7. Para la solicitud de docentes Tiempo Completo Ocasional, se tendrá en cuenta lo establecido en el Acuerdo 263^a de 2004 del Consejo Académico y el Acuerdo 046 de marzo 6 de 2007 del C. Académico.
8. Una vez agotados los procedimientos para la vinculación de docentes de tiempo completo, hora cátedra o tiempo completo ocasional se procederá a designar profesores por servicios prestados, para lo cual los Comités Curriculares harán una convocatoria a través de la página web de la Universidad durante tres días en la cual se deberá señalar el perfil del docente

Atentamente,

JAIME HERNAN CABRERA ERASO
Vicerrector Académico

**ACUERDO NUMERO 101
(Mayo 28 de 2007)**

Por la cual se adopta una medida.

**EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE
NARIÑO,**
en uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo No. 080 de mayo 4 de 2007, se aprobó el procedimiento y calendario para preparar la programación académica del Semestre B de 2007, en el cual se contempló la realización del concurso para proveer docentes de tiempo completo y docente hora cátedra.

Que en diferentes reuniones sostenidas con la Administración Central, la Asociación de Docentes Hora Cátedra de la Universidad de Nariño, ha solicitado se autorice la veeduría en los procesos asignación de carga académica y concurso de docentes hora cátedra.

Que este Organismo considera viable la petición; en consecuencia,

ACUERDA:

Artículo 1º. Autorizar la VEEDURIA de los Docentes Hora Cátedra en los procesos de asignación de carga académica y en los concursos de docentes hora cátedra.

Artículo 2º. Determinar la veeduría de un docente Hora Cátedra vinculado por concurso, por cada programa, quienes deberán seguir las siguientes indicaciones:

No tendrán ingerencia sobre los procesos mencionados en el artículo primero, ni sobre los miembros que conforman los Comités Curriculares, para cualquier decisión al respecto.

No cuentan con voto.

Deberán cumplir labores exclusivamente de veeduría, como observadores de los procesos, y podrán acudir a las instancias correspondientes con el fin de poner en conocimiento la violación de las normas que rigen la asignación de carga académico y el establecimiento de los requisitos para las convocatorias.

Artículo 3º. Los Directores de Departamento y/o Secretario General, son los encargados de dar inducción a los docentes hora cátedra escogidos como Veedores, sobre las normas establecidas para el procedimiento de la asignación de cargas académicas y requisitos para las convocatorias.

Artículo 4º. El Veedor será elegido entre los docentes de hora cátedra del respectivo departamento, donde se realicen los concursos correspondientes.

Artículo 5º. El Veedor tendrá la función de verificar el cumplimiento de las normas vigentes y de las circulares expedidas por Vicerrectoría Académica, en relación al proceso de convocatorias y cargas académicas.

Parágrafo: El veedor no tendrá poder de decisión, ni tendrá derecho a intervenir en las decisiones que se adopten al respecto.

Artículo 6º. Cada Departamento donde se realicen los concursos de docentes hora cátedra, garantizará la atención y la asistencia del Veedor.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, el 28 de mayo de 2007.

(FDO.)
JAIRO MUÑOZ HOYOS
Presidente

JAIRO CABRERA PANTOJA
Secretario General

**ACUERDO NUMERO 104
(Octubre 29 de 2006)**

Por el cual se establecen los criterios y procedimientos para la evaluación del trabajo requerido para ascender a una de las categorías de profesor Asociado o Titular

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones estatutarias y reglamentarias, y**

CONSIDERANDO :

Que es función del Comité Interno de Asignación y Registro de Puntaje, establecer los criterios y procedimiento para el reconocimiento de los trabajos presentados por los docentes tiempo completo con el objetivo de ascenso a la categoría de asociado o titular;

Que uno de los requisitos para el ascenso a la categoría de asociado o titular reglamentados por los artículos 37 y 38 del Acuerdo 057 de junio 16 de 1994 (ESTATUTO DE PERSONAL DOCENTE), es la elaboración de un trabajo que constituya un aporte significativo, a la docencia, a las ciencias, la técnica, a la tecnología, a la filosofía, a las artes o a las humanidades.

Que mediante Proposición No. 017 de Marzo 26 de 2007, el Consejo Académico, a petición del Comité de Asignación de Puntaje, recomendó aclarar los criterios para el reconocimiento de los trabajos presentados por los docentes de tiempo completo y hora cátedra, destinados a cumplir con uno de los requisitos para ascenso a la categoría de ASOCIADO y TITULAR de los docentes tiempo completos,

Que este Consejo, en sesión del 8 de Junio del presente año, delegó una comisión para que analice la propuesta y presente las observaciones a que haya lugar.

