Universidad de Nariño	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO CONSEJO DE FACULTAD **CONTROL DE DOCUMENTOS PARA DILIGENCIAR COMISIÓN DE CAPACITACIÓN ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD**	Código: CDF-DIE-FR-01
		Página: 1 de 1
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2015-03-20

NOMBRE DEL DOCENTE: **LUGAR:**

Presentar los documentos <u>en el orden</u> del listado.

Y enviar en un solo documento el archivo en PDF a la facultad.

REQUISITOS	CUMPLE	OBSERVACIONES
Proposición del Comité Curricular del Programa al cual está adscrito el docente, recomendando al Consejo de Facultad la comisión nacional o internacional, justificándola de acuerdo a los documentos que adjunte el docente, así como también sustentando los beneficios académicos que la Universidad, la Facultad y el departamento derivarán de la comisión solicitada. Ésta debe estar enmarcada dentro del Plan de Actualización y Capacitación docente del Dpto. aprobado por el Consejo Académico y ser de interés para el desarrollo del departamento al que está adscrito el docente y de beneficio general para la Institución.		
Oficio del docente al Comité Curricular solicitando la autorización de la comisión de capacitación, sustentando detalladamente los beneficios académicos que se derivarán de la comisión solicitada. *(indicando todos los recursos que se le conceden, los rubros y los días de ida y regreso)*		
Carta de invitación o aceptación de la institución donde realizará el curso o capacitación		
Acta de compromiso del docente ante el director de departamento, en la que certifique el cronograma de recuperación de clases, cuando se requiera. En caso de que la comisión supere los 15 días hábiles, el programa deberá tramitar la designación de un reemplazo.		
Paz y salvo otorgado por la facultad a la que está adscrito el docente, en el cual debe constar el número de días acumulados de otras comisiones de capacitación.		
Acta del Comité Curricular recomendando la comisión.		
Acta de compromiso del docente sobre la socialización que hará al reintegro de la comisión, ante profesores y estudiantes del departamento.		
Acta de la Asamblea de profesores recomendando la comisión al Comité Curricular y el apoyo económico, cuando el docente va con recursos del Dpto.		
Impacto financiero emitido por la Dirección de Planeación y Desarrollo donde se detalle el costo estimado que conlleva la comisión de Capacitación Docente, solicitado por la Dirección del Departamento al cual está adscrito el docente.		
Certificado de disponibilidad presupuestal, que será gestionado por la Dirección del Departamento ante la Oficina de Presupuesto y Vicerrectoría Administrativa, con el soporte expedido por la Dirección de Planeación y Desarrollo indicando valor a conceder y el rubro correspondiente.		