Que dicha comisión presenta los proyectos de reglamentación antes mencionada, por lo que este Organismo, en sesión del 18 de Octubre del presente año, consideró viable la petición; en consecuencia,

ACUERDA:

ARTICULO 1º: Adicionar unos párrafos al Artículo 38º del Acuerdo 057 de Junio 16 de 1994 - Estatuto del Personal Docente – así:

“Párrafo I: Establecer los siguientes criterios para la presentación y evaluación del trabajo que deben realizar los docentes que soliciten la promoción a las categorías de ASOCIADO o TITULAR:

CRITERIOS COMUNES

1. El trabajo puede presentarse individualmente o máximo entre dos autores.
2. El trabajo debe contribuir al desarrollo de los objetivos de la Universidad Nariño, estar relacionado con las actividades propias de la labor académica que realiza el profesor en la Universidad y constituir un aporte significativo a la docencia, a las ciencias, a la tecnología, a las artes o, a las humanidades.
3. El trabajo presentado para ascender a la categoría de profesor Titular debe ser diferente al que se presente para ascender a la categoría de profesor Asociado.
4. El trabajo presentado estará sujeto a la reglamentación vigente existente sobre derechos de autor.

CRITERIOS DEL TRABAJO PARA ASCENSO A LA CATEGORÍA DE ASOCIADO.

El procedimiento para la presentación y evaluación del trabajo postulado para ascenso a la categoría de ASOCIADO, será el siguiente:

1. El aspirante a la Categoría de Profesor ASOCIADO deberá Presentar en original y dos (2) copias un trabajo con aportes significativos a la docencia, a las ciencias, a la tecnología, a las artes o a la humanidades, Para el caso de artes o en aquellos trabajos que por su propia naturaleza no permitan disponer del original, se podrá acudir a fotocopias, videos, facsímiles o similares.
2. El trabajo presentado para ascenso debe haberse elaborado durante el periodo en el cual se desempeño como profesor ASISTENTE con el único fin u objetivo de lograr ascenso en el escalafón docente
3. El trabajo sometido a evaluación puede ser el informe final de una Investigación aprobada por la VIPRI o por otra institución de reconocido prestigio académico e investigativo, siempre y cuando por esta investigación el docente no haya recibido bonificación y en donde solo el investigador principal (máximo dos) podrá aspirar a la promoción.
4. Solo se reconocerán para evaluación artículos de investigación provenientes de publicaciones hechas en revistas homologadas en las categorías A1 o A2. donde solo el autor principal podrá aspirar a la promoción.
5. El trabajo presentado entre dos autores, en caso de que obtenga una calificación satisfactoria para ascenso, servirá a los dos docentes autores siempre y cuando los dos cumplan con los demás requisitos de tiempo y puntaje para ascenso; en caso contrario el docente que no cumpla con el total de los requisitos no lo podrá presentar a posteriori con el mismo objetivo de ascenso.
6. Efectuada la constatación anterior, el CIARP remitirá la solicitud de ascenso y el trabajo respectivo a dos pares externos de reconocida trayectoria académica en la materia de que trate la producción académica para que emitan concepto sobre el trabajo presentado por el profesor para su respectivo ascenso.

7. Una vez evaluado el producto, los pares lo devolverán al Comité Interno de Asignación y Registro de Puntaje, adjuntando los formatos de evaluación con su respectivo concepto. En caso de discordia entre los pares evaluadores, se procederá al nombramiento de un tercer par evaluador.
8. Realizados los pasos anteriores y certificados el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad para el ascenso correspondiente, el Comité de Interno de Asignación y Registro de Puntaje emitirá la decisión respectiva y procederá a los trámites necesarios para su reconocimiento administrativo.

CRITERIOS DEL TRABAJO PARA ASCENSO A LA CATEGORÍA DE TITULAR.

1. Presentar dos trabajos en original y dos copias ante el CIARP. Para el caso de artes o en aquellos trabajos que por su propia naturaleza no permitan disponer del original, se podrá acudir a fotocopias, videos, facsímiles o similares.
2. Los trabajos deben ser innovadores de trascendencia en la comunidad académica por los aportes significativos a la docencia, a las ciencias, a la tecnología, a las artes o a las humanidades, que haya sido elaborado con el único fin u objetivo de ascenso en el escalafón docente, durante el periodo en el cual se desempeño como profesor ASOCIADO.
3. Los trabajos sometidos a evaluación pueden ser el informe final de una Investigación aprobada por la VIPRI o por otra institución de reconocido prestigio académico e investigativo, siempre y cuando por esta investigación el docente no haya recibido bonificación y en donde solo el investigador principal (máximo dos) podrá aspirar a la promoción.

4. Solo se reconocerán para evaluación artículos de investigación provenientes de publicaciones hechas en revistas homologadas en las categorías A1 o A2. Donde solo los investigadores principales podrá aspirar a la promoción.
5. Los trabajos presentados entre dos autores, en caso de que obtenga una calificación satisfactoria para ascenso, servirá a los dos docentes autores siempre y cuando los dos cumplan con los demás requisitos de tiempo y puntaje para ascenso; en caso contrario el docente que no cumpla con el total de los requisitos no los podrá presentar a posteriori con el mismo objetivo de ascenso.
6. Efectuada la constatación anterior, el CAP remitirá el trabajo respectivo a dos (2) pares externos de reconocida trayectoria académica en la materia de que trate la producción, para que emitan concepto sobre los trabajos presentados por el profesor para su respectivo ascenso.
7. Una vez evaluados los trabajos, los pares los devolverán al Comité de Asignación de Puntaje, adjuntando los formatos de evaluación con su respectivo concepto.
8. Si la evaluación de los trabajos es favorable al propósito de ascenso expresado por el profesor, el Comité de Asignación de Puntaje certificara el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Universidad para el ascenso correspondiente, y procederá a los trámites necesarios para su reconocimiento administrativo.

ARTICULO 2º. CASOS ESPECIALES. Cuando un profesor que ingrese por concurso a la Universidad, proviene de una universidad pública y ostenta la calidad de profesor ASOCIADO o TITULAR en el escalafón docente del Decreto 1279 de 2002, le podrá ser reconocida tal condición, siempre y cuando se

haya seguido el procedimiento establecido en el artículo 76 de la Ley 30 de 1992.

ARTICULO 3º. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dada en San Juan de Pasto, el 29 de Octubre de 2006.

(fdo.)
RAUL QUIJANO MELO
Presidente (e)

(fdo.)
JUAN CARLOS LAGOS MORA
Secretario General Encargado

ACUERDO NUMERO 105
(Octubre 29 de 2007)

Por el cual se actualiza los acuerdos 028 y 087 de 2001, emanados del H. Consejo Superior, con base en el régimen dispuesto en el Decreto 1279 de 2002.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en usos de atribuciones reglamentarias y estatutarias y

CONSIDERANDO:

Que mediante acuerdos 028 de mayo 21 de 2001 y 087 de diciembre 18 de 2001, el Honorable Consejo Superior, reglamentó los artículos 35, 36 y 37 del acuerdo 057 de junio 16 de 1994 - ESTATUTO DE PERSONAL DOCENTE:

Que el motivo por el cual se expidieron estos decretos fue el bajo salario de enganche que se ofrecía a los docentes tiempo completo, con títulos de postgrado y alta experiencia calificada, el cual se establecía según lo dictaminado en el Decreto 1444 de 1992.

Que el Decreto 1444 de 1992 fue remplazado en su totalidad por el Decreto 1279 de 2002 y en este régimen aun subsiste una baja calificación de enganche para los docentes con títulos de postgrado y alta experiencia calificada.

Que por lo anterior, se hace necesario hacer un ajuste de lo establecido en los Acuerdos 028 de Mayo 21 de 2001 y 087 de diciembre 18 de 2001. En consecuencia,

ACUERDA

ARTICULO PRIMERO. Modificar y actualizar lo establecido en los Acuerdos Nos. 028 de mayo 21 de 2001 y 087 de diciembre 18 de 2001, bajo los criterios establecidos en el Decreto 1279, así.

“ARTICULO 1°. Establecer los requisitos con base en el Decreto 1279 de 2002, para acceder a las categorías en el escalafón de profesores de tiempo completo a los docentes que se vinculen a la institución. Este acuerdo rige para la primera evaluación y se aplica para su primer escalafonamiento. Para el ascenso a las demás categorías se tendrá en cuenta lo determinado por el Estatuto de Personal Docente.

ARTICULO 2°. Son requisitos para ser Profesor Auxiliar:

Poseer título profesional Universitario
Acreditar título de formación avanzada cuando menos de nivel de especialista en el área específica de desempeño y experiencia profesional docente o investigadora no menor a dos años.
Tener un puntaje no inferior a 200 puntos de acuerdo con la evaluación de la hoja de vida en la aplicación del Decreto 1279 de 2002, de los cuales por lo menos 5 deberán corresponder a productividad académica.

ARTICULO 3°. Son requisitos para ser Profesor Asistente:

- a) Poseer título profesional Universitario
- b) Acreditar título de formación avanzada cuando menos en el nivel de maestría en el área Específica de desempeño y experiencia profesional de tiempo completo, experiencia en docencia universitaria de tiempo completo o experiencia investigadora de tiempo completo no menor de tres años.
- c) Tener un puntaje no inferior a 220 puntos de los cuales 10 puntos deberán corresponder a productividad académica.

ARTÍCULO 4°. Son requisitos para ser profesor Asociado:

- a) Acreditar el título de doctor, PhD y experiencia profesional con dedicación de tiempo completo, Experiencia en docencia universitaria de tiempo completo o experiencia investigadora de tiempo completo no menor a cinco años.

- b) Tener un puntaje no inferior a 330 puntos en la evaluación de su hoja de vida.
- c) Presentar y sustentar ante homólogos de la institución, dos artículos publicados en revistas homologadas en tipo AI o A2

ARTICULO 5°. Las categorías reconocidas en la aplicación del presente acuerdo se entenderán en carácter de provisionales sujetas a confirmación con base en la evaluación de desempeño que se realice al cumplir un año de servicios de acuerdo con la reglamentación vigente”

ARTICULO 2°. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Acuerdo No. 087 de diciembre 18 de 2001.”

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dada en San Juan de Pasto, el 29 de Octubre de 2006.

RAUL QUIJANO MELO
Presidente (e)

JUAN CARLOS LAGOS MORA
Secretario General Encargado

Proyectado por: VIPRI y Repres. Profesoral
Elaborado por: Lola Estrada

ACUERDO NUMERO 251
(Noviembre 22 de 2007)

Por el cual se adopta una reglamentación para la distribución de nuevas plazas de docentes de tiempo completo.

EL CONSEJO ACADEMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,

en uso de sus atribuciones reglamentarias y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que en los últimos años la Universidad de Nariño ha tenido un crecimiento significativo en sus programas de pregrado y postgrado, teniendo que acudir a la docencia de hora cátedra y tiempo completo ocasional para cubrir las necesidades de estos programas.

Que dentro de la misión de la Universidad se conciben la docencia la investigación y la proyección social como aspectos misionales de la institución que requieren de talento humano para su desempeño

Que la calidad de los programas académicos ofrecidos tiene entre otros aspectos una relación directa con el número de docentes calificados para atender sus objetivos misionales.

Que los diferentes análisis de los contextos en los que se desenvuelve la Universidad pública en la actualidad indican la necesidad de concebir la labor de sus docentes y su desempeño en los ámbitos de docencia, investigación y proyección social y la atención permanente a sus programas de maestría y doctorado como indicadores sustanciales y homogéneos para garantizar su calidad y pertinencia.

Que en los últimos años se han jubilado un significativo número de docentes que dada las precaria situación económica no han sido reemplazados.

Que existen programas en procesos de acreditación que requieren mejorar su actual planta de docentes de tiempo completo para poder presentar un mejor indicador en el aspecto de docencia

Que la universidad adelanta la creación de nuevos programas para ser ofrecidos por ciclos propedéuticos que requieren personal docente cualificado en nuevas opciones metodológicas para atender procesos de formación técnica y tecnológica haciendo usos de las TICS

Que con base en lo anterior existe la necesidad de definir una política institucional dirigida a establecer criterios para el enganche de nuevos docentes atendiendo a las limitaciones presupuestales de la Universidad.

Que una comisión de este Organismo elaboró una propuesta sobre el particular. Este consejo, considera viable la propuesta; en consecuencia,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º. Todos los programas que en los dos últimos años hayan presentado retiro definitivo de docentes podrán reemplazarlos de manera inmediata.

Parágrafo: La solicitud de convocatoria, realizada por el correspondiente Departamento, Programa o Facultad interrumpe el plazo a que se refiere este Artículo.

ARTICULO 2º. Establecer como prioritarios los siguientes criterios para la vinculación de nuevos docentes en los diferentes Departamentos de la Universidad de Nariño:

a) Encontrarse acreditado y en su plan de mejoramiento demostrar la necesidad de más docentes de tiempo completo.

- b) Demostrar la existencia de programas de investigación o proyección social con una vigencia futura de dos o más años en los que existan grupos de investigación reconocidos por COLCIENCIAS y la Universidad, publicaciones o proyectos ejecutados que certifiquen dicha situación.
- c) Contar con menos de ocho docentes para la atención específica de la docencia en los programas académicos vigentes.
- d) Haber culminado la etapa de autoevaluación con miras a acreditación o que esté en proceso de acreditación debidamente certificado por la Vicerrectoría Académica y demostrar con base en su PEP y su plan de mejoramiento la necesidad de nuevos docentes.
- e) Haber solicitado registro calificado para nuevos programas por ciclos propedéuticos.
- f) Que la carga académica en docentes hora cátedra, cubre el 70% del total de horas requeridas por el programa.
- g) Presentar condiciones especiales fuera de las previstas y que a juicio del Consejo Académico ameriten la vinculación de nuevos docentes.

ARTICULO 3º. Para efectos del artículo anterior, los departamentos presentarán estudios debidamente soportados, donde se demuestre la necesidad de las nuevas vinculaciones.

ARTICULO 4º. Para el análisis y ponderación de los criterios contenidos en el Artículo 2º, del presente acuerdo, se establecen los siguientes puntajes por cada ítem, cuya suma fijará la prioridad que le corresponda a cada Departamento:

DOCENCIA	INVESTIGACION	PROYECCION SOCIAL
Programas Acreditados (10 pts)	Grupos reconocidos por Colciencias (10 pts por un grupo) más 3 puntos por cada grupo adicional.	2 puntos por cada convenio, hasta un máximo de 10 pts.
Contar con menos de ocho (8) docentes	2 puntos por cada grupo registrado en Colciencias, hasta un máximo de ocho (8)	
Haber culminado etapa de Autoevaluación (6 pts.)		
Haber solicitado registro calificado para nuevos programas (5)		
Presentar un balance del 70% de dedicación docente en horas cátedra, del total de horas del programa. (3 pts)		

	0,35	0,525	0,7
COBERTURA (# de personas)	Menos de 1 00	De 100 a 500	Mas de 500
	0,3	0,45	0,6

(*) No se asignara puntaje por este concepto si el valor del RECURSO es de cero

ARTICULO 5°. Para las solicitudes de nuevas vinculaciones, el Consejo Académico convocará a los programas en la primera semana de labores del semestre anterior a la vinculación solicitada; en ellas se deberá presentar la labor docente en horas contacto con estudiantes y proyecto de investigación y/o proyección social en el que laborará el docente en su primer año de vinculación.

ARTICULO 6°. El Consejo Académico estudiará estas solicitudes, acompañadas del concepto previo sobre impacto económico realizado por la Oficina de Planeación y oficiará al Consejo Superior sobre el resultado del análisis.

PARAGRAFO: Los puntajes correspondientes a PROYECCION SOCIAL se asignaran teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a. Los recursos comprometidos en el convenio por la contraparte (RECURSOS)
- b. La proyección que tenga el Convenio a nivel local, regional, nacional o internacional (PROYECCIÓN)
- c. La población beneficiada a través del convenio (COBERTURA)

Y la asignación de los puntajes se realizara mediante la aplicación de la siguiente tabla:

RECURSOS (millones de \$)	(*)	Menos de 10	De 10 a 50	Mas de 50
		0,35	0,525	0,7
PROYECCIÓN		Local o Regional	Nacional	Internacional

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, el 22 de Noviembre 2007.

(fdo.)

JAIME HERNAN CABRERA

Presidente (e)

(fdo.)

JAIRO CABRERA PANTOJA

Secretario General

ACUERDO NUMERO 045
(10 de abril de 2008)

Por el cual se deroga el Acuerdo No. 128 del 3 de diciembre de 2007.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que el Honorable Consejo Superior en sesión del 26 de marzo del año en curso, estudió la Proposición No. 001 del 10 de marzo del 2008, mediante la cual el Consejo de Postgrados recomienda derogar el Acuerdo No. 128 de diciembre 3 del 2007, que establece el sistema de pago de honorarios para docentes de los programas de Doctorado, Maestría, Especialización y Diplomados propios de la Universidad de Nariño.

Que justifica la petición dado que las tarifas establecidas por el Consejo Superior desbordan la capacidad económica de algunos postgrados, teniendo en cuenta que según la Ley 30 de 28 de diciembre de 1992, los programas de formación avanzada son autofinanciables y varias cohortes de postgrados de la Universidad de Nariño, tienen el número mínimo para asegurar el punto de equilibrio. Además a los

profesores visitantes fuera del pago de honorarios se les reconoce viáticos y transporte aéreo y terrestre.

Que este Organismo, mediante oficio C. Sup. 019, consideró que la solicitud del Consejo de Postgrados debía venir acompañada de un sustento de fondo que establezca los cambios sustanciales que se le hacen al acuerdo y un estudio de impacto económico que ocasionó la aplicación del Acuerdo No. 128 antes mencionado y lo que podría ocurrir con la nueva propuesta, con el fin de tomar una determinación al respecto.

Que en respuesta al oficio 019 antes mencionado, la Vicerrectoría de Investigaciones, Postgrados y Relaciones Internacionales, remite el estudio de impacto económico de la aplicación del Acuerdo No. 128 precitado, llegando a la conclusión de solicitar la derogatoria de dicho acto administrativo, toda vez que la proposición original elaborada por el Consejo de Postgrados fue cambiada por el Consejo Académico a finales del año 2007, sin considerar que algunos programas de formación avanzada inician actividades con el mínimo establecido de estudiantes para alcanzar el punto de equilibrio. En consecuencia, cualquier incremento de los honorarios por encima de la capacidad económica de cada postgrado, afectaría la viabilidad del mismo. Además, el requerimiento de calcular los honorarios según lo estipulado en el Acuerdo No. 128, ha dificultado la designación de profesores externos, debido a que muchos de ellos son jubilados de distintas universidades y no certifican de manera oportuna y actualizada los puntajes de sus hojas de vida.

Que lo anterior por cuanto desde varios años las tarifas de hora cátedra se han mantenido sin incremento y esta situación ha generado diferentes solicitudes de los docentes vinculados a los postgrados de la Universidad de Nariño.

Que en consecuencia, el Consejo de Postgrados, mediante Proposición No. 001 del 10 de marzo del presente año, solicita derogar el Acuerdo No. 128 del 3 de diciembre de 2008 y se establezca el nuevo sistema de pago de honorarios para docentes de los programas de Doctorado, Maestría, Especialización y Diplomados propios de la Universidad de Nariño.

Que este Organismo considera viable la petición; en consecuencia,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º. Derogar el Acuerdo No. 128 del 3 de diciembre del 2008, emanado de este Organismo.

ARTICULO 2º. Establecer a partir de la fecha, las siguientes tarifas para docentes seleccionados y designados para los distintos programas de formación avanzada de la Universidad de Nariño, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48º del Acuerdo No. 025 del 27 de abril de 2001, emanado del Consejo Superior – Estatuto de Postgrados, así:

<u>PROGRAMA DE FORMACION AVANZADA</u>	<u>VALOR DE LA HORA</u>
ESPECIALIZACION	6 PUNTOS
MAESTRIA	8 PUNTOS
DOCTORADO	10 PUNTOS

PARAGRAFO: El valor del punto corresponderá cada año al establecido por la normatividad nacional para docentes de

universidades estatales. (Decreto 1444 de 1992 – Modificación Decreto 1279 de 2002).

ARTICULO 3. Establecer a partir de la fecha, las siguientes tarifas para docentes que no han sido seleccionados y designados para los distintos programas de formación avanzada de la Universidad de Nariño, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48° del Acuerdo No. 025 del 27 de abril de 2001, emanado del Consejo Superior – Estatuto de Postgrados, así:

<u>PROGRAMA DE FORMACION</u> <u>AVANZADA</u>	<u>VALOR DE LA HORA</u>
ESPECIALIZACION	5 PUNTOS
MAESTRIA	6 PUNTOS
DOCTORADO	7 PUNTOS

ARTICULO 4. En el caso de profesores vinculados a diplomados organizados por la Vicerrectoría de Investigaciones, Postgrados y Relaciones Internacionales, se les cancelará el valor de la hora equivalente a 5 puntos.

Comuníquese y cúmplase.

Se firma en San Juan de Pasto, a los 10 días del mes de abril de 2008.

ALVARO ARTEAGA RAMIREZ
Presidente

LEONARDO A. ENRIQUEZ MARTINEZ
Secretario General

ACUERDO NÚMERO 141
(5 de agosto de 2008)

Por el cual se adopta una medida.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que el señor Vicerrector Académico presentó un informe en el sentido de que una vez culminado el proceso de vinculación de docentes de tiempo completo y hora cátedra para el semestre B de 2008, algunas unidades académicas, solicitan se les autorice la continuación de la vinculación de docentes de Tiempo Completo Ocasional, con base en lo establecido en el Artículo 22 del Acuerdo 263^a de 2004.

Que finalizado el proceso de selección, varios departamentos encontraron la necesidad de proponer la vinculación de docentes que prestaron sus servicios durante el semestre A de 2008, argumentando diferentes situaciones de orden académico.

Que por lo anterior, la Vicerrectoría Académica solicita se estudie la posibilidad de realizar una excepción a la norma que permita vincular a éstos profesionales, por un período más, como caso excepcional, teniendo en cuenta que el inicio de actividades académicas se realizará el día 11 de agosto del presente año.

Que este Organismo, luego del análisis correspondiente,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º. Autorizar a Vicerrectoría Académica para analice y decida sobre la Vinculación de docentes de Tiempo Completo Ocasional, por un período más, al establecido en el Artículo 22 del Acuerdo No. 263^a de 2004, como caso excepcional, de conformidad con las razones de fuerza mayor expuestas por cada Departamento y que hayan cumplido el proceso establecido en el acuerdo precitado.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Se firma en San Juan de Pasto, a los 5 de agosto de 2008.


SILVIO SANCHEZ FAJARDO
Presidente


LEONARDO A. ENRIQUEZ MARTINEZ
Secretario General

MEMORANDO NUMERO 793

San Juan de Pasto, 13 de Noviembre de 2008

PARA: DIRECTORES DE DEPARTAMENTO,
DOCENTES DE TIEMPO COMPLETO Y HORA
CÁTEDRA QUE PRESTAN SERVICIOS A OTROS
PROGRAMAS

DE: VICERRECTORIA ACADÉMICA

ASUNTO DOCENTES QUE PRESTAN SERVICIOS

Los "Servicios" docentes que un Programa presta a otro, se crearon en la Universidad con el fin de establecer, a través del conocimiento, las relaciones y diálogo de saberes, aprovechar los recursos humanos especializados, contribuir al fortalecimiento del saber específico y de las prácticas académicas, e igualmente, racionalizar al máximo el presupuesto destinado a esta actividad. En este sentido el Consejo Académico propende por la valoración y respeto a la figura de los servicios docentes.

Para orientar esta labor me permito, respetuosamente, sugerir a los (las) Directores de Programa lo siguiente:

1. Para la prestación de este servicio, en lo posible, seleccionar profesores de tiempo completo, en caso de no poder hacerlo, seleccionar profesores hora cátedra, con experiencia.
2. Informar al profesor sobre: perfil, visión, misión, Proyecto educativo del programa –PEP- y metodologías particulares que se utilizan tanto en la cátedra como en las prácticas académicas y pedagógicas (por ejemplo: Enseñanza Problémica u otras). Esto con el fin de que el profesor pueda

elaborar su plan de trabajo teniendo en cuenta la particularidad del programa.

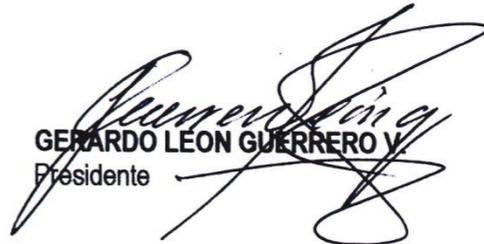
3. Informar al profesor sobre las líneas de investigación existentes para que pueda orientar su labor al fortalecimiento de las mismas.
4. Informar sobre las reuniones a las cuales está obligado a asistir para que el docente se entere y se integre a la vida del programa.
5. En caso de existir reclamos de los estudiantes, dialogar con éstos y con el docente a fin de establecer acuerdos académicos.
6. Informar a los profesores y las autoridades académicas: Decanos y Vicerrectoría Académica, las debilidades y fortalezas del profesor para aplicar los correctivos más pertinentes.

A los señores Profesores:

1. Asumir con responsabilidad el cumplimiento de las labores asignadas.
2. Mantener buenas relaciones con directivos, docentes y estudiantes del programa donde prestan sus servicios.
3. Presentar oportunamente el programa, previamente discutido con el Director (a) y estudiantes.
4. Cumplir con los horarios establecidos y asistir a las reuniones a las cuales se programa invite
5. Presentar oportunamente las calificaciones de los estudiantes.
6. Presentar los informes a que hubiere lugar.

7. Considero que estas sugerencias pueden servir para hacer de este ejercicio docente una labor que satisfaga las expectativas del programa y de los estudiantes.

Atentamente,



GERARDO LEON GUERRERO V.
Presidente

MEMORANDO NUMERO 321

FECHA: San Juan de Pasto, 24 de Abril de 2009

PARA: DECANOS Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO

DE: VICERRECTORIA ACADÉMICA

ASUNTO: Cumplimiento Informes y Socialización
Comisiones Académicas

Con base en el artículo 75°. del Estatuto Docente y las observaciones y recomendaciones planteadas por el H. Consejo Superior Universitario relacionado con el cumplimiento de los obligaciones adquiridas con la institución una vez cumplido la Comisión Académica, comedidamente solicito a usted comunicar a los docentes de su Unidad Académica que estén en esta situación o próximos a terminar que deben cumplir con los siguientes requerimientos:

1. Luego de 15 días hábiles de terminada la Comisión Académica el docente debe realizar ante los Profesores y Estudiantes del Programa al cual está adscrito, la respectiva socialización.
2. Presentar en Vicerrectoría Académica el Informe de la Comisión junto con una acta de la realización de la actividad de socialización, evidenciando la participación de estudiantes y profesores, firmada por el señor (a) Director (a) del Programa..
3. Sin estos informes, Vicerrectoría no emitirá el paz y salvo requerido.

Por su atención anticipo agradecimientos.

Atentamente,

R - 0002

San Juan de Pasto, Enero 12 de 2010

Para: DECANOS Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO

De: RECTORIA

Asunto: CUMPLIMIENTO DE INFORMES Y SOCIALIZACION
COMISIONES ADMINISTRATIVAS

Con base en el literal r) del Artículo 29 del Estatuto General y las recomendaciones del Consejo Superior Universitario en relación con el cumplimiento de las obligaciones adquiridas con la Institución, por parte de Decanos y Directores de Departamento, respetuosamente solicito a usted cumplir con los siguientes procedimientos, una vez hayan disfrutado de una Comisión Administrativa:

C. PROCEDIMIENTO:

1. Solicitud de la Comisión Administrativa con los siguientes soportes de justificación ante el Comité Curricular (Directores de Departamento) o el Consejo de Facultad (Decanos):
 - Oficio del Director a Decano, oficio del Decano al Consejo de Facultad, justificando la solicitud.
 - Constancia de invitación al evento académico y/o folleto informativo del mismo.
 - Paz y salvo de Vicerrectoría Académica de cumplimiento de Comisiones Administrativas anteriores.
 - Certificado de disponibilidad presupuestal con visto bueno de Vicerrectoría Administrativa.

2. Proposición del Comité Curricular sustentando la solicitud de Comisión Administrativa de los Directores al Consejo de Facultad.
3. Proposición de Consejo de Facultad ante Rectoría para la emisión de la respectiva resolución.

D. REQUERIMIENTOS:

4. Hacer la socialización de las gestiones realizadas durante la Comisión Administrativa ante el Consejo de Facultad o ante los Comités Curriculares. En el caso de que la asistencia haya sido a un evento académico hacer la socialización ante profesores y estudiantes de la Facultad o del Programa, en el término de 30 días calendario, después de terminada la comisión.
5. Enviar a la Vicerrectoría Académica el informe de la comisión y copia del acta de la socialización, evidenciando la participación de los asistentes correspondiente, firmada por los miembros del Consejo de Facultad, en el caso de los Decanos; y del Decano de la Facultad respectiva para los Directores de Departamento,
6. Vicerrectoría Académica emitirá paz y salvo solamente si se constata el cumplimiento de los anteriores requisitos, en el tiempo estipulado.

Por su atención anticipo agradecimientos.

Cordialmente,

SILVIO SANCHEZ FAJARDO
Rector
Universidad de Nariño

ACUERDO NUMERO 073
(15 de octubre de 2009)

Por el cual se reglamenta el literal q) del Artículo 17° del Estatuto General, sobre la concesión del Título de Doctor Honoris Causa.

EL CONSEJO SUPERIOR
DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO,
en uso de sus facultades legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO

Que, según el literal q) del artículo 17 del Acuerdo No. 194 de diciembre de 1993 (Estatuto General de la Universidad de Nariño), corresponde al Consejo Académico proponer al Consejo Superior Universitario la concesión del Título Honoris Causa.

Que el Doctorado "Honoris Causa" es la máxima distinción académica que la Universidad puede otorgar a aquellas personas que se destaquen, de manera singular, en el campo de la investigación o de la docencia, en el cultivo de las Artes y de las Letras o en aquellas actividades que tuviesen una repercusión notoria e importante, en el terreno científico, artístico, cultural, tecnológico o social, desde el punto de vista universitario.

Que para otorgar esta distinción, debe existir una vinculación comprobable con la Universidad o con su entorno social, o en ausencia de ésta –y siempre con carácter excepcional- podrán proponerse para la distinción candidatos que por su prestigio nacional o internacional justifiquen la asociación de su nombre al de la Universidad de Nariño.

Que es propósito de la Universidad otorgar el Título Doctor Honoris Causa con base en criterios objetivos, claros y estables, para

garantizar que las decisiones que se tomen al respecto realcen la distinción al titulado y a la Universidad.

Que una vez analizada la propuesta en las Facultades y Departamentos y acogidas las observaciones pertinentes, el Consejo Académico presentó ante este Organismo una reglamentación que establece criterios y procedimientos para el otorgamiento de este tipo de distinciones.

Que este Consejo acoge favorablemente el proyecto; en consecuencia,

ACUERDA

Art. 1. Reglamentar el literal q) del Artículo 17° del Estatuto General de la Universidad de Nariño, estableciendo los siguientes criterios y procedimientos para el otorgamiento del Título Honoris Causa, así:

CAPITULO I

Concepto, Naturaleza y Objetivos

Art. 2 Se entiende por Doctorado Honoris Causa, el título que la Universidad de Nariño otorga a una personalidad nacional o extranjera, en reconocimiento a sus relevantes aportes a la cultura, las artes, las letras, la ciencia, la educación y la tecnología nacional o universal, así como también, en reconocimiento a su labor profesional, o al servicio prestado a la comunidad.

Art. 3 Para el otorgamiento del título de "Doctor Honoris Causa", los Consejos de Facultad, Consejo Académico y Consejo Superior tomarán en consideración los siguientes criterios:

Labor Profesional
Trayectoria, Etica y Moral

Reconocimiento de la sociedad
Investigaciones científicas y/o culturales realizadas.
Publicaciones realizadas (libros, artículos, etc.)
Producción intelectual
Creaciones artísticas
Servicios a la comunidad

Art. 4 El otorgamiento del Doctorado Honoris Causa tiene por objetivos:

Reconocer los aportes que en el campo de la cultura, la educación, la ciencia, la tecnología y la vida profesional haya realizado una persona, así como también el servicio prestado a la comunidad.

Incentivar a los que reciben este reconocimiento para que continúen su meritoria labor en la sociedad.

Dar a conocer ejemplos de vida que sirvan de estímulo a las nuevas generaciones.

Estrechar nexos con la Institución que le confiere el título.

Art. 5 La persona que reciba el Doctorado Honoris Causa por parte del Honorable Consejo Superior de la Universidad de Nariño pasará a formar parte de la Comunidad de Doctores de esta Institución.

Art. 6 Los Doctorados Honoris Causa de la Universidad de Nariño se otorgarán en cualquiera de las áreas de conocimiento de los programas existentes en la Institución.

Art. 7 El Consejo Superior es la instancia responsable del otorgamiento del Doctorado Honoris Causa a petición del Consejo Académico y éste a su vez de los Consejos de Facultad o de Postgrado.

CAPITULO II

Sometimiento y Selección de Candidatos al Doctorado
Honoris Causa

Art. 8 Los candidatos a recibir el Doctorado Honoris Causa podrán ser presentados por las autoridades, profesores, alumnos, empleados o egresados de la Universidad; y por personas o instituciones no pertenecientes a la Universidad a través de los Consejos de Facultad o de Postgrado.

PARAGRAFO 1: Ninguna persona podrá proponerse así misma como candidata al Doctorado Honoris Causa.

PARAGRAFO 2: Este título no se podrá conceder a un docente vinculado a la Universidad de Nariño.

Art. 9 Los proponentes de candidatos al Doctorado Honoris Causa deberán justificar su propuesta presentando el curriculum vitae del candidato, con información detallada de las obras publicadas o realizadas, las posiciones ocupadas, los títulos y distinciones académicas recibidas. Si es pertinente, además adjuntarán ejemplares de las obras.

Art. 10 El Consejo académico conceptuará favorable o desfavorablemente y por escrito sobre el otorgamiento del título de Doctor Honoris Causa con fundamento en la hoja de vida del candidato y con base en el concepto de tres pares académicos, designados por el Consejo Académico, uno de los cuales debe ser externo a la Universidad de Nariño.

Art. 11 El Consejo Académico recomendará al Honorable Consejo Superior el otorgamiento del título y adjuntará la documentación que sirva de soporte, así como también los conceptos de los pares académicos.

Art. 12 El Consejo Superior analizará y ponderará las propuestas de candidatos al Doctorado Honoris Causa, haciendo las debidas consultas e investigaciones en torno a los candidatos sometidos a su consideración.

Art. 13 El Consejo Superior elaborará y aprobará el Acuerdo de otorgamiento del Doctorado Honoris Causa, señalando los motivos del mismo.

Art. 14 El Consejo Superior comunicará su decisión por escrito a la persona seleccionada para recibir el Doctorado Honoris Causa, señalando la fecha de la ceremonia, a fin de obtener su aceptación. La aceptación o no, deberá comunicarse por escrito.

CAPITULO III
Ceremonia y Protocolo de otorgamiento
del Doctorado Honoris Causa

Art. 15 El otorgamiento del Doctorado Honoris Causa se realizará en una ceremonia especial organizada por la Administración Central.

CAPITULO IV
Disposiciones Generales

Art. 16 Los asuntos referentes al Doctorado Honoris Causa, no previstos en el presente Reglamento, ni en los Estatutos y demás reglamentaciones de la Universidad serán resueltos, conforme al espíritu de los Estatutos de esta Institución, por el Consejo Superior.

Art. 17 El título de Doctor Honoris Causa no da lugar a reconocimientos económicos.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Dado en San Juan de Pasto, a los 15 días del mes de octubre de 2009.

ALVARO ARTEAGA RAMIREZ
Presidente

JESUS ALIRIO BASTIDAS ARTEAGA
Secretario General